

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“

Direktorius

2021 m. spalio mėn. 29 d.

Įsakymu Nr. V – 48.

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „GELVONĖLIS“

Gelvonų g. 1, Vilnius

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO
PLANAS**

Vilnius

2021








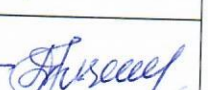
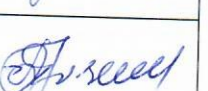
TURINYS

I SKYRIUS. Bendrosios nuostatos	6
PIRMAS SKIRSNIS. Plano tikslas.....	6
ANTRAS SKIRSNIS. Trumpas Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ apibūdinimas	6
TREČIAS SKIRSNIS. Vartojamos sąvokos ir santrumpos.....	6
KETVIRTAS SKIRSNIS. Plano teisinis pagrindas, plano rengėjai, kontaktiniai duomenys....	9
PENKTAS SKIRSNIS. Plano aktyvinimas ir atšaukimas.....	10
II SKYRIUS. Gresiantys pavojai.....	11
III SKYRIUS. Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimas	11
IV SKYRIUS. Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo tvarka.....	33
V SKYRIUS. Darbuotojų ir kitų asmenų apsauga gresiant ar susidarius įvykiui.....	36
PIRMAS SKIRSNIS. Darbuotojų, vaikų bei kitų asmenų evakavimo organizavimas.....	36
ANTRAS SKIRSNIS. Darbuotojų ir kitų asmenų apsaugos nuo gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių atsiradusių dėl gresiančio ar susidariusio įvykio, aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka	40
TREČIAS SKIRSNIS. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės	41
KETVIRTAS SKIRSNIS. Organizavimas pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiems.....	42
VII SKYRIUS. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimas.....	44
PIRMAS SKIRSNIS. Įstaigos darbuotojų veiksmai, gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo.....	44
VIII SKYRIUS. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.....	46


PRIEDAI

- 1 priedas:** Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė Vilniaus lopšelyje-darželyje „Gelvonėlis“
- 2 priedas:** Civilinės saugos sistemos pajėgų kontaktinė informacija
- 3 priedas:** Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ materialinių išteklių žinynas
- 4 priedas:** Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ teritorijos, pastatų planas
- 5 priedas:** Žmonių evakavimo schema
- 6 priedas:** Kolektyvinės apsaugos statinio planas
- 7 priedas:** Perspėjimo apie įvykį Vilniaus lopšelyje-darželyje „Gelvonėlis“ schema
- 8 priedas:** Keitimosi informacija apie įvykį Vilniaus lopšelyje-darželyje „Gelvonėlis“ schema
- 9 priedas:** Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas
- 10 priedas:** Atsakomybių tarp institucijų paskirstymo lentelė
- 11 priedas:** Stabiliojo jodo preparatų saugojimas ir laikymas įstaigoje, bei dalijimo organizavimas
- 12 priedas:** Kalendorinis veiksmų planas

PLANO ATNAUJINIMO LAPAS

Nr.	Pakeitimai	Data	Atsakingo asmens vardas, pavardė	Parašas
1.	Atnaujintas 9 priedas „Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas“	2021-06-28	Danuta Juralevičienė, dir. pavad. ugd.	
2.	Atnaujinta kontaktinė informacija	2021-10-18	Danuta Juralevičienė, dir. pavad. ugd.	
3.	Materialinių išteklių žinynas užpildytas Excel formatu	2021-10-20	Danuta Juralevičienė, dir. pavad. ugd.	
4.	Pakoreguotos pavojų rizikos mažinimo priemonės	2021-10-25	Danuta Juralevičienė, dir. pavad. ugd.	
5.	Pagal patvirtintą formą parengtas 10 priedas „Atsakomybių tarp institucijų paskirstymo suvestinė“	2021-10-26	Danuta Juralevičienė, dir. pavad. ugd.	
6.	Patikslinta informacija dėl ESVP priedų	2021-10-26	Danuta Juralevičienė, dir. pavad. ugd.	
7.	Parengtas 11 priedas „Stabiliojo jodo preparatų saugojimas ir laikymas įstaigoje, bei dalijimo organizavimas“	2021-10-27	Danuta Juralevičienė, dir. pavad. ugd.	
8.	Parengtas 12 priedas „Kalendorinių veiksmų plano lentelė“ pagal patvirtintą suvestinės formą	2021-10-28	Danuta Juralevičienė, dir. pavad. ugd.	
9.	Pakoreguoti prevencijos priemonių veiksmingumo vertinimo kriterijai	2021-10-28	Danuta Juralevičienė, dir. pavad. ugd.	
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS

Kam pateiktos plano kopijos	Pateikimo būdas	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Parašas
Vilniaus m. savivaldybės administracijos direktoriui	Paslaugos.vilnius.lt	2021-11-10	Dir. pav. ugd. Danuta Juralevičienė	

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

**PIRMAS SKIRSNIS
PLANO TIKSLAS**

1. Plano tikslas - padėti įstaigos vadovui organizuoti ir koordinuoti įstaigos darbuotojų veiksmus įvykio metu, taip pat LR teisės aktuose numatytais atvejais padėti įstaigos vadovui organizuoti ir koordinuoti įvykio likvidavimą ir jo padarinių šalinimą ir įgyvendinti kitas dėl įvykio būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme.

**ANTRAS SKIRSNIS
TRUMPAS VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GELVONĖLIS“ APIBŪDINIMAS**

2. Pavadinimas: Vilniaus lopšelis-darželis „Gelvonėlis“.
3. Adresas: Gelvonų g. 1, Vilnius.
4. Kodas: 290031830.
5. Veiklos rūšys pagal EVRK red. 2: ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas.
6. Darbo laikas: nuo 6.30 iki 18.30 val., penkios darbo dienas per savaitę. Yra budinti vaikų grupė: nuo 6.30 iki 18.30 val.
 - 6.2. Sargo darbo laikas nuo 18.30 val. iki 6.30 val. darbo dienomis, šeštadieniais, sekmadieniais, švenčių dienomis - 24 val. per parą
7. Darbuotojų, vaikų skaičius (skaičius kintantis): darbuotojų skaičius – 57, vaikų – 220. Yra dvi ankstyvojo amžiaus grupės (nuo 1,5-3 metų amžiaus vaikai).
8. Elektros energija: avarinio elektros energijos tiekimo šaltinio nėra. Elektros skydinės pažymėtos evakavimo planuose.
9. Vandens tiekimas: Vandenį tiekia UAB „Vilniaus vandenys“, tel. 8 800 10880. Vandens tiekimo atjungimas - įstaigos pastato rūsyje.
10. Šildymas centralizuotas, atjungimas - įstaigos pastato rūsyje.
11. Energijos tiekimo atjungimas –I korpusas I aukštas, prie direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams kabineto.

**TREČIASIS SKIRSNIS
VARTOJAMOS SAŲOKOS IR SANTRUMPOS**

12. Civilinės saugos sistemos pajėgos skirtos gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti ekstremaliosios situacijos židinyje. Joms priskiriama priešgaisrinės gelbėjimo, policijos, viešojo saugumo tarnybos, Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų, avarinių tarnybų, atliekančių

neatidėliotinus darbus, valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, valstybės sienos apsaugos tarnybos pajėgos, ūkio subjekto pajėgos, parengtų savanorių ir asociacijų pajėgos.

13. Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

14. Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

15. Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

16. Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

17. Pavojingoji medžiaga – cheminė medžiaga arba cheminis mišinys, nurodyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame pavojingųjų medžiagų ir mišinių sąraše arba atitinkantys Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus kriterijus; pavojingosios medžiagos gali būti žaliavos, produktai, šalutiniai produktai, liekanos ar tarpiniai produktai.

18. Pirmoji pagalba – asmenų, kurie nėra sveikatos priežiūros ar farmacijos specialistai, atliekami veiksmai, skirti padėti kitų ar savo sveikatai, naudojant turimas medicinos ir (ar) kitokias priemones bei medžiagas.

19. Pirmoji medicinos pagalba – sveikatos priežiūros specialistų ar farmacijos specialistų atliekami svarbiausi tikslingi veiksmai, skirti padėti kitų ar savo sveikatai bei gyvybei, naudojant turimas medicinos ir (ar) kitokias priemones bei medžiagas, kol nukentėjusiajam (pacientui) bus pradėta teikti skubioji institucinė medicinos pagalba arba paciento būklė taps normali, arba bus konstatuota jo mirtis.

20. Skubioji medicinos pagalba – tai tokia medicinos pagalba, kuri teikiama nedelsiant arba neatidėliotinai, kai dėl ūmių klinikinių būklių gresia pavojus paciento ir/ar aplinkinių gyvybei arba tokios pagalbos nesuteikimas laiku sukelia sunkių komplikacijų grėsmę pacientams.

21. Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

22. Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.
23. Neatidėliotini darbai – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.
24. Ypač pavojingos užkrečiamosios ligos – ligos nustatytos Pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų, dėl kurių ligoniai, asmenys, įtariami, kad serga pavojingomis ar ypač pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis, asmenys, turėję sąlytį, ar šių ligų sukėlėjų nešiotojai turi būti hospitalizuojami ir (ar) izoliuojami, tiriami ir (ar) gydomi privalomai, sąraše, patvirtintame LR Sveikatos apsaugos ministro 2002 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 278.
25. Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.
26. Ribinė dozė – per tam tikrą laikotarpį žmogaus gaunamos efektinės (kur taikytina – kaupiamosios efektinės dozės) ar lygiavertės dozės vertė, kuri negali būti viršijama.
27. Radiologinė avarija – nenumatytas įvykis, kurio metu dėl įrenginio gedimo, technologinio proceso pažeidimo, jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinio kontrolės praradimo ar kitų priežasčių į darbo vietą ir (ar) aplinką patekusios radioaktyviosios medžiagos ar jonizuojančioji spinduliuotė gali lemti žmonių apšvitą ir dėl to būtina taikyti skubius veiksmus, siekiant sumažinti neigiamus padarinius žmonių sveikatai ir saugai, gyvenimo kokybei, turtui ar aplinkai arba sumažinti pavojų, dėl kurio galėtų kilti tokių neigiamų padarinių.
28. Radioaktyvusis užterštumas - bet kurios medžiagos, paviršiaus ar aplinkos bei žmogaus užterštumas radioaktyviosiomis medžiagomis. Žmogaus radioaktyvusis užterštumas – tai ir išorinis odos užterštumas, ir vidinis užterštumas.
29. Apsaugomieji veiksmai – veiksmai, išskyrus pataisomuosius veiksmus, taikomi siekiant išvengti apšvitos dozių arba jas sumažinti, kurios, netaikant tokių veiksmų, galėtų būti gaunamos esant avarinei ar esamai apšvitos situacijai.
30. Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.
31. Sanitarinis švarinimas (dekontaminacija) – biologinio, radioaktyviojo, cheminio užterštumo pašalinimas nuo nukentėjusių žmonių.

32. Deaktyvavimas – visiškas arba dalinis radioaktyviojo užterštumo pašalinimas nuo žmogaus kūno, pastatų, žemės paviršiaus ir kitų objektų naudojant fizinius, cheminius ar biologinius metodus.
33. Degazacija – paskleistų nuodingų medžiagų neutralizavimas.
34. Dezaktyvacija – radioaktyviųjų medžiagų pašalinimas nuo aplinkos objektų ir terpių, taip pat ir iš žmogaus organizmo.
35. Dezinfekcija – infekcines ligas sukeliančių, patogeninių mikroorganizmų (virusų, bakterijų ir kt.), esančių aplinkoje naikinimas naudojant specialius metodus bei priemones.
36. Jodo profilaktika – skydliaukės išotinis stabilizavimas jodu, kad į ją nepatektų radioaktyvusis jodas.
37. Paliktasis radioaktyvusis šaltinis – radioaktyvusis šaltinis, kuriam netaikoma reguliuojamoji kontrolė dėl to, kad ji niekada nebuvo taikoma, arba dėl to, kad radioaktyvusis šaltinis buvo paliktas, pamestas, laikomas ne tam skirtoje vietoje, pavogtas ar perduotas kitam asmeniui apie tai nepranešus reguliuojančiajai institucijai ir neįteisintus veiklos su juo.
38. Jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinis – jonizuojančiąją spinduliuotę skleidžiantis ar radioaktyviausias medžiagas išmetantis objektas, galintis sukelti apšvitą.
39. Kompetentingos institucijos - Ministerijos ir kitos valstybės, savivaldybės institucijos ir įstaigos pagal savo kompetenciją atsakingos už civilinės saugos organizavimą, pasirengimą ir reagavimą ekstremaliosios situacijos metu.
40. „Parankinės“ priemonės – apsaugojimui nuo kenksmingų veiksnių gali būti naudojami šalikai, skarelės, rankšluosčiai, apklotai, užklotai ar kita nesintetinė medžiaga ar panašios priemonės.
41. Naudojami sutrumpinimai:
- 41.1. ESK – ekstremaliųjų situacijų komisija;
- 41.2. ESOC - ekstremaliųjų situacijų operacijų centras;
- 41.3. NVSC – nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos ministerijos;
- 41.4. AAP - asmeninės apsaugos priemonės (toliau AAP);
- 41.5. Administracija – įstaigos vadovaujantis personalas.
- 41.6. BPC- Bendrasis pagalbos centras.
42. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme bei kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

KETVIRTAS SKIRSNIS

PLANO TEISINIS PAGRINDAS, PLANO RENGĖJAI, KONTAKTINIAI DUOMENYS

42. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas parengtas vadovaujantis reikalavimais:
- 42.1. Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 9 punkto;

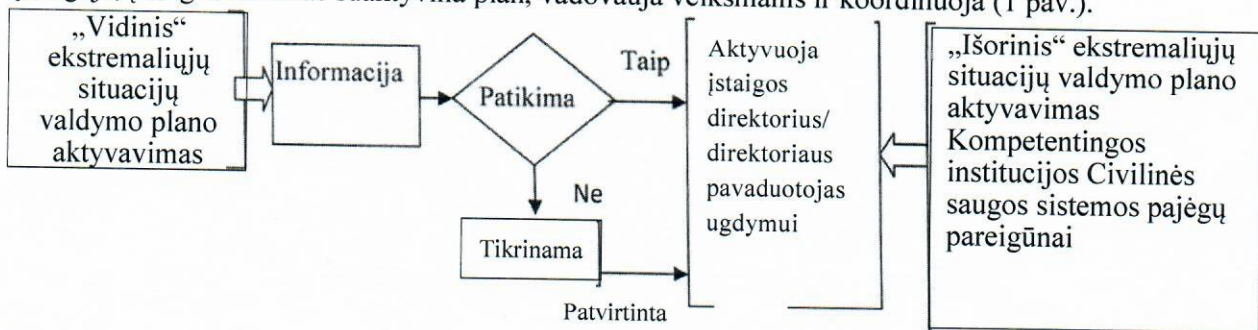
42.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus patvirtinto 2010 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1-134 „Dėl kriterijaus ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą“ 1.4.3.2 punkto.

43. Ekstremaliųjų situacijų plano rengėjas - UAB „Santaras“, tel. 8 656 27570.

PENKTAS SKIRSNIS PLANO AKTYVINIMAS IR ATŠAUKIMAS

44. Susidarius ekstremaliajai situacijai ne įstaigoje gali būti vykdomas „išorinis“ ekstremaliųjų situacijų valdymo plano aktyvavimas. Įstaigos vadovas gavęs patikimą informaciją iš kompetentingų institucijų, civilinių pajėgų pareigūnų vykdo ekstremaliųjų situacijų valdymo plano aktyvavimą (1 pav.).

45. Įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai ar jiems gresiant įstaigoje, įstaigos vadovas suaktyvina plan, vadovauja veiksams ir koordinuoja (1 pav.).



1 pav.

46. Nesant įstaigos direktoriaus įstaigoje ekstremaliųjų situacijų valdymo plano aktyvavimą vykdys direktoriaus pavaduotojas ugdymui derindamas (pagal galimybes) veiksmus su įstaigos direktoriumi.

47. Įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui kontaktinė bei kita informacija pateikiama 1 lentelėje.

1 lentelė

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	EI. paštas
Rita Stasiulevičė	Direktorė	8-5) 2 46 4921 8 605 02577	direktorius@gelvonelis.vilnius.lm.lt rastine@gelvonelis.vilnius.lm.lt
Danuta Juralevičienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	8 679 72811	pavaduotoja@gelvonelis.vilnius.lm.lt

48. Įstaigos vadovas Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano vykdymą nutraukia likvidavus ekstremaliąjį įvykį, atšaukus ekstremaliają situaciją.

Vilniaus lopšelis-darželis „Gelvonėlis“
Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

49. Atsižvelgiant į ekstremaliosios situacijos lygį skelbia ir atšaukia ekstremaliąją situaciją savivaldybės lygio - savivaldybės administracijos direktorius. Valstybės lygio ekstremaliąją situaciją - skelbia ir atšaukia LR Vyriausybė.

II SKYRIUS GRESIANTYS ĮVYKIAI

50. Galimi pavojai Vilniaus lopšelyje-darželyje „Gelvonėlis“, nustatyti atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, ir kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė, pateikiami 2 lentelėje.

Eil. Nr.	Galimi pavojai	Bendras rizikos lygis	Rizikos lygis
1	Gaisras	44	Labai didelis Sukelia didelius padarinius, didelės tikimybės
2.	Pastato arba jo konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriovimas	39	Labai didelis Sukelia didelius padarinius
3.	Užkrečiamoji liga, užkrečiamosios ligos atvejis, protrūkis, epidemija, pandemija, kitas biologinės kilmės įvykis	32	Labai didelis Sukelia didelius padarinius
4.	Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką	32	Labai didelis Sukelia didelius padarinius
5.	Branduolinis ir (ar) radiologinis incidentas ar avarija	20	Didelis Sukelia didelius padarinius
6.	Radioaktyvių medžiagų paskleidimas	24	Didelis Sukelia didelius padarinius
7.	Pavojingas radinys	28	Labai didelis Didelės tikimybės

51. Vilniaus lopšelyje-darželyje „Gelvonėlis“ galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė pateikta Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano 1 priede.

III SKYRIUS PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

52. Perspėjimo apie įvykį, ekstremalių įvykių Vilniaus lopšelyje-darželyje „Gelvonėlis“ schema pateikta 7 priede.

53. Apie galimą pavojų gali perspėti, informuoti ir kita įstaiga ir (ar) įmonė, kompetentingos institucijos, civilinės sistemos pajėgų pareigūnai bei asmuo.

54. Kiekvienas Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ darbuotojas, gavęs informacijos ar pastebėjęs gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalų įvykį informuoja:

54.1. jei yra nukentėjusių, kilus gaisrui - Bendrąjį pagalbos centrą telefonu 112;

54.2. įstaigos vadovą;

54.3. kilus grėsmei žmonių sveikatai ir gyvybei atvejais kitus asmenis esančius pavojingoje (ar prognozuojamai pavojingoje) zonoje.

55. Įstaigos vadovas, gavęs informacijos apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalų įvykį nedelsiant (jeigu reikia tikrina, tikslina informaciją) ir organizuoja ir (ar) vykdo:

55.1. darbuotojų, vaikų ir kitų asmenų, patenkančių į pavojingas zonas, informavimą apie gresiantį pavojų, pavojingas zonas, saugos priemones, būtinus veiksmus, evakuacijos kelius ir evakavusių žmonių susirinkimo vietą;

55.2. atsakingų darbuotojų informavimą;

56. Informavimą ryšio priemonėmis ar kitais galimais būdais vykdo sekretorius ar /ir kiti paskirti darbuotojai.

57. Pranešimas apie pavojų Vilniaus lopšelyje-darželyje „Gelvonėlis“ gali būti vykdomas:

57.1. rankinio gaisro signalizacijos jungiklio pagalba (ne trumpesniu nei 1 min. signalu);

57.2. žodiniu pranešimu;

57.3. fiksuoto, mobiliojo ryšio priemonėmis;

57.4. siunčiami pasiuntiniai ir kitais būdais.

58. Kilus grėsmei žmonių sveikatai ir gyvybei, kai būtina evakuacija iš pastato, įstaigos vadovas organizuoja žmonių informavimą apie pavojų.

59. Viešųjų ir privačiųjų ryšių tinklų, elektros tinklų gedimo atvejais ir (ar) jeigu nėra galimybės susisiekti su reikiamais asmenimis, jei saugu, įstaigos vadovas organizuoja informacijos perdavimą per pasiuntinius.

60. Žodinis pranešimas vykdomas „kaskadiniu“ būdu – darbuotojas, gavęs informaciją apie įvykį, pavojingas zonas, saugos priemones, perduoda aplinkiniams žmonėms, o šie šią informaciją perduoda kitiems. Informacijai perduoti gali būti naudojamas fiksuoto, mobiliojo ryšio priemonės, elektroninės komunikavimo (ryšio) sistemos ar perduodama kitais galimais būdais.

61. Darbuotojai pastebėję įstaigos patalpose, pavojingoje zonoje lankytojus, juos informuoja apie pavojus, nurodo pavojingas zonas, apsisaugojimo priemones, būtinus veiksmus, evakuacijos kelius ir evakavusių žmonių susirinkimo vietą.

62. Auklėtojai, auklėtojo padėjėjai bei kiti darbuotojai atsakingi už vaikus gavę informacijos apie įvykį, ekstremalų įvykį, ekstremalią situaciją nedelsiant, priklausomai nuo aplinkybių, nesukeldami panikos, imasi priemonių, kad užtikrinti tylą patalpoje, surikiuoja vaikus, nurodo saugos reikalavimus.

63. Auklėtojai ar kiti gavę pavedimą darbuotojai iš saugios vietos, nepaliekant be priežiūros vaikų, informuoja vaikų tėvus/globėjus.

64. Įvykus įvykiui, ekstremaliam įvykiui ar jiems gresiant įvykti, Vilniaus lopšelyje-darželyje „Gelvonėlis“ administracijos nedarbo metu sargas priklausomai nuo aplinkybių ir įvykio pobūdžio, nedelsiant:

64.1. praneša Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112, įstaigos vadovui;

64.2. informuoja (jei pastate yra žmonių), jeigu tai nesukelia grėsmės jo sveikatai ir gyvybei, kitus asmenis esančius pavojingoje (ar prognozuojamai pavojingoje) zonoje;

64.3. jei yra žmonių pavojingoje zonoje, organizuoja žmonių evakavimą, evakuoja žmones. Jeigu saugu parengia evakuacinius išėjimus žmonių evakuacijai;

64.4. gaisro atveju, jeigu tai nesukelia grėsmės jo sveikatai ir gyvybei, organizuoja panaudojimą, panaudoja pirmines gaisro gesinimo priemones;

64.5. vykdo Bendrojo pagalbos centro darbuotojų nurodymus, pasitinka arba paskiria asmenį pasitikti pagalbos tarnybas;

64.6. jei yra nukentėjusių, teikia jiems pirmą pagalbą;

64.7. vykdo gelbėjimo darbų, operacijų vadovo, įstaigos vadovo nurodymus.

65. Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ vadovas, gavęs informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ar jiems gresiant, bei atsakingi darbuotojai, gavę nurodymą iš įstaigos vadovo atvykti į įvykio vietą, kiek galima greičiau ne ilgiau kaip per valandą privalo atvykti į Vilniaus lopšelių-darželių „Gelvonėlis“ (adresu Gelvonų g. 1, Vilnius) nuo gauto pranešimo apie įvykį, ekstremalų įvykį, ekstremaliąją situaciją. Atvykimo laikas gali būti ilgesnis atsižvelgiant į atstumą iki Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ ir įstaigos vadovo ar atsakingo darbuotojo buvimo vietą, kelio sąlygas ir kitas aplinkybes.

66. Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ vadovas įsitikina ar pranešta Bendrajam pagalbos centrui, praneša atsakingiems asmenims, atvyksta į įvykio vietą. Organizuoja atsakingų asmenų, priklausomai nuo aplinkybių, atvykimą į susirinkimo vietą ir kita.

67. Kad sumažinti skambučių srautus į atsakingų asmenų telefonus įstaigos internetinėje svetainėje paskelbiama suderinta su įstaigos steigėjais įstaigos vadovo nurodyta informacija bei informaciniai telefonai.

68. Gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją yra patvirtinti civilinės saugos signalai, kuriuos gerai žinoti ir mokėti veikti išgirdus atitinkamą signalą yra kiekvieno gyventojų, tame tarpe ir Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ darbuotojo pareiga.

69. Jei pavojus kyla už įstaigos ribų, gavus informaciją ar jeigu perduodamas civilinės saugos signalas „Dėmesio visiems“, nedelsiant sušaukti atsakingus darbuotojus. Klausytis per radiją, televiziją ar kitų viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų pateikiamos informacijos. Kilus klausimams - skambinti „karštųjų linijų“ telefonais. Priklausomai nuo aplinkybių, įstaigos vadovas sprendžia dėl atsakingų darbuotojų sukvietimo, vykdo tolimesnių veiksmų koordinavimą, darbuotojų informavimą. Vykdo, priklausomai nuo aplinkybių, kompetentingų institucijų, pareigūnų pateiktus nurodymus, rekomendacijas.

Įstaigos vadovo ar jo įgalioto darbuotojo veiksmai įvykio metu

70. Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ vadovas yra atsakingas už civilinės saugos parengtį vadovaujame objekte.

71. Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ vadovas ar jį pavaduojantis asmuo gresiant ar įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui:

71.1. gavęs informaciją apie gresiantį ar įvykusį įvykį, ekstremalų įvykį, įvertina gautą informaciją;

71.2. sušaukia atsakingus asmenis, susirenkama direktoriaus kabinete. Jeigu ši susirinkimo vieta kelia grėsmę sveikatai ir gyvybei, susirenkama saugiose patalpose arba saugioje zonoje kuo arčiau įvykio vietos. Susirinkimo vieta parenkama saugiu atstumu (priklausomai nuo aplinkybių) nuo įvykio vietos, jeigu lauke – nepasirinkti šios vietos pavėjui nuo įvykio vietos;

71.3. įvertina bendrą įvykio situaciją, aplinkos sąlygas, tikėtinus pokyčius ir atsižvelgdamas į gautos informacijos pobūdį, nedelsiant priima sprendimą dėl įstaigos darbuotojų, vaikų kitų asmenų perspėjimo apie kilusį pavojų bei tolimesnių veiksmų;

71.4. numato pagrindines priemones: darbuotojų, vaikų ir kitų asmenų evakavimą, pirmos pagalbos suteikimą, medicininės pagalbos suteikimo organizavimą, padarinių likvidavimą, technikos ir materialinių resursų mobilizavimą;

71.5. priimtame sprendime dėl gelbėjimo ir kitų neatidėliotinių darbų atlikimo nurodoma:

71.6. orientacinis gelbėjimo ir kitų neatidėliotinių darbų mastas;

- 71.7. kitų galimų pavojų įvertinimas;
- 71.8. gelbėjimo ir kitų neatidėliotinių darbų atlikimo tvarka, eiliškumas ir orientacinis jų atlikimo laikas;
- 71.9. užduotys gelbėjimo darbus atliekantiems ir jų aprūpinimas materialinėmis techninėmis priemonėmis;
- 71.10. tarpusavio sąveikos būdai, saugos reikalavimai;
- 71.11. informacijos apie atliekamus darbus pateikimo laikas ir tvarka.
- 71.12. atsižvelgdamas į įvykio pobūdį, kol į įstaigą atvyks reikiamos civilinės saugos pajėgos, vadovauja neatidėliotiniams gelbėjimo, įvykio likvidavimo darbams, pasitelkdamas tam tikslui iš anksto apmokytus darbuotojus.
- 71.13. prieš pradėdant veiksmus tiksliau įvertinama situacija: patvirtinama, papildoma arba paneigiama pirminio situacijos vertinimo metu gauta informacija;
- 71.14. atsižvelgdamas į kilusio pavojaus pobūdį bei mastą, priima sprendimą dėl būtinumo darbuotojų, vaikų evakavimo iš pastato;
- 71.15. derinami visi atliekami įvykio likvidavimo darbai su civilinės saugos pajėgomis;
- 71.16. jeigu įmanoma ir saugu, organizuoja trūkumų, kurie galėjo būti ekstremalios situacijos priežastimi, pašalinimą;
- 71.17. organizuoja materialinių išteklių, reikalingų įvykiui bei įvykio padariniams likviduoti, tiekimą, tikslingą jų panaudojimą;
- 71.18. leidus gelbėjimo darbų, operacijų vadovui, organizuoja materialinių vertybių gelbėjimą ir jo apsaugą;
- 71.19. priima sprendimą dėl nukentėjusių įstaigos darbuotojų artimųjų, vaikų tėvų/globėjų informavimo;
- 71.20. prognozuojant, kad įvykis gali išplisti už įstaigos teritorijos ribų ir gali būti pasiekti ekstremaliųjų įvykių kriterijus ir gali susidaryti ekstremalioji situacija, ar kai pasiekiami arba viršijami ekstremaliųjų įvykių kriterijai ir (ar) susidaro ekstremalioji situacija, nedelsiant praneša Vilniaus miesto savivaldybės administracijai, savivaldybės ESK ir (ar) savivaldybės ESOC (jei sušaukta);
- 71.21. informuoja įstaigos veiklos koordinatorių Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrių;
- 71.22. nuolat palaiko ryšį arba paveda palaikyti ryšį sekretoriui ar kitam atsakingam darbuotojui su Vilniaus miesto savivaldybės ESK bei ESOC, valstybinės priežiūros institucijomis ir kt., keičiasi turima informacija. Jeigu sudaromas darbų koordinavimo štabas, esant poreikiui, paskiria į jį kompetentingą asmenį iš įstaigos darbuotojų;

71.23. iškilus situacijai, keliančiai pavojų vaikų sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią situaciją priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus įstaigos vadovas informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administraciją;

71.24. likvidavus avariją, užgesinus gaisrą ar likvidavus kitą įvykį, įvertinus ar saugi aplinka, įstaigos vadovas priima sprendimą Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ veiklos atnaujinimo, darbuotojų grįžimo į darbo vietas bei vaikų grįžimo.

72. Įstaigos vadovas privalo laiku pastebėti psichologinės įtampos paveiktus atsakingus darbuotojus ir nušalinti nesugebančius vadovauti ir keliančius paniką. Palaikyti nuolatinį abipusį ryšį su atsakingais įstaigos darbuotojais.

Būtinų veiksmų įvykio metu organizavimas

73. Įstaigos darbuotojų veiksmų vykdymo eiliškumas priklausomas nuo aplinkybių, situacijos.

Veiksmas	Atsakingas darbuotojas	Pastaba
<p>Veiksmai kilus gaisrui. Darbuotojai vadovaujasi įstaigoje patvirtintu veiksmų kilus gaisrui</p> <p>Informuojami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bendrasis pagalbos centras tel. 112; • pavojingose zonoje esantys žmonės; • įstaigos vadovas • Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius <p>Žmonių informavimas pavojaus signalu, pranešimu</p>	<p>Pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas</p> <p>Įstaigos vadovas</p> <p>Pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas Įstaigos vadovas ar gavęs nurodymą darbuotojas</p> <p>Prie gaisro židinio esantys darbuotojai</p>	<p>Įstaigos vadovas, jei apie įvykį BPC pranešė kitas darbuotojas, išitikina ar apie gaisrą pranešta BPC</p>
<p>Gaisro gesinimas pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis (jeigu nekyla pavojus sveikatai ir gyvybei) Nepavykus užgesinti - evakuotis ir informuoti įstaigos vadovą</p>		<p>Panaudojant vienu metu kiek galima daugiau pirminių gaisro gesinimo priemonių</p>
<p>Komunikacijų atjungimas</p>	<p>Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Elektros energijos atjungimą - kvalifikuotas darbuotojas</p>	<p>Elektros tiekimo atjungimas vykdomas vertinant evakuacijos procesą – ar tamsusis paros laikas, ar žmonės evakuojasi patalpomis be dienos apšvietimo ir panašiai</p>
<p>Žmonių evakuacija Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje vaikų, darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui</p>	<p>Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Darbuotojų evakuaciją ir patikrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vaikų evakuaciją vykdo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • auklėtojai (vykdo vaikų patikrą) • auklėtojo padėjėjai • darbuotojai, kurie veda užsiėmimus vaikams, bei darbuotojai budintys ir (ar) paskirti vadovo padėti evakuoti vaikus 	<p>Darbuotojams pateikiama informacija apie pavojingas zonas, saugos priemonės, evakavusių žmonių susirinkimo vietą ir kt. Apsaugoti nuo kenksmingų veiksmų gali būti naudojamos „parankinės“ priemonės Atsakingi darbuotojai, jei saugu, pasiima pirmos pagalbos vaistinėles Darbuotojai perspėja lankytojus apie būtinius veiksmus</p>
<p>Nepalankiomis meteorologinėmis sąlygomis evakuacija į</p>	<p>Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas</p>	<p>Sutikrinus žmones pagal sąrašus informacija</p>

Vilniaus lopšelis-darželis „Gelvonėlis“
Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

<p>artimiausią kolektyvinės apsaugos statinį arba pagal susitarimą</p>	<p>Darbuotojų evakuaciją vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vaikų evakavimą vykdo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • auklėtojai (vykdo vaikų patikrą) • auklėtojo padėjėjai • darbuotojai, kurie veda užsiėmimus vaikams, bei darbuotojai budintys ir (ar) paskirti vadovo padėti evakuoti vaikus 	<p>perduodama įstaigos vadovui Vykdoma evakuacija į Vilniaus miesto artimiausią kolektyvinės apsaugos statinį Informuoti kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, kad reikalingas prieglobstis ir kokiame skaičiui žmonių Atvykus į šias patalpas vykdoma žmonių patikra pagal sąrašus</p>
<p>Pagalbos tarnybų pasitikimas</p>	<p>Organizuoja, koordinuoja ar pasitinka direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	
<p>Pašalinių asmenų patekimo į pavojingas zonas apribojimas</p>	<p>Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas, vykdo budintys darbuotojai ir (ar) paskirtas darbuotojas</p>	
<p>Ugnies plitimo ribojimas. Langų, durų uždarymas</p>	<p>Vykdo darbuotojai, paskutiniai išeinantys iš patalpų, jeigu saugu - kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>	
<p>Pirmos pagalbos teikimas jeigu yra nukentėjusių Darbuotojo, vaiko psichologinė būklė</p>	<p>Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai Įstaigos vadovas</p>	<p>Esant poreikiui nukreipiama pas specialistus</p>
<p>Materialinių vertybių gelbėjimas, apsauga</p>	<p>Gelbėjimo darbų vadovui leidus organizuoja, koordinuoja, vykdo materialinio turto gelbėjimo, išgelbėto turto apsaugos darbus - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir kiti paskirti darbuotojai</p>	
<p>Informuojami apie įvyki vaikų tėvai/globėjai</p>	<p>Auklėtojai ir (ar) kiti paskirti darbuotojai</p>	
<p>Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių Gelbėjimų darbų vadovo nurodymų vykdymas</p>	<p>Įstaigos darbuotojai</p>	
<p>Grižimas į įstaigos patalpas</p>	<p>Grižti į įstaigos patalpas tik su gelbėjimo darbų ir įstaigos vadovo leidimu</p>	
<p>Veiklos atnaujinimas</p>	<p>Veiklą atnaujinama likvidavus įvyki, ekstremalų įvyki ar ekstremaliąją situaciją, įvertinus ar saugi aplinka</p>	

Pavojeingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką		
<p>Informuojami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • įstaigos vadovas • Jei yra nukentėjusių, kyla grėsmė gyvybei - Bendrasis pagalbos centras, tel. 112 <p>Informuojami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BPC • pavojeingoje zonoje esantys žmonės 	<p>Pirmas gavęs informacijos ar įtaręs, (ir) ar pastebėjęs pavojų darbuotojas</p>	<p>Įstaigos vadovas, jei apie įvykį BPC pranešė kitas, įsitikina ar apie įvykį pranešta BPC</p>
<p>Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius</p> <p>Pašalinių asmenų patekimo į pavojeingas zonas apribojimas</p>	<p>Įstaigos vadovas ir (ar) jo pavedimu darbuotojai</p>	<p>Numatytu pavojaus signalu, pateikiant informaciją apie taikytinas saugos priemones (draudžiama naudoti atvirą ugnį, jungti elektros prietaisus, neimti su savimi daiktų iš pavojeingos zonos ir kita), pavojeingas zonas. Jei reikia siųsti pasiuntinius - įvertinti ar saugi aplinka</p>
<p>Komunikacijų atjungimas</p>	<p>Įstaigos vadovas ar jo pavedimu darbuotojai</p> <p>Organizuoja, koordinuoja, jeigu nekyla pavojus sveikatai ir gyvybei, įstaigos vadovas, vykdo budintys darbuotojai ir (ar) paskirtas darbuotojas</p>	<p>Elektros tiekimo atjungimas vykdomas vertinant evakuacijos procesą. Ar nesutrukdys žmonių evakuacijai - ar tamsusis paros laikas, ar žmonės evakuojasi patalpomis be dienos apšvietimo ir kita</p>
<p>Pirmos pagalbos teikimas jeigu yra nukentėjusių</p>	<p>Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai</p>	<p>Teikiama „neužterštiems“ chemine tarša žmonėms</p>
<p>Psichologinės pagalbos teikimas</p>	<p>Įstaigos vadovas</p> <p>darbuotojai informuoja įstaigos vadovą</p>	<p>Esant poreikiui nukreipiama pas specialistus</p>
<p>Žmonių sanitarinis švarinimas</p>	<p>Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu įstaigos darbuotojai</p>	<p>Buvus galimai užterštoje chemine tarša zonoje ir nesant galimybei nusprausti, atviroms odos vietoms valyti naudoti drėgnas servetėles</p> <p>Rekomenduotinas, priklausomai nuo aplinkybių, sanitarinis švarinimas namuose - nusimaudyti, persirengti</p>
<p>Informuojami vaikų tėvai/globėjai</p>	<p>Auklėtojai ir (ar) kiti paskirti darbuotojai</p>	

<p>Veiklos atnaujinimas</p>	<p>NVSC, lokalizavus ir likvidavus cheminio užteršimo židinį, įvertina situaciją ir priima sprendimą dėl laboratorinių tyrimų tikslingumo, atlikus tyrimus pateikia išvadas dėl tolesnės objekto eksploatacijos Įstaigos vadovas vadovaujasi NVSC sprendimu</p>	<p>NVSC pateikus rašiską užsakymą (poilsio laiku arba nesant galimybės, galima užsakymą pateikti telefonu, o raštiškai pateikti po įvykio artimiausią NVSC darbo dieną), per 2 val. darbo laiku ar per 6 val. poilsio laiku darbuotojai išvyktų imti oro mėginių ir atlikti laboratorinių tyrimų</p>
<p>Cheminė tarša įstaigos patalpose</p>		
<p>Žmonių evakuacija Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje vaikų darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui</p>	<p>Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Darbuotojų evakuaciją ir patikrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vaikų evakavimą vykdo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • auklėtojai (vykdo vaikų patikrą) • auklėtojo padėjėjai • darbuotojai, kurie veda užsiėmimus vaikams, bei darbuotojai budintys ir (ar) paskirti vadovo padėti evakuoti vaikus <p>Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas</p>	<p>Kiek galima saugesniu keliu, aplenkiant cheminės taršos židinius</p>
<p>Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje atskiriami galimai „užsiteršę“ (žmonės buvę pavojingose zonoje prie taršos židinio)</p>		
<p>Sudaromi sąrašai žmonių galimai užsiteršusių chemine tarša ir perduodama įstaigos vadovui Nepalankiomis meteorologinėmis sąlygomis evakuacija į artimiausią kolektyvinės apsaugos statinį arba pagal susitarimą dėl pagalbos</p>	<p>Auklėtojai Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Darbuotojų evakuaciją vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vaikų evakavimą vykdo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • auklėtojai (vykdo vaikų patikrą) • auklėtojo padėjėjai • darbuotojai, kurie veda užsiėmimus vaikams, bei darbuotojai budintys ir (ar) paskirti vadovo padėti evakuoti vaikus 	<p>Informacija perduodama įstaigos vadovui Sutikrinus žmones pagal sąrašus informacija perduodama įstaigos vadovui Vykdoma evakuacija į Vilniaus miesto artimiausią kolektyvinės apsaugos statinį Informuoti, kad reikalingas prieglobstis ir kokiam skaičiui žmonių Atvykus į šias patalpas vykdoma žmonių patikra pagal sąrašus</p>

<p>Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių Gelbėjamų darbų vadovo nurodymų vykdymas Cheminė tarša įstaigos teritorijoje</p>	<p>Darbuotojai</p>	
<p>Žmonių evakavimas į kiek galima saugesnes patalpas</p>	<p>Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Darbuotojų evakuaciją vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vaikų evakavimą vykdo: <ul style="list-style-type: none"> • auklėtojai (vykdo vaikų patikrą) • auklėtojo padėjėjai • darbuotojai, kurie veda užsiėmimus vaikams, bei darbuotojai budintys ir (ar) paskirti vadovo padėti evakuoti vaikus </p>	<p>Uždaromi patalpų langai, durys Kai pasklidusi nežinoma cheminė medžiaga ir jeigu nėra kitų nurodymų iš pagalbos tarnybų, Bendrojo pagalbos centro, institucijų - evakuotis kiek galima į aukščiau ir toliau pastate esančias patalpas, vertinant taršos šaltinio vietą, vėjo kryptį Kiek galima labiau apsaugoti atviras kūno vietas</p>
<p>Evakuacija įstaigos teritorija</p>	<p>Darbuotojai</p>	<p>Jeigu tenka evakuotis įstaigos teritorija, nedelsti, judėti statmenai vėjo kryptčiai, nesiliečiant paviršių</p>
<p>Patalpų sandarinimas</p>	<p>Darbuotojai</p>	
<p>Užkrečiamoji liga, užkrečiamosios ligos atvejais, protrūkis, epidemija, pandemija</p>		
<p>Nedelsiant informuojami:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • įstaigos vadovas (mobiliojo ryšio pagalba) • jei užsikrėtusiojo būklė sunki - bendrąjį pagalbos centrą • nacionalinis visuomenės sveikatos centras prieš sveikatos ministerijos (toliau NVSC) • jei vaikas – tėvai/globėjai • Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius 	<p>Darbuotojas įtaręs, kad asmuo galimai užsikrėtęs ypač pavojinga, pavojinga užkrečiama liga ir (ar) pajautęs užkrečiamos ligos simptomus Įstaigos vadovas</p>	<p>Laikomasi įstaigoje patvirtintų procedūrų</p>
<p>Veiksmai vykdomi pagal NVSC rekomendacijas</p>		
<p>Priklausomai nuo aplinkybių, galimi veiksmai:</p>		
<p>Galimai užkrečiama liga užsikrėtusiam darbuotojui, kurio sveikatos būklė kelia grėsmę kitų darbuotojų sveikatos saugumui, (jei yra LR Vyriausybės paskelbta ekstremali situacija ir (ar) karantinas), laikantis teisės aktų reikalavimų pasiūloma dirbti nuotoliniu būdu, nesutikus</p>	<p>Įstaigos vadovas</p>	

nušalinamas nuo pareigų		
Darbuotojai, įtarę, kad yra susirgę pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamąja liga ar kad nešioja sukėlėją, savo iniciatyva nedelsdami privalo nutraukti darbą, jeigu jis yra susijęs su maisto produktų gamyba, vaikų ugdymu švietimo įstaigose, pranešti apie tai įstaigos vadovui ir kreiptis į šeimos gydytoją ar asmens sveikatos priežiūros specialistą	Darbuotojai (nurodyti Žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo 36 straipsnyje)	Konsultuotis su NVSC dėl tolimesnių veiksmų Izoliavimo patalpos: paženklintos dėl naudojamų AAP <ul style="list-style-type: none"> •atriboti nuo pašalinių asmenų patekimo •medicininė įranga, indai ir kita naudojami tik izoliavimo zonoje, taikomos numatytos dezinfekcijos procedūros •jei įrengtos ventiliacinės sistemos - įvertinti viruso plitimo grėsmę Saviizoliavimą asmuo taiko pagal kompetentingų institucijų nurodymus
Galimai užsikrėtusio pavojinga liga asmens izoliavimas numatytoje atskiroje gerai vėdinamoje patalpoje kol atvyks greitoji pagalba (jei sunki būklė) ir (ar) jei galimai užsikrėtęs pavojinga užkrečiamąja liga yra vaikas kol atvyks jo tėvai/globėjai	Įstaigos vadovas	
Greitas galimai užsikrėtusių asmenų (turėjusių didelės rizikos sąlytį) identifikavimas. Dėl asmenų turėjusių sąlytį su segančiu pavojinga užkrečiamąja liga ištyrimo organizavimo sprendimą priima NVSC, nebent kompetentingos institucijos nurodo kitaip	Įstaigos vadovas Darbuotojai	
Ekstremalios situacijos, karantino metu gali būti taikomos priemonės:		
Organizacinės: 1. Darbuotojų užduočių rotacija, darbuotojų skaičiaus mažinimas, griežtesnė vidinė kontrolė dėl NVSC rekomendacijų laikymosi (pvz. rekomenduojamo atstumo tarp žmonių palaikymo), darbo laiko, darbo grafiko pakeitimai, dalies vykdomos veiklos laikinas nutraukimas 2. Pagal galimybes taikyti darbuotojų izoliavimo principą:	Įstaigos vadovas Darbuotojai	
	Įstaigos vadovas Darbuotojai	

<ul style="list-style-type: none"> • mažinti žmonių tarpusavio kontakto galimybes - apriboti darbuotojų judėjimą ir bendravimą; darbo vietose laikytis nurodyto saugaus atstumo • apriboti fizinio kontakto laiką (pagal NVSC rekomendacijas) • kita 		
<p>3. Taikyti vaikų grupių izoliavimo principą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jei yra galimybė priskirti atskirus įėjimus/išėjimus, judėjimo kelius • maitinimo organizavimas grupėse ar paskirstant srautus • tose pačiose patalpose draudžiama vesti veiklas, renginius kelioms vaikų grupėms ar vaikams iš skirtingų grupių iš karto • darbuotojai neturi kontaktuoti su vaikais, būti grupių patalpose jei tai nesujie su jų darbo funkcijomis ir užduotimis • neformalaus ugdymo nutraukimas • kita 	<p>Ištaigos vadovas Darbuotojai</p>	
<p>Tretieji asmenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teikti prioritetą nuotoliniam bendravimui su interesantais • prie įėjimo į įstaigą pateikti informaciją apie reikalavimus (asmens higienos, dėvėjimo asmeninių apsaugos priemonių, sveikatos būklės vertinimo ir draudimą lankytis asmenims, kuriems privaloma izoliacija, rekomendacija rizikos grupėms priskirtiems asmenims nesilankyti įstaigoje ir kita) • buvimas tik būtino buvimo vietose (pvz. darbų atlikimo vietoje ir trumpiausiais į jas patekimo keliais), mažinti bendravimo trukmę • riboti patekimą į įstaigą tretiesiems asmenims tėvams/globėjams numatyti galimo buvimo vietas • atšaukti renginius 	<p>Ištaigos vadovas Darbuotojai</p>	

<p>• neįleisti į įstaigą žmonių su užkrečiamų ligų simptomais ir kita</p> <p>Asmeninių apsaugos priemonių (toliau AAP), priklausomai nuo NVSC rekomendacijų ir kaip plinta užkrečiamoji liga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išdavimas • instruktavimas kaip teisingai naudoti, keisti ir šalinti AAP • naudojimo kontrolė 	<p>Įstaigos vadovas Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Darbuotojai</p>	<p>AAP naudojimo rizika vertinama kiekvienu konkrečiu atveju AAP užsidedamos/ nusiimamos laikantis visų saugos procedūrų AAP šalinamos pagal NVSC specialistų nurodymus Rankų higienos procedūra atliekama prieš užsidedant AAP ir nusiimant</p>
<p>Asmens higienos užtikrinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prie įstaigos įėjimų išdėstytos dezinfekavimo priemonės • darbuotojams žinomose vietose nuolatos išdėstytos dezinfekavimo priemonės atsižvelgiant į žmonių skaičių • pateikta informacija, pakabinti plakatai kaip tinkamai dezinfekuoti ir plauti rankas • pagal NVSC rekomendacijas asmeniniai ir darbo drabužiai laikomi atskirai, darbo drabužiai - reguliariai dezinfekuojami • vengti sąlyčio su galimai užterštais paviršiais (bekontaktės šiukšlių dėžės ir panašiai) 	<p>Įstaigos vadovas Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>	<p>Jeį per orą (su lašeliais ir dalelėmis) plintančios infekcijos – svarbu tinkamas patalpų vėdinimas. Jei infekciniai sukėlėjai perduodami sąlyčio metu - svarbus užterštų aplinkos daiktų ir paviršių valymas ir dezinfekcija. Pagal NVSC rekomendacijas</p>
<p>Patalpų priežiūra ir dezinfekcija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reguliarius patalpų vėdinimas (nurodytu periodiškumu) • paviršių, darbo priemonių dezinfekcija (pagal NVSC rekomendacijas) • po priemonių, inventorius panaudojimo, prieš naudojant kitam asmeniui juos dezinfekuoti <p>Kasdieninės darbuotojų, vaikų sveikatos būklės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vertinimas • deklaravimas • būklės stebėjimas <p>Neleisti įstaigos veikloje dalyvauti asmenims, kuriems</p>	<p>Įstaigos vadovas Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Darbuotojai</p>	<p>Įstaigos vadovas Darbuotojai</p>

turi būti saviizoliacijoje		
Suteikti galimybę darbuotojui išsitiurti dėl pavojingos užkrečiamos ligos	Įstaigos vadovas Darbuotojai	
Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių		
Darbuotojo, vaiko psichologinė būklė	Įstaigos vadovas Darbuotojai	Esant poreikiui nukreipiama pas specialistus
NVSC bei kitų kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas	Įstaigos vadovas Darbuotojai	
Teritorijų karantino atšaukimas	Visoje LR teritorijoje ar keliose savivaldybėse – Vyriausybė sveikatos apsaugos ministro teikimu Vienos savivaldybės teritorijoje – Vyriausybė bendru savivaldybės administracijos direktoriaus ir sveikatos apsaugos ministro teikimu Riboto karantino objektams karantino taikymą atšaukia LR arba apskrities vyriausiasis epidemiologas	Sveikatos apsaugos ministerija turi per 3 val. perduoti Lietuvos nacionaliniam radijui ir televizijai apie sprendimą atšaukti karantiną
Branduolinis ir (ar) radiologinis incidentas ar avarija		
Informacija apie incidentą ar avariją gaunama: Trumpaisiais pranešimais ir mobiliuosius telefonus Sirenos signalu „Visų dėmesiui“	įstaigos vadovas	Parengti telefonus, kad gauti pranešimus Klaudytis per visuomenės informavimo priemones pateikiamos informacijos, rekomendacijų
Per visuomenės informavimo priemones pateikiama informacija, rekomendacijos Savivaldybės administracijos perspėjimas Darbuotojų informavimas		
Taikomos apsaugos priemonės priklausomai nuo avarinės parengties zonos, avarinio planavimo atstumo Incidentas, avarija Baltarusijos AE: išplėstinio planavimo atstumas Veiksmai: • informavimas, konsultavimas, slėpimasis • prireikus laikinasis perkėlimas • jodo profilaktika	Gavus nurodymus iš kompetentingų institucijų įstaigos vadovas	

<ul style="list-style-type: none"> • užteršto maisto, geriamo vandens ribojimas <p>Incidentas, avarija Ignalinos AE: maisto ir kitų produktų vartojimo apribojimų planavimo atstumas</p> <p>Veiksmai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informavimas, konsultavimas • maisto, pieno, geriamojo vandens ir ne maisto produktų radiologinė kontrolė • prireikus vartojimo apribojimai 		
<p>Nurodymas slėptis gali būti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • savivaldybės administracijos direktoriaus • savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo • valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo 	<p>Įstaigos vadovas Darbuotojai</p>	<p>Pasirinkti patalpas su mažiau langų, be ventiliacinių ertmių, geriausia centre pastato. Uždaryti duris, langus, ventiliacines ertmes, sandarinti langus lipnia juosta, neiti į lauką</p>
<p>Darbuotojai, esantys lauke, nedelsiant skuba į pastatą. Darbuotojai, kurių atsakomybėje vaikai įsitikina, kad visi vaikai vedami į patalpas</p>	<p>Darbuotojai</p>	<p>Galimai radioaktyviomis medžiagomis užterštiems asmenims rekomenduotinas nusiprausimas po dušu ir persirengimas (drabužius dėti į maišus)</p>
<p>Galimai užteršti radioaktyviomis medžiagomis asmenys atskiriami nuo kitų</p>	<p>Įstaigos vadovas</p>	<p>Išorinis užterštumas radioaktyviomis medžiagomis gali plisti kontakto metu</p>
<p>Kvėpavimo takų, kūno apsauga Darbuotojų informavimas apie apsaugos priemonių naudojimą</p>	<p>Įstaigos vadovas Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>	<p>Pagal savivaldybės administracijos pateiktas rekomendacijas</p>
<p>Asmeninių apsaugos priemonių išdavimas Darbuotojų informavimas apie pavojų, galimus padarinius, saugos reikalavimus</p>	<p>Įstaigos vadovas</p>	
<p>Darbuotojų, vaikų evakuacija į numatytas patalpas (jeigu nėra kito nurodymo iš kompetentingų institucijų) Evakuotų vaikų, darbuotojų patikra pagal sąrašus</p>	<p>Įstaigos vadovas</p> <p>Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Darbuotojų evakuaciją vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vaikų evakuaciją vykdo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • auklėtojai (vykdo vaikų patikrą) • auklėtojo padėjėjai • darbuotojai, kurie veda užsiėmimus vaikams, bei darbuotojai budintys ir (ar) paskirti vadovo padėti evakuoti vaikus 	<p>Likti uždaroje patalpose iki bus gauti kiti nurodymai</p>

Vilniaus lopšelis-darželis „Gelvonėlis“
Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

<p>Maisto, geriamojo vandens apsauga</p>	<p>Įstaigos vadovas Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>	<p>Maistą, geriamą vandenį laikyti sandariose talpose Gėrimui, higienos poreikiams vanduo naudojamas vandentiekio iš neužterštų vandenviečių Jodo tabletes gali apsaugoti tik skydliaukė Galimas šalutinis poveikis Naudoti tik Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kalio jodido preparatus</p>
<p>Stabiliojo jodo preparatai vartojami sprendimu: • savivaldybės administracijos direktoriaus • valstybės ekstremalių situacijų komisijos gavus Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas</p>	<p>Priklausomai nuo aplinkybių organizuoja įstaigos vadovas Prevencinių apsaugojimo veiksmų, skubių apsaugomųjų veiksmų zonos ir išplėstinio planavimo atstume aprūpina savivaldybės administracija Įstaigai gavus stabiliojo jodo preparatų – atsakingą darbuotoją paskiria įstaigos vadovas</p>	
<p>Stabiliojo jodo preparatų saugojimas tinkamoje patalpoje, išdavimas – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nustatyta tvarka Iš kompetentingų institucijų gavus nurodymą evakuotis iš teritorijos vykdoma įstaigos darbuotojų, vaikų evakuacija į gyventojų surinkimo punktus ir registracija</p>	<p>Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Darbuotojų evakuaciją vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vaikų evakavimą vykdo: • auklėtojai (vykdo vaikų patikrą) • auklėtojo padėjėjai • darbuotojai, kurie veda užsiėmimus vaikams, bei darbuotojai budintys ir (ar) paskirti vadovo padėti evakuoti vaikus Darbuotojai Vaikai</p>	<p>Transporto priemonių privažiavimą prie įstaigos organizuoja, koordinuoja savivaldybės administracija (prevencinių ir apsaugomųjų veiksmų zonos) Pasiimti būtiniausius daiktus</p>
<p>Sanitarinis švarinimas</p>		<p>Iš užterštų vietų galima išvykti per dezaktyvavimo, sanitarinio švarinimo punktus pagal poreikį atliekant apšvitos kontrolę ir nustatčius radioaktyvią taršą vykdomas sanitarinis švarinimas, po kurio pakartotinai vykdoma apšvitos kontrolė. Jei du kartus fiksuojama radioaktyvioji tarša – turi būti vertinama vidinė apšvita</p>
<p>Pirmos pagalbos teikimas</p>	<p>Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai</p>	<p>Teikiama tik „neužterštiems“ radioaktyvia tarša žmonėms Jei nukentėjusiam dėl pavojaus dėl gyvybės</p>

		reikalinga stacionari medicininė pagalba - gali būti gabenami be apšvitos kontrolės ir dezaktyvavimo
Darbuotojo, vaiko psichologinė būklė	Ištaigos vadovas	Esant poreikiui nukreipiama pas specialistus
Informuojami vaikų tėvai/globėjai	Darbuotojai informuoja ištaigos vadovą	
Kiti veiksmi, priklausomai nuo aplinkybių	Auklėtojai ir (ar) kiti paskirti darbuotojai	
Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas	Ištaigos darbuotojai	
Grįžimas į avarijos paveiktą teritoriją galimas tik kompetentingoms institucijoms atlikus radiologinę žvalgą ir davus leidimą	Ištaigos vadovas gavęs iš kompetentingų institucijų leidimą	
Radioaktyvių medžiagų paskleidimas		
Informuojami:	Pirmas pastebėjęs ir įtaręs pavojų darbuotojas	Nesitrinti, neliesti, neimti į rankas daikto pažymėto jonizuojančios spinduliuotės ženklu ar įtarus, kad jis užterštas radioaktyviomis medžiagomis
<ul style="list-style-type: none"> • ištaigos vadovas • pavojingose zonoje esantys žmonės 		Stengtis neįkvėpti radioaktyviųjų medžiagų Nedelsiant pasišalinti iš pavojingos zonos, nesant galimybės slėptis už sienų, pertvarų ir panašiai
Informuojami:	Ištaigos vadovas	Pagal galimybes apibūdinti šaltinį-ar uždaras šaltinis, ar radioaktyviosios medžiagos yra pažeistoje pakuotėje ar ne, ar radioaktyviosios medžiagos išpiltos, užrašus ant pakuočių
<ul style="list-style-type: none"> • BPC • darbuotojai • Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 		
Bendrojo ugdymo skyrius	Darbuotojai	
Taikomi apsaugos nuo išorinės apšvitos šie būdai:		
Apsisaugojimas atstumu		
Apsisaugojimas laiko trukme kuo trumpiau būti pavojingose zonoje		
Konsultavimas, rekomendacijos	Ištaigos vadovas	
Radiacinės saugos centras		
Pašalinių asmenų patekimo į pavojingas zonas apribojimas	Ištaigos vadovas	
Žmonių evakuacija	Organizuoja, koordinuoja ištaigos vadovas	

Vilniaus lopšelis-darželis „Gelvonėlis“
Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

<p>Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje vaikų darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui</p>	<p>Darbuotojų evakuaciją ir patikrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vaikų evakavimą vykdo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • auklėtojai (vykdo vaikų patikrą) • auklėtojo padėjėjai • darbuotojai, kurie veda užsiėmimus vaikams, bei darbuotojai budintys ir (ar) paskirti vadovo padėti evakuoti vaikus <p>Įstaigos vadovas</p>	<p>Savivaldybės administracijos direktorius organizuoja paliktųjų objektų tvarkymo darbus, būtinos pagalbos teikimą nuo radioaktyviojo užterštumo nukentėjusiems asmenims ir paliktųjų objektų tvarkymo darbus atliekančių valstybės tarnautojų ar darbuotojų ir kitų asmenų dezaktyvavimą</p>
<p>Esant radioaktyviam užterštumui (priešgaisrinės tarnybos pareigūnai vykdo pirminį matavimą) atskiriami galimai užsikrėtę asmenys</p>	<p>Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai</p>	<p>Teikiama neužterštiems radioaktyvia tarša nukentėjusiems asmenims</p>
<p>Pirmos pagalbos teikimas jeigu yra nukentėjusių</p>	<p>Auklėtojai ir (ar) kiti paskirti darbuotojai</p>	
<p>Informuojami vaikų tėvai/globėjai</p>	<p>Radiacinis saugos centras įvertinęs, kad buvo tinkamai atlikti naudotos įrangos radioaktyviojo užterštumo matavimai, ir nenustatęs radioaktyviojo užterštumo</p> <p>Įstaigos vadovas</p>	
<p>Išvykimas iš evakuotų žmonių susirinkimo vietos Daiktų išnešimas iš paliktųjų objektų vietos</p>	<p>Įstaigos darbuotojai</p>	
<p>Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas Veiklos atnaujinimas</p>	<p>Radiacinio saugos centro raštiškas sprendimas, kad paliktieji objektai yra tinkamai sutvarkyti ir toliau taikyti radiacinės saugos priemonės netikslinga</p> <p>Įstaigos vadovas</p>	
<p>Įtartinas pavojingas radinys</p>		
<p>Informuojami: • įstaigos vadovas</p>	<p>Pirmas gavęs informacijos ar įtaręs, (ir) ar pastebėjęs pavojų darbuotojas</p>	<p>Nesitarti, neliesti, nejudinti, neimti į rankas radinio</p>

<p>• Jei yra nukentėjusių, kyla grėsmė gyvybei – BPC</p>	<p>Nedelsiant pasišalinti iš pavojingos zonos Ištarant, kad radinys sprogmuo - skambinti telefonu iš saugaus atstumo nuo pavojingo radinio Nurodyti radinio vietą</p>
<p>Apriboti pašalinių asmenų patekimą į galimai pavojingo radinio zoną</p>	<p>Pastebėjęs pavojų darbuotojas parankinėmis priemonėmis ištaigos vadovas</p>
<p>Pranešimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • BPC • darbuotojams • Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius 	<p>Ištaigos vadovas</p>
<p>Žmonių evakuacija Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje vaikų darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas ištaigos vadovui</p>	<p>Organizuoja, koordinuoja ištaigos vadovas Darbuotojų evakuaciją ir patikrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vaikų evakuaciją vykdo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • auklėtojai (vykdo vaikų patikrą) • auklėtojo padėjėjai • darbuotojai, kurie veda užsiėmimus vaikams, bei darbuotojai budintys ir (ar) paskirti vadovo padėti evakuoti vaikus
<p>Pirmos pagalbos teikimas jeigu yra nukentėjusių Komunikacijų atjungimas</p>	<p>Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai Organizuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>Informuojami vaikų tėvai/globėjai Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių</p>	<p>Auklėtojai ir (ar) kiti paskirti darbuotojai Ištaigos vadovas Darbuotojai</p>
<p>Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas</p>	<p>Ištaigos vadovas Darbuotojai</p>
<p>Grižimas į ištaigos patalpas</p>	<p>Likvidavus įvykį, įvertinus ar saugi aplinka Ištaigos vadovo sprendimu</p>
<p>Pastato arba jo konstrukcijos visišką ar dalinį sugriovimą</p>	

<p>Informuojami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žmonės pavojingose zonoje • įstaigos vadovas • BPC • Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius 	<p>Pirmas gavęs informacijos ar įtaręs, (ir) ar pastebėjęs pavojų darbuotojas Įstaigos vadovas</p>	
<p>Žmonių evakuacija Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje vaikų darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui</p>	<p>Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Darbuotojų evakuaciją ir patikrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vaikų evakavimą vykdo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • auklėtojai (vykdo vaikų patikrą) • auklėtojo padėjėjai • darbuotojai, kurie veda užsiėmimus vaikams, bei darbuotojai budintys ir (ar) paskirti vadovo padėti evakuoti vaikus 	
<p>Pirmos pagalbos teikimas jeigu yra nukentėjusių Darbuotojo, vaiko psichologinė būklė</p>	<p>Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai Įstaigos vadovas</p>	<p>Esant poreikiui nukreipiama pas specialistus</p>
<p>Informuojami vaikų tėvai/globėjai Kiti veiksmi, priklausomai nuo aplinkybių Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas</p>	<p>Darbuotojai informuoja įstaigos vadovą Auklėtojai ir (ar) kiti paskirti darbuotojai Įstaigos vadovas darbuotojai</p>	
<p>Teroristiniai išpuoliai. Žmonių grobimas, įkaitų paėmimas</p>		
<p>Informuojami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BPC • įstaigos vadovas • darbuotojai ir kitų asmenys • Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius 	<p>Darbuotojas, gavęs pranešimą, informacijos ir (ar) matęs įvykį</p>	<p>Informuojama ir apie pavojingas zonas</p>
<p>Žmonių evakuacija Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje vaikų darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui</p>	<p>Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Darbuotojų evakuaciją ir patikrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vaikų evakavimą vykdo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • auklėtojai (vykdo vaikų patikrą) 	

Vilniaus lopšelis-darželis „Gelvonėlis“
Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

	<ul style="list-style-type: none"> • auklėtojo padėjėjai • darbuotojai, kurie veda užsiėmimus vaikams, bei darbuotojai budintys ir (ar) paskirti vadovo padėti evakuoti vaikus 	
Informuojami vaikų tėvai/globėjai	Auklėtojai ir (ar) kiti paskirti darbuotojai	
Pirmos pagalbos teikimas, jeigu yra nukentėjusių	Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai	
Darbuotojo, vaiko psichologinė būklė	Įstaigos vadovas	
Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių	darbuotojai informuoja įstaigos vadovą	
Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas	Įstaigos vadovas darbuotojai	

IV SKYRIUS**INFORMACIJOS GAVIMO IR PERDAVIMO APIE ĮVYKĮ TVARKA**

74. Keitimosi informacija apie įvykį Vilniaus lopšelyje-darželyje „Gelvonėlis“ schema pateikta 8 priede.

75. Kiekvienas Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ darbuotojas, gavęs informacijos ar pastebėjęs gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalų įvykį nedelsiant informuoja jei yra nukentėjusių, kilus gaisrui - Bendrąjį pagalbos centrą telefonu 112.

76. Skambinant Bendrajam pagalbos centrui nenutraukti pradėto skambučio ir neskambinti iš naujo dar kartą. Kiekvienas pakartotas skambutis bus laikomas nauju ir bus nukeltas į skambučių eilės pabaigą, todėl prisiskambinimo laikas gali pailgėti.

77. Atsiliepus Bendrojo pagalbos centro operatoriui:

77.1. nurodyti:

77.1.1. tikslų adresą (kur išsikviečiamos atitinkamos pagalbos tarnybos);

77.1.2. apibudinti situaciją;

77.1.3. įvykio laiką;

77.1.4. kokios grėsmės žmonėms, aplinkai, turtui;

77.1.5. situacijos kaitą;

77.1.6. duomenis apie save (vardą, pavardę, telefono numerį, buvimo vietą);

77.2. geriausią, patogiausią privažiavimo kelią prie įvykio vietos;

77.3. trumpai ir aiškiai atsakyti į visus operatoriaus užduotus klausimus;

77.4. neišjungti telefono tol, kol operatorius pasakys, kad pokalbį galima baigti;

77.5. laikytis operatoriaus teikiamų patarimų;

77.6. baigus pokalbį, pasistengti, kad telefono linija, iš kurios buvo skambinta, nebūtų užimta, jei tai nėra būtina. Operatoriui gali prireikti susisiekti ir paprašyti papildomos informacijos apie situaciją arba duoti papildomų patarimų.

78. Įstaigos vadovas privalo įsitikinti ar buvo pranešta Bendrajam pagalbos centrui apie įvykį, ekstremalų įvykį, jeigu pranešė kitas asmuo.

79. Įstaigos darbuotojas, pasitinkantis civilinės saugos sistemos pajėgas būdamas saugioje vietoje, suteikia informaciją apie:

79.1. gaisro židinio vietą, išplitimą;

79.2. žmonių, kuriems gresia pavojus, skaičių;

79.3. trumpiausius, saugiausius evakuacinius kelius;

79.4. informaciją apie evakuacijos procesą;

79.5. kiek įstaigos darbuotojų galima pasitelkti vaikų evakuacijai;

79.6. ar yra saugios tinkamos patalpos, kiek jose tilptų žmonių;

79.7. ir kita

80. Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ vadovas ar asmuo, įgaliotas teikti informaciją Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriui praneša ir teikia informaciją šiais atvejais:

80.1. kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

80.2. kai gresia ekstremalioji situacija;

80.3. kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

80.4. kai dėl ekstremaliojo įvykio susidaro padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

81. Prognozuojant, kad įvykis gali pasiekti ekstremaliųjų įvykių kriterijus ir gali susidaryti ekstremali situacija, ar kai pasiekiami arba viršijami ekstremaliųjų įvykių kriterijai ir (ar) susidaro ekstremalioji situacija, įstaigos vadovas ar jo pavedimu kitas darbuotojas nedelsdamas teikia turimą informaciją (net žodžiu, bet ir raštu) Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriui (kontaktinė informacija pateikiama 2 priede), pateikdami šiuos duomenis:

81.1. trumpą įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremalaus įvykio ar situacijos apibūdinimą (įvykio datą ir laiką, adresą, objektas, įvykio priežastis, prognozes ir pan.);

81.2. kas objekto, kuriame įvyko įvykis, vadovas;

81.3. kokios institucijos ir tarnybos informuotos;

81.4. gelbėjimo darbų vadovo vardas, pavardė, kontaktinė informacija;

81.5. kokie priimti sprendimai, atlikti pirminiai bei planuojami veiksmai;

81.6. kokie esami ir galimi pavojai darbuotojų, lankytojų, aplinkinių gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui, aplinkai;

81.7. nukentėjusių, hospitalizuotų ir žuvusių žmonių skaičių (žuvusiųjų vardus, pavardes, gimimo metus);

81.8. informaciją perdavusio asmens vardą, pavardę, pareigas, adresą, telefoną;

81.9. kitą informaciją priklausomai nuo aplinkybių.

82. Pradėjus veiklai Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijai, tolimesnius sprendimus dėl veiksmų ir informavimo priima šios komisijos pirmininkas.

83. Įstaigos vadovas informuoja ar paveda darbuotojui informuoti įstaigos veiklos koordinatorių Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrių.

84. Įstaigos vadovas nuolat palaiko ryšį arba paveda palaikyti ryšį atsakingam asmeniui su Vilniaus miesto savivaldybės ESK bei ESOC, valstybinės priežiūros institucijomis ir kt.,

79.7. ir kita

80. Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ vadovas ar asmuo, įgaliotas teikti informaciją Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriui praneša ir teikia informaciją šiais atvejais:

80.1. kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

80.2. kai gresia ekstremalioji situacija;

80.3. kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

80.4. kai dėl ekstremaliojo įvykio susidaro padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

81. Prognozuojant, kad įvykis gali pasiekti ekstremaliųjų įvykių kriterijus ir gali susidaryti ekstremali situacija, ar kai pasiekiami arba viršijami ekstremaliųjų įvykių kriterijai ir (ar) susidaro ekstremalioji situacija, įstaigos vadovas ar jo pavedimu kitas darbuotojas nedelsdamas teikia turimą informaciją (net žodžiu, bet ir raštu) Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriui (kontaktinė informacija pateikiama 2 priede), pateikdami šiuos duomenis:

81.1. trumpą įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremalaus įvykio ar situacijos apibūdinimą (įvykio datą ir laiką, adresą, objektas, įvykio priežastis, prognozes ir pan.);

81.2. kas objekto, kuriame įvyko įvykis, vadovas;

81.3. kokios institucijos ir tarnybos informuotos;

81.4. gelbėjimo darbų vadovo vardas, pavardė, kontaktinė informacija;

81.5. kokie priimti sprendimai, atlikti pirminiai bei planuojami veiksmai;

81.6. kokie esami ir galimi pavojai darbuotojų, lankytojų, aplinkinių gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui, aplinkai;

81.7. nukentėjusių, hospitalizuotų ir žuvusių žmonių skaičių (žuvusiųjų vardus, pavardes, gimimo metus);

81.8. informaciją perdavusio asmens vardą, pavardę, pareigas, adresą, telefoną;

81.9. kitą informaciją priklausomai nuo aplinkybių.

82. Pradėjus veiklai Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijai, tolimesnius sprendimus dėl veiksmų ir informavimo priima šios komisijos pirmininkas.

83. Įstaigos vadovas informuoja ar paveda darbuotojui informuoti įstaigos veiklos koordinatorių Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrių.

84. Įstaigos vadovas nuolat palaiko ryšį arba paveda palaikyti ryšį atsakingam asmeniui su Vilniaus miesto savivaldybės ESK bei ESOC, valstybinės priežiūros institucijomis ir kt.,

keičiasi turima informacija jeigu įvykis gali išplisti už įstaigos teritorijos ribų ir gali būti pasiekti ekstremaliųjų įvykių kriterijus ir gali susidaryti ekstremalioji situacija, ar kai pasiekiami arba viršijami ekstremaliųjų įvykių kriterijai ir (ar) susidaro ekstremalioji situacija.

85. Vilniaus lopšelyje-darželyje „Gelvonėlis“ sekretorius atsakingas už informacijos perdavimą/priėmimą. Esant poreikiui įstaigos vadovas paskiria dar papildomai darbuotojų atsakingų už informacijos perdavimą/priėmimą. Jeigu sekretoriaus nėra darbo vietoje įstaigos vadovas paskiria už informacijos perdavimą/priėmimą atsakingą darbuotoją.

86. Sekretorius ar kitas įstaigos darbuotojas, gavęs informacijos apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalų įvykį nedelsiant praneša įstaigos vadovui, jam nesant - jį pavaduojančiam asmeniui.

87. Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ darbuotojas, priėmęs informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį, situaciją, iš pareigūnų, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ar kitų ūkio subjektų, įstaigų, institucijų (informacija gali būti perduota ne tiesiogiai pagalbos tarnybai) ar kitų asmenų apie kilusią grėsmę įstaigos darbuotojams ar (ir) įstaigos veiklos funkcionavimui užregistruoja gautą bei perduotą informaciją. Jis privalo užrašyti informaciją perdavusio asmens vardą, pavardę, pareigas, darbovietę, telefoną, faksą, informacijos gavimo laiką.

88. Darbuotojas, priėmęs informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį, ekstremalią situaciją, turėtų išsiaiškinti:

88.1. ar nukentėjo žmonės;

88.2. ar reikalinga neatidėliotina pagalba;

88.3. kokia pagalba reikalinga;

88.4. pareiškėjui suteikti pirmines rekomendacijas ir kita priklausomai nuo aplinkybių.

89. Kilus abejonių dėl gautos informacijos teisingumo, nedelsiant, jeigu įmanoma, patikrinti, ar informacija teisinga.

90. Patikima informacija laikoma pateikta oficialių pareigūnų: policijos, priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo, greitosios medicinos pagalbos, savivaldos institucijų. Informacija, gauta iš kitų asmenų, turi būti nedelsiant tikrinama, tikslinama.

91. Darbuotojas gautą informaciją nedelsiant perduoda įstaigos vadovui.

92. Įstaigos vadovas informuoja nukentėjusių artimuosius.

93. Auklėtojai ir (ar) kiti paskirti darbuotojai, gavus įstaigos vadovo nurodymą, informuoja vaikų tėvus/globėjus.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ IR KITŲ ASMENŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

PIRMAS SKIRSNIS DARBUOTOJŲ, VAIKŲ IR KITŲ ASMENŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

94. Įvykio ar ekstremaliojo įvykio metu, kai aplinkybės reikalauja žmones skubiai evakuoti, sprendimą priima Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ vadovas, gelbėjimo darbų vadovas ar ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas.

95. Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ vadovas organizuoja, koordinuoja žmonių evakavimą.

96. Įstaigos vadovas, išgirdęs pranešimą ar kitaip sužinojęs apie įvykį, ekstremalų įvykį, įvertina susidariusią įvykio, ekstremaliojo įvykio situaciją, kilusio pavojaus pobūdį bei mastą, pavojų darbuotojams, vaikams ir kitiems asmenims, turtui, prognozuoja įvykio eigą ir mastą ir priima sprendimą dėl darbuotojų, vaikų bei kitų asmenų evakavimo. Gali būti priimtas sprendimas dėl išankstinės ar skubios, dalinės arba pilnos žmonių evakuacijos priklausomai nuo įvykio masto, prognozės.

97. Įstaigos vadovas nedelsiant informuoja darbuotojus, apie kilusį pavojų, pavojingas zonas, apsisaugojimo būdus, evakuacijos kelius, saugias prie esamų aplinkybių, evakavusių žmonių susirinkimo vietas (jeigu numatyta žmonių susirinkimo vieta nesaugi ar nepalankios sąlygos), taikytinas priemones priklausomai nuo aplinkybių (pvz. uždaryti langus, duris ir kita).

98. Žmonės informuojami apie evakuaciją, priklausomai nuo aplinkybių ir įvykio pobūdžio:

98.1. rankinio gaisro signalizacijos jungiklio pagalba (ne trumpesniu nei 1 min. signalu);

98.2. žodiniu pranešimu;

98.3. fiksuoto ryšio priemonėmis;

98.4. mobiliojo ryšio priemonėmis;

98.5. siunčiami pasiuntiniai ir kitais būdais.

99. Įstaigos darbuotojai kilus pavojui sveikatai ir gyvybei, kai būtina evakuotis, vykdo įstaigoje patvirtinto Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ Darbuotojų veiksmų plano kilus gaisrui reikalavimus (9 priedas).

100. Vaikus iš patalpų, pavojingų zonų evakuoja auklėtojai, auklėtojo padėjėjai bei kiti paskirti darbuotojai.

101. Paskirti darbuotojai, evakavus žmones, jeigu saugu, patikrina ar jiems priskirto pastato aukšto patalpos tuščios.

102. Auklėtojai, auklėtojo padėjėjai bei kiti paskirti darbuotojai nedelsiant:

- 102.1. nutraukia veiklą, imasi priemonių, kad užtikrinti tylą patalpoje;
- 102.2. ramiu tonu praneša apie evakuaciją, saugos reikalavimus;
- 102.3. įsitikina, kad evakuacijos kelias saugus;
- 102.4. priklausomai nuo aplinkybių, surikiuoja visus grupės vaikus, įsitikina, kad visi vaikai evakuojami. Priklausomai nuo aplinkybių, nurodo naudotis apsaugos priemonėmis ar parankinėmis priemonėmis. Jeigu būtina pagalba – praneša vadovui. Išeinant, priklausomai nuo aplinkybių, uždaro patalpų langus, duris, bet neužrakina;
- 102.5. šaltuoju metų laiku, esant labai pavojingoje zonoje (kilus pavojui gyvybei), negaišti laiko vilktis viršutinius drabužius, evakuoti be viršutinių drabužių, organizuojant drabužių paėmimą ir panašiai;
- 102.6. evakuoja vaikus iš pastato saugiu artimiausiu evakuaciniu išėjimu į numatytą saugią prie esamų aplinkybių, evakavusių žmonių susirinkimo vietą;
- 102.7. savo pozicijas, evakuojant vaikus, auklėtojai, auklėtojo padėjėjai, derindamiesi tarpusavyje, pasirenka taip, kad galėtų viso vaikų evakavimo metu stebėti ir kontroliuoti visus vaikus;
- 102.8. evakuacijos metu palaiko drausmę, kontroliuoja visus vaikus, kad jie neatsikirtų, negrižtų į pavojingą zoną, laikytųsi saugos reikalavimų, stebi vaikų būklę;
- 102.9. evakuojantis vengia pavojingų zonų;
- 102.10. laikosi įstaigos administracijos, civilinės saugos pajėgų pareigūnų nurodymų.
103. Įstaigos darbuotojai turi ir patys priimti sprendimus ir veikti pagal susidariusią situaciją:
 - 103.1. nustatyti trumpiausią saugų kelią iš pastato;
 - 103.2. pasirinkti optimalų judėjimo greitį įvairiuose maršruto ruožuose;
 - 103.3. stengtis nesudaryti didelių žmonių susibūrimo vietų ir kita priklausomai nuo aplinkybių.
104. Kai lauke nepalankios meteorologinės sąlygos, vaikams gali kilti pavojus gyvybei ir sveikatai dėl viršutinių drabužių apsirengimo (grustis, panika, pavojingos zonos ir panašiai), jeigu saugu, įstaigos vadovas organizuoja viršutinių drabužių išnešimą į lauką.
105. Darbuotojai, išgirdę pranešimą apie evakuaciją, pavojaus signalą, kilus pavojui sveikatai ir gyvybei:
 - 108.1. nedelsiant nutraukia veiklą;
 - 108.2. darbuotojai įtraukti į evakavimo pagalbos grupę, nedelsiant, jeigu nekyla pavojus gyvybei, skuba į nurodytas patalpas vykdyti nurodytų funkcijų;

108.3. Jeigu kyla pavojus gyvybei, turi išeiti iš pastato saugiu artimiausiu evakuaciniu išėjimu į saugias žmonių susirinkimo vietas. Prieš priimant sprendimą evakuotis per atsarginius evakuacinius kelius būtina įsitikinti, ar jie atlaisvinti ir jais saugu evakuotis;

108.4. Evakuodamiesi patikrina, jeigu nekyla pavojus sveikatai ir gyvybei, ar pakeliui patalpose visi žmonės informuoti apie įvykį ir evakuojasi.

106. Įstaigos darbuotojai pasirenka evakuacinius kelius vadovaujantis įstaigos evakuacijos planais, įvertinant pavojingas zonas, atstumus, evakuojamų žmonių srautus.

107. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, jeigu saugu, organizuoja priemones įvykio ar jo padarinių plitimui apriboti (pvz. gaisro atveju jeigu saugu – nurodant, kontroliuojant, vykdant patalpų durų, langų uždarymą) bei kontroliuoja jų taikymą, priklausomai nuo aplinkybių taiko pavojingų zonų nuo pašalinių asmenų patekimo apribojimo priemones.

108. Įvertinti, kad nors ir elektros energijos atjungimas labai svarbus saugumą užtikrinantis veiksnys, bet jis gali sukelti paniką, apsunkinti žmonių evakuaciją dėl matomumo tamsiuoju paros metu ar patalpose be dienos apšvietimo.

109. Darbuotojai, pastebėję kitus asmenis, lankytojus įstaigos patalpose, juos evakuoja.

110. Renginių metu budintys asmenys ir/ar paskirtas atsakingas asmuo už renginio organizavimą organizuoja, koordinuoja ar vykdo žmonių evakuaciją.

111. Jei įvykis įvyksta esant darbuotojams lauke – juos informuoti apie pavojų, būtinus veiksmus, saugos priemones.

112. Įvykus įvykiui, ekstremaliam įvykiui būnant lauke, nedelsiant reaguoti į jį. Gauti informaciją apie įvykio pobūdį ir nurodymus – ar grįžti į pastatą ar skubėti į saugią evakuotų žmonių susirinkimo vietą.

113. Atlikus evakuaciją, jeigu saugu, įstaigos vadovo pavedimu, atliekama patalpų apžiūra.

114. Žmonės turi būti nukreipti į numatytas, saugias prie esamų aplinkybių, evakavusių žmonių susirinkimo vietas. Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ evakuaciniai maršrutai iš pastato į numatytą žmonių surinkimo vietą pateikiami 5 priede.

115. Parenkant evakavimo maršrutus iš įstaigos teritorijos, įvertinti tai, kad gali vykti pagalbos tarnybų judėjimas, suderinti žmonių srautų judėjimą su pagalbos tarnybomis.

116. Jeigu teritorija galimai užteršta pavojingomis cheminėmis medžiagomis, žmonių evakavimo maršrutai teritorija parenkami taip, kad žmonės judėtų statmenai vėjo kryptčiai, kad vėjas pūstų į šoną.

117. Darbuotojai pastebėję šoko išiktus žmones, privalo jų nepaleisti į minią. Jiems turi būti suteikta psichologo pagalba, jei būtina – izoliuoti.

118. Evakuotų asmenų surinkimo vietoje patikrina pagal sąrašus ir sudaro evakuotų asmenų sąrašus, įvertina būklę ir perduoda įstaigos vadovui informaciją apie evakuotus žmones:

118.1. darbuotojus – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams jiems pavaldžius darbuotojus arba paskirtas darbuotojas;

118.2. vaikus - auklėtojai ir/ar kiti paskirti darbuotojai;

119. Įstaigos vadovas surenka informaciją:

119.1. iš kurių patalpų evakuota;

119.2. ar visi asmenys evakuoti;

119.3. jeigu ne, kur didžiausia tikimybė rasti, kur paskutinį kartą matė;

119.4. apie žmonių būklę;

119.5. kitą būtiną informaciją.

120. Darbuotojai privalo vykdyti gelbėjimo darbų, operacijų vadovo nurodymus.

121. Esant nepalankioms gamtinėms sąlygoms (stiprus vėjas, šaltis ar kita) ar kitoms aplinkybėms, kai nesaugu įstaigos pastatuose, teritorijoje, kai padarinių šalinimo, likvidavimo darbai užsitęsia vaikai darbuotojai (perdavę informaciją apie evakuotus vaikus, darbuotojus atsakingam asmeniui) evakuojami į Vilniaus miesto artimiausią kolektyvinės apsaugos statinį.

122. Įstaigos vadovas ar paskirtas atsakingas asmuo susisiečia su įstaigos administracija (kolektyvinės apsaugos statinio valdytoju) ir praneša apie laikino apgyvendinimo poreikį ir kiek žmonių reikalingas laikinas apgyvendinimas.

123. Nurodymą kolektyvinio statinio vadovui ar/ir būdinčiam darbuotojui dėl nukentėjusiųjų priėmimo gali duoti:

123.1. savivaldybės administracijos direktorius (savivaldybės ES komisijos pirmininkas);

123.2. savivaldybės ESOC koordinatorius;

123.3. priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnas;

123.4. policijos komisariato pareigūnas.

124. Esant transporto priemonių poreikiui, įstaigos vadovas pateikia prašymą Vilniaus miesto savivaldybės administracijai.

125. Likvidavus avariją, užgesinus gaisrą ar likvidavus kitą įvykį įvertinus ar saugi aplinka, įstaigos vadovas priima sprendimą dėl įstaigos veiklos atnaujinimo, darbuotojų, vaikų grįžimo į darbo vietas, įstaigos patalpas.

126. Savavališkai grįžti į patalpas draudžiama.

127. Kai Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ darbuotojų, vaikų evakavimas iš darbo vietų organizuojamas savivaldybės lygiu, gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, įstaigos vadovas nedelsiant:

- 127.1. nutraukia įstaigos veiklą;
- 127.2. nurodo darbuotojams, vaikams ir kitiems asmenims evakuotis į gyventojų surinkimo punktą;
- 127.3. priklausomai nuo situacijos, parengti įstaigos pastatą prognozuojamai, esamai situacijai (atjunti komunikacijas, imtis priemonių saugumui užtikrinti ir kita - organizuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams);
- 127.4. priklausomai nuo situacijos, organizuoja dokumentacijos, materialinių vertybių evakavimą (organizuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).
- 127.5. darbuotojai, vaikai bei kiti asmenys, susirinkę evakuotų asmenų surinkimo vietoje, registruojami (vaikus – auklėtojai, darbuotojus – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, informacija apie evakuotus asmenis pateikiama įstaigos vadovui ar/ir civilinės saugos sistemos pajėgų pareigūnams) ir jie laukia atvykstančio savivaldybės autotransporto, kuriuo žmonės organizuotai bus vežami į numatytą vietą arba vyksta pėsčiomis į numatytą vietą). Auklėtojai, pavedus įstaigos vadovui, informuoja vaikų tėvus/globėjus.

ANTRAS SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ IR KITŲ ASMENŲ APSAUGOS NUO JŲ GYVYBEI AR SVEIKATAI PAVOJINGŲ VEIKSNIŲ APRŪPINIMO TVARKA

128. Atsižvelgiant į veikiančius pavojingus ir kenksmingus veiksnius, įstaigos darbuotojai aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis, kurių kiekiai ir nešiojimo terminai nustatyti lokalinuose įstaigos teisės aktuose.
129. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams yra paskirtas atsakingu už asmeninių apsaugos priemonių priežiūros, išdavimo organizavimą darbuotojams bei personalo apmokymą teisingai naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis.
130. Įstaigoje apskaičiuoti būtiniausi ekstremalios situacijos metu reikalingi asmens apsaugos priemonių kiekiai.
131. Ekstremalios situacijos metu numatomi asmens apsaugos priemonių tiekimo įprasti ir alternatyvūs kanalai. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams atsakingas už asmens apsaugos priemonių kiekių stebėjimą ir esant nepakankamam kiekiui informuoja įstaigos vadovą. Įstaigos vadovas, priklausomai nuo galimybių, užtikrina aprūpinimo/ tiekimo procesą, nesant galimybės informuoja Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisiją. Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ materialiniai ištekliai pateikti 3 priede.
132. Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ darbuotojams įvykio ar gresiančio įvykio atveju bus teikiamos rekomendacijos kaip elgtis, kaip saugiai evakuotis, kaip apsisaugoti pasinaudojant parankinėmis ar savadarbėmis asmeninėmis apsaugos priemonėmis (paprasto audeklo kaukėmis, vatos marlės raiščiais ir pan.).

133. Įvertinus aplinkos galimo kenksmingo poveikį, nesant kitokiai galimybei, naudoti ir parankines apsaugos priemonės: kvėpavimo takams apsaugoti - kelių sluoksnių suvilgytą (gaisro metu nesintetinę) medžiagą (nuo pavojingų cheminių medžiagų, mišinių gali neapsaugoti) pvz. šalikus, skaras, nosinaites, odos apsaugai - darbo drabužius iš brezento, impregnuoto audinio ir panašiai, storo audinio žieminius drabužius; uždarus ar guminius batus; gumines, odines pirštines bei akinius.

134. Marlines kaukes, esant būtinumui, pasidaryti patiems (3 priedas). Marlės kaukė gaminama iš 50x100 cm dydžio marlės gabalo. Jo viduryje, 20x30 cm plote, pakloti 2 cm storio vatos sluoksnį. Neapdėtus vata marlės kraštai per visą ilgį iš abiejų pusių užlenkti ant vatos, o marlės galai (apie 30 cm) perkiipti per vidurį, kad iš kiekvieno galo pasidarytu po du raištelius. Jei nėra vatos, tokią kaukę galima pasidaryti vietoj vatos įklojant 1-6 sluoksnių marlės gabalą (20-30 cm). Marlės kaukė pridedama prie veido taip, kad apatinis kraštas uždengtų smakro apačią, o viršutinis siektu akių įdubas, o burna ir nosis būtų gerai uždengti.

TREČIAS SKIRSNIS

KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI IR JŲ PANAUDOJIMO GALIMYBĖS

135. Vilniaus lopšelis-darželis „Gelvonėlis“ yra įtrauktas į Vilniaus miesto savivaldybės nustatytą statinių ir patalpų, skirtų kolektyvinei gyventojų apsaugai, sąrašą. Kolektyvinės apsaugos statinio planas su pažymėtomis gyvenamosiomis, sanitarinėmis, maitinimo, maisto paruošimo patalpomis pateikiamas 6 priede.

136. Nurodymą kolektyvinio statinio vadovui ar/ir budinčiam darbuotojui dėl nukentėjusiųjų priėmimo gali duoti:

136.1. savivaldybės administracijos direktorius (savivaldybės ES komisijos pirmininkas);

136.2. savivaldybės ESOC koordinatorius;

136.3. priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnas;

136.4. policijos komisariato pareigūnas.

137. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams organizuoja patalpų parengimą. Paskiria budinčius darbuotojus (du darbuotojus jeigu leidžia aplinkybės). Pažymimos gyvenamosios, sanitarinės, maitinimo, maisto paruošimo patalpos.

138. Darbuotojai, kurie pasitinka, informuoja žmones kur yra geriamojo vandentiekio kranai, sanitarinės patalpos, palydi evakuojamus asmenis iki numatytų apsaugai patalpų, organizuoja asmenų, kurie atvyko į kolektyvinės apsaugos statinio patalpas, sąrašų sudarymą ir pateikia informaciją įstaigos vadovui, palaiko, priklausomai nuo aplinkybių, tvarką kolektyvinės apsaugos statinių patalpose. Kontroliuoja, kad asmenys būtų numatytose patalpose.

4 lentelė

Patalpos paskirtis	Patalpos plotas, (kv. m)	Patalpoje telpančių žmonių skaičius
Aktų salė	73	49
Sporto salė	65	43
Grupių patalpos	653	435
Kabinetai	47	31

139. Jeigu yra daugiau asmenų (ne įstaigos darbuotojų, vaikų) norinčių pasinaudoti Vilniaus lopšelis-darželis „Gelvonėlis“ patalpomis kaip kolektyvinės apsaugos statiniu, negu yra numatyta - įstaigos vadovas informuoja savivaldybės ESK ir gauna informaciją apie artimiausią galintį priimti žmones kolektyvinės apsaugos statinį. Ši informacija perduodama budinčiam darbuotojui, kuris informuoja suinteresuotus asmenis.

140. Būtiniausių paslaugų (aprūpinimas geriamuoju vandeniu, maistu ir kt.), medicininės, psichologinės ir socialinės pagalbos laikinai apgyvendintiems nukentėjusiems teikimą, viešosios tvarkos bei visuomenės saugos užtikrinimą organizuoja savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

141. Jeigu iškila pavojus Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ kolektyvinės apsaugos statiniuose esantiems asmenims, įstaigos vadovas nedelsiant informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administraciją. Savivaldybės ESK pirmininko ar savivaldybės ESK nurodymu, įstaigos darbuotojai, vaikai ir kiti asmenys turės pasislėpti (evakuotis) į kitus savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos nurodytus kolektyvinės apsaugos statinius.

142. Esant poreikiui Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ vadovas pateikia prašymą Vilniaus miesto savivaldybės administracijai dėl transporto priemonių. Darbuotojai, vaikai bei kiti asmenys, susirinkę nurodytoje evakuotų asmenų surinkimo vietoje, laukia atvykstančio savivaldybės autotransporto, kuriuo žmonės organizuotai bus vežami į numatytą vietą.

KETVIRTAS SKIRSNIS ORGANIZAVIMAS PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMO NUKENTĖJUSIEMS

143. Nukentėjusiuosius išlaisvina, išgabena iš pavojingos aplinkos ir sunkiai prieinamų vietų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų ugniagesiai gelbėtojai, jeigu priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų nėra atvykusių, šie darbai nekelia pavojaus sveikatai ir gyvybei - juos atlieka instruktuoti apie galimus pavojus, aprūpinti būtinomis apsaugos priemonėmis įstaigos darbuotojai.

144. Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ pirmosios pagalbos teikimą organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas. Įstaigos vadovo sprendimu gali būti paskiriamas darbuotojas pirmosios pagalbos teikimo organizavimui ir koordinavimui.
145. Įvykus įvykiui, ekstremaliam įvykiui ar kilus jo grėsmei, kai vykdoma evakuacija, jeigu nekyla pavojus sveikatai ir gyvybei, darbuotojai, evakuojantis iš patalpų, turi pasiimti esančias patalpoje pirmos pagalbos vaistinėles ir/ar organizuoti jų paėmimą.
146. Šalia įvykio vietos parenkamos saugios, neužterštos nukentėjusiųjų surinkimo vietos, kuriose nėra gyvybei ir sveikatai pavojingų veiksnių (atsižvelgti ir į vėjo kryptį), iš kurių būtų patogu transportuoti sunkiai nukentėjusius, šias vietas parenka gelbėjimo darbų, operacijų vadovo funkcijas vykdantis pareigūnas (priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų, policijos ar kitos tarnybos). Jeigu nėra atvykusių pareigūnų į įvykio vietą, tuomet šios vietos parenkamos įstaigos vadovo sprendimu.
147. Pirmą pagalbą nukentėjusiems turi būti teikiama nedelsiant. Pirmoji valanda po įvykio gali apspręsti nukentėjusio gyvybę ir būklę – būtina laiku ir kvalifikuotai suteikti pirmą pagalbą. Kai gresia pavojus nukentėjusio gyvybei, imantis visų atsargumo priemonių. Dažnai patiriamas traumas gali diagnozuoti tik medicinos įstaigoje.
148. Gavus informacijos apie nukentėjusius reikia: įvertinti pirminę informaciją, įvykio vietą (tinkamas vietos įvertinimas padeda apsaugoti nukentėjusius nuo tolesnių sužeidimų, būklės pablogėjimo, apsaugoti pagalbą teikiančius), galimus pavojus; užtikrinti saugumą; nustatyti galimybes kaip patekti prie nukentėjusio; jei būtina stabilizuoti nukentėjusio būklę ir kita priklausomai nuo aplinkybių.
149. Jei būtini išlaisvinimo darbai - šalinti nuo nukentėjusio nuolaužų, o ne nuo nuolaužų sužeistąjį.
150. Įsitikinti, kad įvykio vietoje galima saugiai suteikti pirmą pagalbą. Nustatyti, jeigu nekyla pavojus gyvybei, įvykio dydį, nukentėjusių skaičių. Apžiūrėti nukentėjusį, suteikiant pagalbą būti atsargiems, kad nepabloginti nukentėjusio būklės.
151. Esant gaisro, sprogimo ir kitais atvejais kyla pavojus gyvybei ir sveikatai, nukentėjusius reikia perkelti į saugią vietą. Jeigu reikia pernešti - vengti staigių judesių.
152. Pirmą pagalbą nukentėjusiems turėtų teikti asmenys, kurie yra apmokyti teikti pirmą pagalbą pagal galiojančius teisės aktus.
153. Įstaigos darbuotojai (teisės aktų nustatyta tvarka baigę privalomojo pirmosios pagalbos mokymo kursą) teikia pirmąją pagalbą tol, kol į įvykio vietą atvyksta greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) brigados arba perims pirmos pagalbos teikimą sveikatos priežiūros, farmacijos specialistai. Kuomet yra daug nukentėjusiųjų, o greitosios medicinos pagalbos paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų, sveikatos priežiūros ar farmacijos specialistų

nepakanka tam, kad pirmoji pagalba visiems nukentėjusiesiems būtų suteikta laiku, tuomet įstaigos darbuotojai tęsia pirmosios pagalbos teikimą.

154. Jeigu įvykis susijęs su pavojingomis medžiagomis (biologiniais, radiologiniais, branduoliniais veiksniais, chemine tarša ir panašiai) pagalbą teikiantys darbuotojai turi saugotis, kad nepatirtų šių medžiagų poveikio, naudoti asmenines apsaugos priemones teikiant pagalbą nukentėjusiesiems, juos pervežant, tol kol nukentėjusiesiems nebus atliktas sanitarinis švarinimas. Prireikus transportuoti nukentėjusį į medicinos įstaigą, įspėti medicinos darbuotojus apie galimą taršą. Pagalbą teikusieji turi būti patikrinti dėl galimos pavojingomis medžiagomis taršos, prireikus atliekamas dezaktyvavimas.

155. Sprendimą nukentėjusius rūšiuoti į užterštus ir neužterštus (radioaktyviomis medžiagomis, chemine tarša) priima gelbėjimo darbų vadovas esantis įvykio vietoje, priklausomai nuo aplinkybių, žmonių skaičių, turimus resursus:

156. Jeigu būtinas transportas - pasitelkiama per Vilniaus miesto savivaldybės administraciją.

157. Įvykus įvykiui, ekstremaliam įvykiui, situacijai ar gresiant įvykti pagrindinis dėmesys skiriamas asmenims patyrusiems fizinius sužalojimus.

158. Ekstremalių situacijų metu gali kilti stresas, psichologinė įtampa, kurie trukdo ne tik nukentėjusiesiems, jų artimiesiems, bet ir personalui, teikiančiam medicinos pagalbą, gelbėtojams ir kitiems.

159. Psichologinės pagalbos gali prireikti:

159.1. nukentėjusiesiems;

159.2. stebėtojams;

159.3. gelbėtojams;

159.4. įvykio dalyviams;

159.5. nukentėjusių artimiesiems.

160. Turi būti parinkta atskira saugi vieta, priklausomai nuo aplinkybių vieta, kur bus teikiama psichologinė pagalba. Psichologinio šoko ištikti ir agresyvūs asmenys turi būti izoliuojami.

161. Psichologinę pagalbą įstaigos darbuotojams organizuoja arba nukreipia pas specialistus Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ vadovas.

VII SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE
NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMAS SKIRSNIS
ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, GAVUS SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS REIKALAVIMĄ DĖL
SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE
NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO

162. Vilniaus miesto savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane įstaigai numatytos šios užduotys:

162.1. atlikti privalomuosius darbus;

162.2. teikti materialinius išteklius;

162.3. suteikti numatytas kolektyvinės apsaugos patalpas;

163. Įstaigos vadovas iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus gavęs užduotis nedelsiant organizuoja jų vykdymą, nurodo ne vėliau kaip per nustatytą terminą:

163.1. direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams parengti patalpas laikinam žmonių apgyvendinimui;

163.2. sutikrinti turimus materialinius išteklius ir parengti perdavimui.

164. Teikiant laikiną apgyvendinimą gali būti reikalingi materialiniai ištekliai: maisto produktai, geriamas vanduo, dezinfekcinės priemonės, biotualetai, šildytuvai, čiužiniai, medikamentai.

165. Būtiniausių paslaugų (aprūpinimas geriamuoju vandeniu, maistu ir kt.), medicininės, psichologinės ir socialinės pagalbos laikinai apgyvendintiems žmonėms teikimą, viešosios tvarkos bei visuomenės saugos užtikrinimą organizuoja savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

166. Gavus nurodymą dėl žmonių priėmimo įstaigos patalpose, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ar kitas paskirtas asmuo organizuoja patalpų atrakinimą ar jas atrakina. Materialinės priemonės įgyvendinamos atsižvelgiant į evakuotų patalpose apgyvendintų gyventojų skaičių ir kategorijas.

167. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams užtikrina, pagal galimybes, inžinerinių sistemų tinkamą ir pakankamą funkcionavimą.

168. Maistas gyventojams ruošiamas virtuvėje, gyventojai maitinami(si) grupėse, klasėse.

169. Parenkama ir įrengiama maisto produktų saugojimo patalpa (-os), kuri (-ios) esant galimybei aprūpinama (-os) šaldytuvu (-ais), lentynomis, stelažais.

170. Geriamasis vanduo tiekiamas iš įstaigos vandentiekio tinklo, jeigu vandens debitas užtikrina ne mažesnę kaip 15 litrų per parą vandens poreikį vienam gyventojui. Jei nėra vandens, geriamasis vanduo atvežamas automobalinėmis cisternomis arba plastikiniuose

buteliuose. Gyventojams turi būti sudaryta galimybė į turimas asmenines talpyklas prisipilti geriamojo vandens bet kuriuo paros metu.

171. Jei geriamasis vanduo yra atvežamas, geriamojo vandens atsargos (sudaromos 3 dienoms 10 proc. visų apgyvendintų gyventojų, vienam gyventojui numatant 6 litrus geriamojo vandens per parą) laikomos geriamojo vandens atsargų laikymo patalpoje arba maitinimo(si), maisto ruošimo ar maisto produktų saugojimo patalpose.

172. Jeigu yra daugiau asmenų norinčių pasinaudoti įstaigos patalpomis kaip laikinomis apgyvendinimo patalpomis, negu yra numatyta - įstaigos vadovas informuoja savivaldybės ESK ir gauna informaciją apie artimiausias patalpas galinčias priimti žmones. Ši informacija perduodama budinčiam darbuotojui, kuris informuoja suinteresuotus asmenis.

173. Apgyvendinti gyventojai gyvena tol, kol bus priimtas sprendimas gyventojams grįžti į nuolatinę gyvenamąją vietą arba kol gyventojai bus laikinai aprūpinti kitu gyvenamuoju būstu.

VIII SKYRIUS VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

174. Svarbiausia įstaigos veikla – ikimokyklinis ugdymas.

175. Veiklos tęstinumui svarbu:

175.1. efektyviai spręsti personalo valdymo procesus. Užtikrinti pakankamą darbuotojų skaičių. Įstaigos vadovas atsakingas už kasdienį personalo sudėties ir skaičiaus įvertinimą. Nustatomas minimalus būtinas darbuotojų skaičius, kuris tenkintų vaikų poreikius emocinio ir fizinio saugumo bei įgūdžių ugdymo ir palaikymo srityse, ir pan. Priklausomai nuo aplinkybių, priimtų sprendimų dėl ugdymo, švietimo veiklos, (galimas ugdymas nuotoliniu būdu; galimas ugdymo, švietimo veiklos vykdymas be maitinimo paslaugos iki pietų; kai kurie darbuotojai gali vykdyti darbinę veiklą nuotoliniu būdu ir kita), minimalus darbuotojų skaičius - 20 darbuotojai. Esant darbuotojų trūkumui gali būti taikoma: darbas pamainomis, atšaukiamos darbuotojų atostogos, darbo laiko pakeitimai. Numatomas papildomų tinkamos kvalifikacijos darbuotojų įdarbinimas, savanorių pasitelkimas ir apmokymas, jų aprūpinimas apsaugos priemonėmis ir atitinkamas instruktavimas darbui.

175.2. minimalūs materialiniai ištekliai: pirminės gaisro gesinimo priemonės (8 miltelinių gesintuvų - 4 kg); kvėpavimo takų apsaugos priemonės (veido kaukės - 200 vnt., veido skydeliai 40 vnt.); dezinfekcinis skystis apie 65 l, pirštinės (100 vnt.); pirmos pagalbos rinkiniai -7;

175.3. dalies veiklos, paslaugų teikimo atsisakymas – neformalaus ugdymo teikimo įstaigos patalpose.

176. Likvidavus įvykį, vertinama ar įstaigos patalpose galima vykdyti veiklą, užtikrinant darbuotojų, vaikų saugumą ir sveikatą. Įstaigos veikla gali būti tęsiama:
- 176.1. kai įvykis, ekstremalus įvykis likviduotas ir įstaigos patalpose nekyla pavojus darbuotojų, vaikų saugumui ir sveikatai;
- 176.2. kai yra galimybė tęsti dalyje įstaigos patalpų užtikrinant darbuotojų, vaikų saugumą ir sveikatą, vandens, šilumos, elektros tiekimą;
- 176.3. jeigu esamos sąlygos įstaigos patalpose kelia grėsmę saugai ir sveikatai, suderinus su Vilniaus miesto savivaldybės administracija, įstaigos veikla gali būti perkelta į kitas patalpas iki tol kol bus dalinai ar pilnai atkurta Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ veikla.
177. Priklausomai nuo ekstremalios situacijos pobūdžio ir masto, gali būti sustabdoma Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ veikla. Atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi ekstremalaus įvykio ar situacijos padarinių (įrengimų ir konstrukcijų atstatymo ir panašiai) likvidavimo darbai.
178. Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ vadovas pasirenka, priklausomai nuo įvykusio įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdžio, reikalingas atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia, esant būtinumui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.
179. Neįsitikinus, kad saugu patalpose, po įvykių, ekstremalių įvykių, ekstremalių situacijų, nenaudoti atviros ugnies šaltinių, nejungti elektros įrenginių, nes patalpose gali būti susikaupusių pavojingų medžiagų, pažeisti elektros kabeliai, instaliacija, įvertinti, kad gali būti pažeistos pastato laikančiosios konstrukcijos ir bet kada sugriūti.
180. Priklausomai nuo aplinkybių gali būti atliekamas patalpų, įrangos, teritorijos ir kita dezinfekavimas, nukenksminimas.
181. Veiklos atnaujinimui, priklausomai įvykio pobūdžio, poveikio, padarinių, būtina atlikti:
- 181.1. įvertinti aplinkos saugumą, gauti kompetentingų institucijų leidimą atnaujinti objekto veiklą;
- 181.2. patikrinti ir pakeisti sugadintus įrenginius, suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt.;
- 181.3. įvertinti maisto produktų, vandens naudojimo tinkamumą;
- 181.4. atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus;
- 181.5. sutvirtinti nesaugias galinčias griūti konstrukcijas ir statinius;
- 181.6. likviduoti ir lokalizuoti padarinius vandens tiekimo ir kanalizacijos tinkluose bei juos atstatyti;

Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
1 priedas

**VILNIAUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „GELVONĖLIS“
GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ**

VILNIAUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „GELVONĖLIS“ GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

2. Rizikos analizė atlikta vadovaujantis Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau - Rekomendacijos).

3. Rizikos analizė atliekama šiais etapais:

3.1. nustatomi galimi pavojai;

3.2. atliekamas rizikos vertinimas;

3.3. nustatomas rizikos lygis ir jos priimtumas (priimtina ar nepriimtina).

4. Rizikos analizėje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

5. Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

6. Šiame etape galimi pavojai nustatomi remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241.

7. Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

8. Nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti (techniniai, ekologiniai ir socialiniai) pavojai, kurie gali kilti įstaigoje ir surašyti į 1 lentelę, nurodoma jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, esant galimybei, pateikiamos jų kilimo priežastys.

III. SKYRIUS RIZIKOS VERTINIMAS

9. Analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

10. Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

11. Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) įstaigai:

11.1. žmonių gyvybei ir sveikatai (P1);

11.2. turtui ir aplinkai (P2);

11.3. veiklos tęstinumui (P3).

12. Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltes.

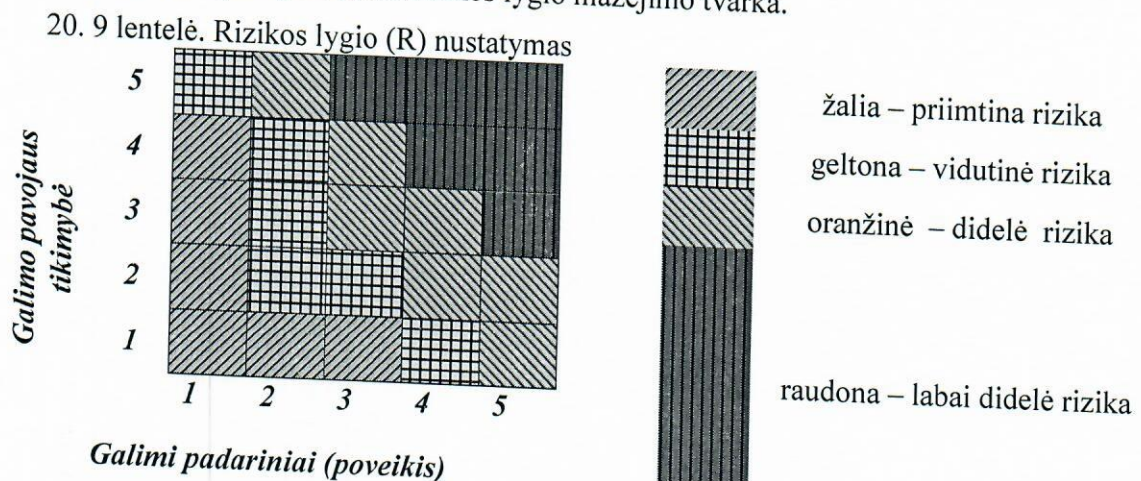
13. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

14. Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinių, gyventojų skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.
15. Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:
 - 15.1. galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai;
 - 15.2. galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.
16. Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) ūkio subjekto, kitos įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

IV. SKYRIUS

RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

17. Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuojamas pagal formulę $R=TxP$ (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašomos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:
 - 17.1. galimo pavojaus rizikos gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1);
 - 17.2. galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2);
 - 17.3. galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).
18. Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatomas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašomas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.
19. 8 lentelės 10 skiltyje įrašomas bendras rizikos lygis, kuris gaunamas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys bus naudojami sudarant įstaigos galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį. Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:
 - 19.1. pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės;
 - 19.2. pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį);
 - 19.3. pavojai, kurie yra didelės tikimybės;
 - 19.4. visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.
20. 9 lentelė. Rizikos lygio (R) nustatymas



21. Vilniaus lopšelyje-darželyje „Gelvonėlis“ pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės:
 - 21.1. gaisras – (rizikos lygis - 44, l. didelis);
22. Vilniaus lopšelyje-darželyje „Gelvonėlis“ pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį):
 - 22.1. pastato arba jo konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriovimas (rizikos lygis - 39, l. didelis);
 - 22.2. užkrečiamoji liga, užkrečiamosios ligos atvejis, protrūkis, epidemija ar kitas biologinės kilmės įvykis - (rizikos lygis – 32, l. didelis).

- 22.3. pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką (rizikos lygis - 32, l. didelis);
- 22.4. radioaktyvių medžiagų paskleidimas (rizikos lygis - 24, l. didelis);
- 22.5. branduolinis ir (ar) radiologinis incidentas ar avarija (rizikos lygis - 20, didelis);
23. Vilniaus lopšelyje-darželyje „Gelvonėlis“ pavojai, kurie yra didelės tikimybės:
- 23.1. įtartinas pavojingas radinys (rizikos lygis – 28, l. didelis);
- 23.2. neplanuoti elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai (rizikos lygis – 16, vidutinis);
- 23.3. neplanuoti šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai (rizikos lygis – 16, vidutinis);
- 23.4. kaitra - (rizikos lygis – 12, priimtinas);
- 23.5. kibernetinis incidentas, komunikacinių ryšių (internetu) paslaugų teikimo sutrikimas (rizikos lygis – 12, priimtinas);
- 23.6. transporto įvykiai ir įvykiai vežant pavojingą krovinį (rizikos lygis – 12, priimtinas).
24. Vilniaus lopšelyje-darželyje „Gelvonėlis“ visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka:
- 24.1. liūdnra, smarkus sudėtinis apšalas (rizikos lygis – 12, vidutinis);
- 24.2. smarkus, ilgai trunkantis lietus (rizikos lygis – 12, vidutinis);
- 24.3. neplanuoti vandens tiekimo sutrikimai, komunalinių sistemų gedimai (rizikos lygis – 12, vidutinis);
- 24.4. streikas (rizikos lygis – 10, vidutinis);
- 24.5. pūga, smarkus snygis, speigas (didelis šaltis) (rizikos lygis – 8, vidutinis);
- 24.6. uraganas (rizikos lygis – 8, vidutinis);
- 24.7. poveikis aplinkos orui (sieros dioksido, azoto dioksido ar ozono koncentracija aplinkos ore lygi pavojaus slenksčiui arba jį viršija) (rizikos lygis – 8, vidutinis);
- 24.8. kietųjų dalelių kd1 vidutinė paros koncentracija aplinkos ore du kartus viršija ribinę vertę (rizikos lygis – 8, vidutinis).
- 24.9. fiksuotojo telefono, viešųjų judriojo telefono paslaugų teikimo sutrikimas (rizikos lygis – 9, priimtinas);
- 24.10. geologiniai reiškiniai (žemės drebėjimas, karstinis reiškinys, sufozinis reiškinys) (rizikos lygis - 4, priimtinas).
25. Nustačius labai didelę, didelę ar vidutinę riziką, šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatomos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane. Šios priemonės turi mažinti galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį), gerinti įstaigos pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius, didinti darbuotojų, įstaigos gyventojų ir kitų asmenų saugumą gresiant ar įvykius įvykiams.
26. Nustačius labai didelę ar didelę riziką, šių galimų pavojų valdymas aprašomas ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.
27. Nustačius priimtina riziką, nebūtina numatyti šių galimų pavojų prevencijos priemonių ir jų valdymo, tačiau siūloma juos pakartotinai įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, įvykius pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBUDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias ūkio subjekto, kitos įstaigos teritorijos vietas)	Galimo pavojaus kilimo priežastys
Galimi gamtiniai pavojai:			
1.	Geologiniai reiškiniai (žemės drebėjimas, karstinis reiškinys, sufozinis reiškinys)	Įstaigos pastatas, patalpos, teritorija (pastate gali atsirasti konstrukciniai pažeidimai) (dalinis/visa įstaiga)	Gamtinės kilmės
2.	Uraganas	Įstaigos pastato konstrukcijos	Gamtinės kilmės
3.	Smarkus, ilgai trunkantis lietus	Įstaigos pastatų žemutinis aukštas, teritorija	Gamtinės kilmės
4.	Lįjundra, smarkus sudėtinis apšalas	Įstaigos teritorija Ribotas pateikimas iki įstaigos	Gamtinės kilmės
5.	Pūga, smarkus snygis, speigas (didelis šaltis)	Įstaigos pastatai, teritorija Ribotas pateikimas iki įstaigos	Gamtinės kilmės
6.	Pavojingos užkrečiamos ligos atvejis, protrūkis, epidemija, pandemija ar kitas biologinės kilmės įvykis	Sutrikdyta darbuotojų, vaikų sveikata įstaigoje/ grupėse/grupėje Galimas išplitimas už įstaigos ribų	Gamtinės kilmės Teroristinis išpuolis Žmogiškasis veiksnys
7.	Kaitra	Poveikis darbuotojų, vaikų sveikatai įstaigoje/ grupėse	Gamtinės kilmės
Galimi žmogaus veiklos sukelti pavojai:			
8.	Gaisras	Įstaigos pastatas, patalpos (dalinis/visa įstaiga)	Techninio pobūdžio, Žmogiškasis veiksnys Teroristinis išpuolis
9.	Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką	Įstaigos patalpos, teritorija (dalinis/visa įstaiga)	Teroristinis išpuolis Žmogiškasis veiksnys Fizinis veiksnys
10.	Įtartinas pavojingas radinys	Įstaigos patalpos, teritorija (dalinis/visa įstaiga)	Teroristinis išpuolis Žmogiškasis veiksnys
11.	Streikas	Įstaiga	Žmogiškasis veiksnys
12.	Neplanuoti elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Įstaigos patalpos, įranga (dalinis/visa įstaiga)	Žmogiškasis veiksnys Fizinis veiksnys Teroristinis išpuolis

13.	Neplanuoti šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai per šildymo sezoną	Įstaigos patalpos (dalinis/visa įstaiga)	Žmogiskasis veiksnys Fizinis veiksnys Teroristinis išpuolis
14.	Neplanuoti vandens tiekimo sutrikimai, komunalinių sistemų gedimai	Įstaiga (dalinis/visa įstaiga)	Žmogiskasis veiksnys Fizinis veiksnys Teroristinis išpuolis
15.	Teroristiniai išpuoliai Žmonių grobimas, įkaitų paėmimas	Įstaigos patalpos, teritorija	Teroristinis išpuolis
16.	Kibernetinis incidentas, komunikacinių ryšių (internetu) paslaugų teikimo sutrikimas	Sutrikdytas procesų valdymo sistemos veikimas Sunaikinta, sugadinta ar pakeista elektroninė informacija Panaikinta ar apribota galimybė naudotis elektronine informacija	Žmogiskasis veiksnys Teroristinis išpuolis Fizinis veiksnys
17.	Fiksuotojo telefono, viešųjų judriojo telefono paslaugų teikimo sutrikimas	Panaikinta ar apribota galimybė naudotis fiksuotojo, mobiliojo telefoninio ryšio priemonėmis	Fizinis veiksnys
18.	Pastato arba jo konstrukcijos visišką ar dalinį sugriuvimą	Įstaigos pastatas (dalinis/visa įstaiga)	Žmogiskasis veiksnys Teroristinis išpuolis Fizinis veiksnys
19.	Transporto įvykiai ir įvykiai vežant pavojingą krovinį	Įstaigos teritorija, pastatas	Techninio pobūdžio, Žmogiskasis veiksnys Teroristinis išpuolis
20.	Branduolinis ir (ar) radiologinis incidentas ar avarija	Įstaigos patalpos, teritorija	Žmogiskasis veiksnys Teroristinis išpuolis Fizinis veiksnys
21.	Radioaktyvių medžiagų paskleidimas	Įstaigos patalpos, teritorija	Žmogiskasis veiksnys Teroristinis išpuolis Fizinis veiksnys
22.	Poveikis aplinkos orui (sieros dioksido, azoto dioksido ar ozono koncentracija aplinkos ore lygi pavojaus slenksčiui ar jį viršija kietųjų dalelių KD ₁₀ vidutinė paros koncentracija aplinkos ore 2 kartus viršija ribinę vertę ¹⁷)	Įstaigos patalpos, teritorija	Žmogiskasis veiksnys Gamtinės kilmės Fizinis veiksnys
		Įstaigos patalpos, teritorija	Žmogiskasis veiksnys Gamtinės kilmės Fizinis veiksnys

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) ŽMONĖMS (P1)

3 lentelė

	Nustatytas galimas pavojus	Galinių nukentėti žmonių skaičius (žuvusių ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotų žmonių)
	1	2
1.	Geologiniai reiškiniai (žemės drebėjimas, karstinis reiškinys, sufozinis reiškinys)	-
2.	Uraganas	-
3.	Smarkus, ilgai trunkantis lietus	-
4.	Lįjundra, smarkus sudėtinis apšalas	-
5.	Pūga, smarkus snygis, speigas (didelis šaltis)	-
6.	Pavojingos užkrečiamos ligos atvejais, protrūkis, epidemija, pandemija ar kitas biologinės kilmės įvykis	1-5 susirgę/-
7.	Kaitra	-
8.	Gaisras	1-5 žuvę ir (ar) sužaloti žmonės / iki 270 žmonių evakuota
9.	Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką	-/ iki 270 žmonių evakuota
10.	Įartinas pavojingas radinys	-/ iki 270 žmonių evakuota
11.	Neplanuoti elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	-
12.	Neplanuoti šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai per šildymo sezoną	-
13.	Neplanuoti vandens tiekimo sutrikimai, komunalinių sistemų gedimai	-

14.	Teroristiniai išpuoliai Žmonių grobimas, įkaitų paėmimas	- / iki 270 žmonių evakuota
15	Kibernetinis incidentas, komunikacinių ryšių (internetu) paslaugų teikimo sutrikimas	-
16	Fiksuotojo telefono, viešųjų judriojo telefono paslaugų teikimo sutrikimas	-
17.	Pastato arba jo konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriuvimas	1 žuvęs ir (ar) sužalotas žmonės / iki 270 žmonių evakuota
18.	Transporto įvykiai ir įvykiai vežant pavojingą krovinį	-
19	Branduolinis ir (ar) radiologinis incidentas ar avarija	- / iki 270 žmonių evakuota
20	Radioaktyviųjų medžiagų paskleidimas	- / iki 270 žmonių evakuota
21	Streikas	-
22	Poveikis aplinkos orui (sieros dioksido, azoto dioksido ar ozono koncentracija aplinkos ore lygi pavojaus slenksčiui arba jį viršija)	-
23.	Kietųjų dalelių KD ₁ vidutinė paros koncentracija aplinkos ore du kartus viršija ribinę vertę	-

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai, tūkst. Eur
Geologiniai reiškiniai (žemės drebėjimas, karstinis reiškinys, sufozinis reiškinys)	pastatų, patalpų ir (ar) kito turto sugadinimas ir (ar) sunaikinimas	Iki 15
Smarkus, ilgai trunkantis lietus	Patalpos, įranga ir (ar) kito turto sugadinimas	Iki 15
Lįjundra, smarkus sudėtinis apšalas	Pastato ir (ar) kito turto sugadinimas, augalija	Iki 15
Pūga, smarkus snygis, speigas (didelis šaltis)	Teritorija, ir (ar) kito turto sugadinimas	Iki 15
Uraganas	pastatų, patalpų ir (ar) kito turto sugadinimas	Iki 15
Užkrečiamoji liga, užkrečiamosios ligos atvejais, protrūkis, epidemija ar kitas biologinės kilmės įvykis	-	-
Kaitra	-	-
Gaisras	Pastatų, patalpų ir (ar) kito turto sugadinimas ir (ar) sunaikinimas	Iki 60

Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio pateikimas į aplinką	-	-
Įtartinas pavojingas radinys	pastatų, patalpų ir (ar) kito turto sugadinimas ir (ar) sunaikinimas Laikinas veiklos nutūkimas	Iki 15 tūkst.
Neplanuoti elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	-	-
Neplanuoti šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai per šildymo sezoną	Paveikta įranga, patalpos	Iki 15 tūkst.
Neplanuoti vandens tiekimo sutrikimai, komunalinių sistemų gedimai	Paveikta įranga, patalpos	Iki 15 tūkst.
Teroristiniai išpuoliai Žmonių grobimas, įkaitų paėmimas	Pastatų, patalpų ir (ar) kito turto sugadinimas ir (ar) sunaikinimas	Iki 15 tūkst.
Kibernetinis incidentas, komunikacinių ryšių (internetu) paslaugų teikimo sutrikimas	Sugadinta kompiuterinė įranga	Iki 15 tūkst.
Fiksuotojo telefono, viešųjų judriojo telefono paslaugų teikimo sutrikimas	-	-
Pastato arba jo konstrukcijos visišką ar dalinį sugriuvimą	pastato arba jo konstrukcijos visišką ar dalinį sugriuvimą	Iki 300 tūkst.
Transporto įvykiai ir įvykiai vežant pavojingą krovinį	-	-
Branduolinis ir (ar) radiologinis incidentas ar avarija	-	-
Radioaktyviųjų medžiagų paskleidimas	-	-
Streikas	-	-
Poveikis aplinkos orui (sieros dioksido, azoto dioksido ar ozono koncentracija aplinkos ore lygi pavojaus slenksčiui arba jį viršija)	-	-
Kietųjų dalelių KD ₁ vidutinė paros koncentracija aplinkos ore du kartus viršija ribinę vertę	-	-

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

5 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 gyventojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 gyventojų evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 gyventojų ir (ar) nuo 10 iki 50 gyventojų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 gyventojų evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 gyventojų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 gyventojų, ir (ar) daugiau kaip 200 gyventojų evakuota	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

6 lentelė.

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai, tūkst. Eur
Geologiniai reiškiniai (žemės drebėjimas, karstinis reiškiny, sufozinis reiškinys)	ne	ne	ne	Duobių atsiradimas	Iki 15
Uraganas	ne	ne	ne	Augalijai	Iki 15
Smarkus, ilgai trunkantis lietus	ne	ne	ne	Augalijai	Iki 15
Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	ne	ne	ne	Augalijai	Iki 15
Pūga, smarkus snygis, speigas (didelis šaltis)	ne	ne	ne	Augalijai	Iki 15
Pavojingos užkrečiamos ligos atvejais, protrūkis, epidemija, pandemija ar kitas biologinės kilmės įvykis	ne	ne	ne	ne	-
Kaitra	ne	ne	ne	Augalijai	Iki 15
Gaisras	taip	ne	ne	Žala augalijai, gyvūnijai, mikroorganizmams	Iki 15
Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką	taip	taip	taip	Žala augmenijai, gyvūnijai, mikroorganizmams	Iki 15
Įtartinas pavojingas radinys	ne	ne	ne	ne	-
Neplanuoti elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	ne	ne	ne	ne	-
Neplanuoti šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai per šildymo sezoną	ne	ne	ne	ne	-
Neplanuoti vandens tiekimo sutrikimai, komunalinių sistemų gedimai	ne	ne	ne	ne	-
Teroristiniai išpuoliai	ne	ne	ne	ne	-
Žmonių grobimas, įkaitų paėmimas	ne	ne	ne	ne	-
Kibernetinis incidentas, komunikacinių ryšių (interneto) paslaugų teikimo sutrikimas	ne	ne	ne	ne	-
Fiksuotojo telefono, viešųjų judriojo telefono paslaugų teikimo sutrikimas	ne	ne	ne	ne	-

Pastato arba jo konstrukcijos visišką ar dalinį sugriuvimą	ne	ne	ne	ne	-
Transporto įvykiai ir įvykiai vežant pavojingą krovinį	taip	taip	taip	-	-
Branduolinis ir (ar) radiologinis incidentas ar avarija	taip	taip	taip	-	-
Radioaktyviųjų medžiagų paskleidimas	taip	taip	taip	taip	Iki 15
Streikas	ne	ne	ne	ne	-
Poveikis aplinkos orui (sieros dioksido, azoto dioksido ar ozono koncentracija aplinkos ore lygi pavojaus slenksčiui arba jį viršija)	taip	taip	taip	-	-
Kietųjų dalelių KD ₁ vidutinė paros koncentracija aplinkos ore 2 kartus viršija ribinę vertę	taip	taip	taip	-	-

GALIMI PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TESTINUMUI P3

7 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (val. arba paromis)
Geologiniai reiškiniai (žemės drebėjimas, karstinis reiškinys, sufozinis reiškinys)	veiklos sutrikimas arba laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
Uraganas	laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
Smarkus, ilgai trunkantis lietus	laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
Pūga, smarkus snygis, speigas (didelis šaltis)	laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
Pavojingos užkrečiamos ligos atvejais, protrūkis, epidemija, pandemija ar kitas biologinės kilmės įvykis	veiklos sutrikimas dėl poveikio personalui, vaikams arba laikinas veiklos nutraukimas	Daugiau kaip 30 parų
Kaitra	laikinas veiklos nutraukimas	Iki 6 val.
Gaisras	laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką	laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
Įtartinas pavojingas radinys	laikinas veiklos nutraukimas	Iki 6 val.
Neplanuoti elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	-	Iki 6 val.
Neplanuoti šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai per šildymo sezoną	laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
Neplanuoti vandens tiekimo sutrikimai, komunalinių sistemų gedimai	laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.

Teroristiniai išpuoliai	laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
Žmonių grobimas, įkaitų paėmimas	-	Iki 6 val.
Kibernetinis incidentas, komunikacinių ryšių (internetu) paslaugų teikimo sutrikimas	-	Iki 6 val.
Fiksuotojo telefono, viešųjų judriojo telefono paslaugų teikimo sutrikimas	laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 1 iki 3 parų
Pastato arba jo konstrukcijos visišką ar dalinį sugriuvimą	laikinas veiklos apribojimas	Iki 6 val.
Transporto įvykiai ir įvykiai vežant pavojingą krovinį	laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 3 iki 30 parų
Branduolinis ir (ar) radiologinis incidentas ar avarija	laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
Radioaktyviųjų medžiagų paskleidimas	laikinas veiklos apribojimas	Nuo 1 iki 3 parų
Streikas	laikinas veiklos apribojimas	Nuo 6 iki 24 val.
Poveikis aplinkos orui (sieros dioksido, azoto dioksido ar ozono koncentracija aplinkos ore lygi pavojaus slenksčiui arba jį viršija)	laikinas veiklos apribojimas	Nuo 6 iki 24 val.
Kietųjų dalelių KD ₁ vidutinė paros koncentracija aplinkos ore du kartus viršija ribinę vertę	laikinas veiklos apribojimas	Nuo 6 iki 24 val.

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais			Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis	
		Galimi padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1) $R1=TxP1$	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) $R2=TxP2$	Galimo pavojaus rizikos būtiniams gyvenimo (veiklos) sąlygoms lygis (R3) $R3=TxP3$	Bendras rizikos lygis (R) $R=R1+R2+R3$	1	2	3	4
1.	Geologiniai reiškiniai (žemės drebėjimas, karstinis reiškinys, sufozinis reiškinys)	1	1	2	1	1	2	1	1	2	4	4
2.	Uraganas	2	1	2	2	2	4	2	2	4	8	8
3.	Smarkus, ilgai trunkantis lietus	3	1	2	3	3	6	3	3	6	12	12
4.	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	3	1	2	3	3	6	3	3	6	12	12
5.	Pūga, smarkus snygis, speigas (didelis šaltis)	2	1	2	2	2	4	2	2	4	8	8
6.	Užkrečiamoji liga, užkrečiamosios ligos atvejis, protrūkis, epidemija, pandemija ar kitas biologinės kilmės įvykis	4	2	5	8	4	20	8	4	20	32	32

I. didelis

7.	Kaitra	4	1	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	12
8.	Gaisras	4	5	4	2	20	16	8	44	8	44	8	44	8	44
9.	Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką	4	5	1	2	20	4	8	32	8	32	8	32	8	32
10.	Pavojingas radinys	4	5	1	1	20	4	4	28	4	28	4	28	4	28
11.	Neplanuoti elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	4	1	1	2	4	4	8	16	8	16	8	16	8	16
12.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai per šildymo sezoną	4	1	1	2	4	4	8	16	8	16	8	16	8	16
13.	Neplanuoti vandens tiekimo sutrikimai, komunalinių sistemų gedimai	3	1	1	2	3	3	6	12	6	12	6	12	6	12
14.	Teroristiniai išpuoliai	1	5	1	2	5	1	2	8	2	8	2	8	2	8
15.	Žmonių grobimas, įkaitų paėmimas	4	1	1	1	4	4	4	12	4	12	4	12	4	12
16.	Kibernetinis incidentas, komunikacinių ryšių (interneto) paslaugų teikimo sutrikimas	3	1	1	1	3	3	3	9	3	9	3	9	3	9
17.	Fiksuotojo telefono, viešųjų judriojo telefono paslaugų teikimo sutrikimas	3	5	5	3	15	15	9	39	9	39	9	39	9	39
18.	Pastato arba jo konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriuvimas	4	1	1	1	4	4	4	12	4	12	4	12	4	12
19.	Transporto įvykiai ir įvykiai vežant pavojingą krovinį	2	5	1	4	10	2	8	20	8	20	8	20	8	20
20.	Branduolinis ir (ar) radiologinis incidentas ar avarija	3	5	1	2	15	3	6	24	6	24	6	24	6	24
21.	Radioaktyviųjų medžiagų paskleidimas	2	1	1	3	2	2	6	10	6	10	6	10	6	10
22.	Streikas	2	1	1	2	2	2	4	8	4	8	4	8	4	8
23.	Poveikis aplinkos orui (sieros dioksido, azoto dioksido ar ozono koncentracija aplinkos ore lygi pavojaus slenksčiui arba jį viršija)	2	1	1	2	2	2	4	8	4	8	4	8	4	8
24.	Kietųjų dalelių KD ₁ vidutinė paros koncentracija aplinkos ore du kartus viršija ribinę vertę	2	1	1	2	2	2	4	8	4	8	4	8	4	8

Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
2 priedas

CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS SUBJEKTŲ, PAJĖGŲ KONTAKTINĖ INFORMACIJA

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS SUBJEKTŲ,
PAJĖGŲ KONTAKTINĖ INFORMACIJA**

Eil.Nr	Tarnybos pavadinimas	Tel. Nr., Mob. tel.	Ei. paštas
1.	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriaus vedėjas, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatovius Modestas Rudys	(8-5) 211 23 48 86 873 8872	sandra.norbutaite@vilnius.lt
2.	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriaus vyriausiasis specialistas	(8-5) 211 2458 (8-5) 211 2239	egidija.biliene@vilnius.lt jolanta.misiulyte@vilnius.lt
3.	Vilniaus miesto savivaldybės Civilinės saugos skyriaus budintis darbuotojas	8 612 15 092	budintis@vilnius.lt
4.	Vilniaus miesto savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos pirmininkas	(8-5) 211 2616 8 698 86487	
5.	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius	(8-5) 211 2406	diana.petkuniene@vilnius.lt
6.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba	(8-5) 271 7534	vilnius.pg@vpgt.lt
7.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Civilinės saugos skyrius	(8-5) 219 8811	
8.	Aplinkos apsaugos departamento Vilniaus valdyba Pranešimų priėmimo centras	8 614 81474 (8-5) 273 2995	ppc@aad.am.lt
9.	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Vilniaus departamentas	(8-5) 264 9676 (8-5) 264 9678	info@nvsc.lt

10.	Vilniaus valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	(8~5) 248 2662	vilnius@vmvt.lt
11.	Radiacinės saugos centras	(8~5) 236 1936	rsc@rs.lt
12.	Vilniaus miesto pirmasis policijos komisariatas	8 700 60000	
13.	VšĮ Greitosios medicinos pagalbos stotis Pamainos gydytojas konsultacijai	(8~5) 263 8800 (8~5) 263 8809 arba 033	dispecerine@vgmps.lt
Avarinės tarnybos			
14.	UAB „Vilniaus vandenys“	8 800 10 880 1889	info@vv.lt
15.	AB Vilniaus šilumos tinklai	1840	info@chc.lt
Psichologinė pagalba			
16.	Vilniaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba	(8~5) 265 0908	rastine@ppt.vilnius.lm.lt

Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
3 priedas

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO "GELVONĖLIS" MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

Nr.	Materialinis išteklius	Kiekis	Techniniai duomenys	Valdytojas	Valdytojo kontaktiniai duomenys	Pavojus į kurį atsižvelgiant numatyti materialiniai ištekliai
1	Gesintuvai	13	Miltelinis (6 kg)	Galina Lukaševič, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	(8-5) 2 46 4921	Gaisro
		2	Miltelinis (4 kg)			
2	Pirmosios pagalbos rinkiniai	12				Visais pavojų atvejais, kai yra nukentėjusių
3	Asmeninės apsaugos priemonės:					
	Darbo pirštinės	100			(8-5) 2 46 4921	Visomis ekstremaliomis situacijomis, kai gali būti poreikis asmeninių apsaugos priemonių
	Veido kaukės	200				Visomis ekstremaliomis situacijomis, kai gali būti poreikis asmeninių apsaugos priemonių Evakuacijai
4	Veido skydeliai	40		Galina Lukaševič, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams		Visomis ekstremaliomis situacijomis, kai gali būti poreikis asmeninių apsaugos priemonių
	Karutis	1		Igor Pojarkov, kiemsargis		Visomis ekstremaliomis situacijomis, kai gali būti poreikis nedidelės transportavimo priemonės
5	Guminės apsauginės priemonės (batai, pirštinės)	1 kompl.		Galina Lukaševič, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams		Kilus ekstremaliajai situacijai ir problemoms dėl elektros

APRŪPINIMO ASMENINĖMIS APSAUGOS PRIEMONĖMIS ORGANIZAVIMO TVARKA

1. Ekstremaliosios situacijos atveju, kuomet nepakanka materialinių išteklių gelbėjimo, likvidavimo darbams informuojama:

1.1. Ekstremalių situacijų komisiją, kuri teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui siūlymus dėl valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų naudojimo ekstremaliųjų situacijų metu;

1.2. savivaldybės administracijos direktorius, kuris raštu kreipiasi į kitos savivaldybės ir (arba) valstybės instituciją ir (arba) įstaigą pagalbos gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, kai savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka.

2. Ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo darbų vadovui arba operacijų vadovui nustačius, kiek ir kokių asmeninių apsaugos priemonių reikia gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, ūkio subjektai ir kitos įstaigos, su kuriais sudarytos savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo sutartys, savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu reikalavimu teikia asmenines apsaugos priemones gelbėjimo darbų vadovui arba operacijų vadovui į savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytą vietą.

3. Siekiant pasitelkti materialinius išteklius ir panaudoti juos įvykio metu, veiksmai koordinuojami ir pajėgoms vadovaujama savivaldybės lygiu, kai yra bent viena šių sąlygų:

3.1. darbams atlikti nepakanka įvykio vietoje sutelktų pajėgų ir materialinių išteklių;

3.2. prireikia koordinuoti pajėgų veiksmus ir materialinių išteklių paskirstymą vienu metu keliose savivaldybės teritorijos vietose;

3.3. susidarė ar prognozuojama, kad susidarys, savivaldybės lygio ekstremalioji situacija.

4. Kuomet asmeninių apsaugos priemonių reikia gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, veiklai palaikyti ir atkurti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti privaloma, jei yra galimybė, privaloma:

4.1. nemokamai aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

4.2. užtikrinti, kad skirta naudoti asmeninė apsaugos priemonė atitiktų jai nustatytus reikalavimus;

4.3. išduoti asmenines apsaugos priemones, kurios privalo:

4.3.1. apsaugoti nuo galimų kenksmingų, pavojingų veiksnių, pačios nesukeldamos papildomos rizikos;

4.3.2. atitikti esančias sąlygas;

4.3.3. atitikti sveikatos būklę;

4.3.4. tiksliai tikti, atlikus visus būtinus pakeitimus (priderinimus);

4.3.5. aprūpinti darbuotoją, kurį vienu metu veikia daugiau kaip vienas rizikos veiksnys, visomis reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, kurios būtų tarpusavyje suderintos ir garantuotų apsaugą nuo rizikos veiksnio ar veiksnių;

4.4. nustatyti asmeninių apsaugos priemonių naudojimo sąlygas, ypač naudojimo trukmę, atsižvelgdamas į riziką, jos dažnį ir asmeninių apsaugos priemonių eksploatacines savybes;

4.5. informuoti žmones apie naudojamų asmeninių apsaugos priemonių paskirtį ir apie tai, nuo kurių rizikos veiksnių jos saugo.

5. Parenkant asmenines apsaugos priemones, kuriomis ketinama leisti naudotis, būtina:

5.1. analizuoti ir įvertinti rizikos veiksnius:

5.1.1. parenkant kvėpavimo takų apsaugą įvertinti:

- 5.1.1.1. atstumą nuo taršos šaltinio;
- 5.1.1.2. vėdinimo ir taršos pasiskirstymo aplinkoje lygį;
- 5.1.1.3. užkrėtimo riziką;
- 5.1.1.4. galimos infekcijos perdavimo sudėtingumą.
- 5.2. renkant izoliuojančias ar filtruojančias, hermetines ar nehermetines odos apsaugos priemones būtina įvertinti ar reikia apsaugoti nuo:
 - 5.2.1. mechaninio poveikio;
 - 5.2.2. karščio, liepsnos;
 - 5.2.3. šalčio;
 - 5.2.4. elektros įtampos;
 - 5.2.5. pavojingų cheminių medžiagų mišinių;
 - 5.2.6. biologinių medžiagų;
 - 5.2.7. jonizuojančios spinduliuotės ir kita.
- 5.3. prieš išduodant, asmeninės apsaugos priemonės patikrinti, ar jos atitinka nurodytus reikalavimus;
- 5.4. apibrėžti, kokios savybės privalomos asmeninei apsaugos priemonei tam, kad ji apsaugotų nuo nustatytų rizikos veiksnių, taip pat atsižvelgti ir į rizikos veiksnius, kuriuos gali sukelti pati apsaugos priemonė;
- 5.5. esant galimybei, išduodamas asmenines apsaugos priemones įforminti pasirašytinai.
- 5.6. nemokamai duoti plovimo, kenksmingumo pašalinimo priemonių, jei darbai susiję su žinomomis pavojingomis cheminėmis medžiagomis, mišiniais, atsižvelgiant į cheminės medžiagos savybes ir nuorodas dėl kenksmingumo pašalinimo priemonių naudojimo;
6. Jeigu veiksnių rizikos lygis nėra aukštas, tai nebūtina naudoti izoliuojančias kvėpavimo organų apsaugos priemones.
7. Jeigu aplinka labai pavojinga būtina nuolat matuoti aplinkos taršos lygį.
8. Jeigu sunku nustatyti kenksmingas medžiagas, jų koncentraciją, jeigu dirbama uždaroje erdmėse, tai tuomet rekomenduojama išduoti izoliuojančias kvėpavimo organų apsaugos priemones.
9. Asmeninės apsaugos priemonės užsidedamos ir nusiimamos neužterštoje aplinkoje.
10. Užtikrinti, pagal galimybes, kad nurodytose pavojingose zonose būtų žmonės tik su nurodytomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis.
11. Priklausomai nuo aplinkos galimo kenksmingo poveikio, galima naudoti ir parankines apsaugos priemones: kvėpavimo takams apsaugoti - kelių sluoksnių suvilgytą medžiagą (nuo pavojingų cheminių medžiagų, mišinių gali neapsaugoti), odos apsaugai – darbo drabužius iš brezento, gumuotos, impregnuoto audinio ir panašiai, storo audinio žieminius drabužius; uždarus ar guminius batus; gumines, odines pirštines bei akinius.
12. Jeigu išduotos asmeninės apsaugos priemonės darbuotojas privalo:
 - 12.1. asmenines apsaugos priemones naudoti (pagal paskirtį) nurodytose pavojingose zonose, naudoti jas viso pavojingoje zonoje buvimo metu;
 - 12.2. pranešti atsakingam asmeniui apie jų susidėvėjimą, užterštumą, netinkamumą naudoti;
 - 12.3. pasinaudojęs asmenine apsaugos priemone, gražinti ją į tam skirtą vietą.
13. Nusirengdami asmenines apsaugos priemones darbuotojai privalo:
 - 13.1. dekontaminuoti guminius batus (užpurkšdami ant jų dekontaminavimo priemonę, šluostydami dekontaminavimo priemone sudrėkinta šluoste ar įlipę su apsaugine avalyne į negilų indą su dekontaminavimo priemone);
 - 13.2. rankas, nenusimovus pirštinių, plauti inde su dekontaminavimo priemone arba valyti pirštines tamponu, suvilgytu dekontaminavimo priemone;
 - 13.3. kaukę (nenusiėmus) pavalyti tamponu, suvilgytu dekontaminavimo priemone;

13.4. nusimauti viršutines pirštines, išmesti jas į užterštų daiktų surinkimo konteinerį arba, jeigu pirštinės daugkartinio naudojimo, sudėti į plastikinį maišą;

13.5. nusivilkti apsauginį kombinezoną arba kostiumą, sulankstydami ir susukdami jį taip, kad išorinė (užteršta) pusė būtų viduje, ir įdėti jį į plastikinį maišą;

13.6. atsistoti ant dekontaminavimo priemone suvilgytų rankšluosčių, nusiauti batus ir sudėti juos į plastikinį maišą;

13.7. nusimauti vidines pirštines ir išmesti į užterštų daiktų surinkimo konteinerį;

13.8. atsargiai užkišti pirštus už kaukės kraštų, giliai įkvėpti, užsimerkti, nusiimti kaukę ir ją įdėti į plastikinį maišą;

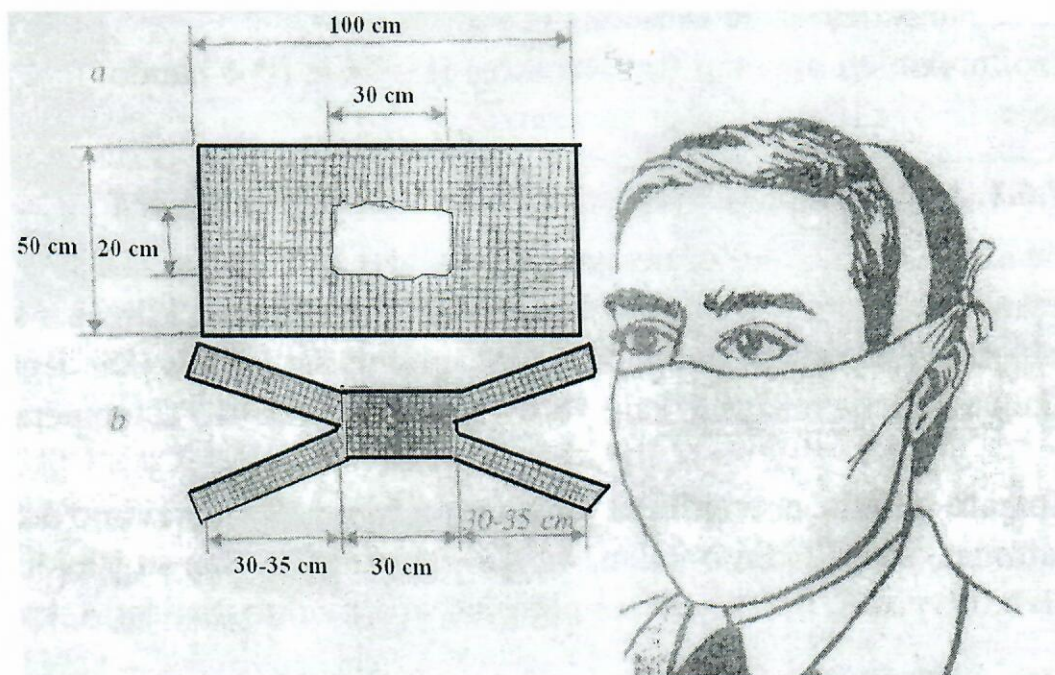
13.9. prieš išeidami iš persirengimo kambario, nusiplauti rankas vandeniu su muilu;

13.10. užterštus rūbus ir reikmenis, sudėtus į tam skirtus maišus, palikti persirengimo kambaryje.

14. Asmeninių apsaugos priemonių pirminei dekontaminacijai naudojamos dekontaminavimo priemonės, atsižvelgiant į duomenis, pateiktus įvykio metu pasklidusios cheminės medžiagos saugos duomenų lape.

15. Turi būti vykdoma gautų, sunaudotų, sužalotų materialinių išteklių apskaita. Vykdyti gautas, bet nesunaudotų materialinių išteklių gražinimą ūkio subjektui, kitai įstaigai, kurie jas teikė.

VATOS MARLĖS RAIŠTIS



KVĖPAVIMO ORGANŲ APSAUGAI NAUDOJAMŲ MEDŽIAGINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ ORIENTACINIAI APSAUGOS EFEKTYVUMO KOEFICIENTAI

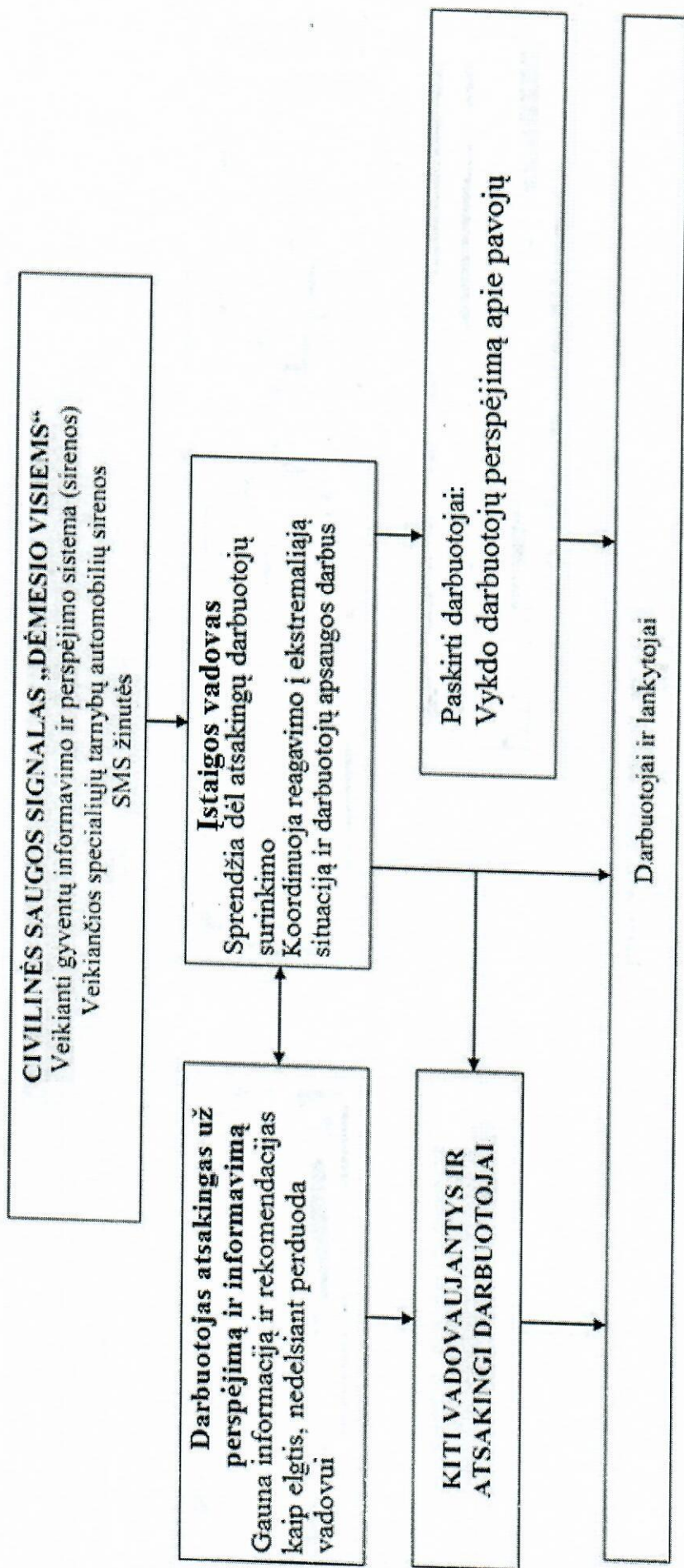
Apsaugos priemonė	Sluoksnių skaičius	Apsaugos efektyvumo koeficientas
Vyriška medvilninė nosinė	8	9
Vyriška medvilninė nosinė	1 (suglamžyta)	8,5
Vyriška medvilninė nosinė	1 (sudrėkinta)	2,7
Vyriška medvilninė nosinė	1 (sausas)	1,4
Moteriška medvilninė nosinė	4 (sudrėkinta)	2,7
Moteriška medvilninė nosinė	4 (sausas)	2,2
Popierinė nosinė	1 (sausas)	1,9
Popierinė nosinė	1 (sudrėkinta)	2,3
Medvilniniai marškiniai	1 (sudrėkinti)	2,9
Medvilniniai marškiniai	2 (sausas)	2,9
Medvilniniai marškiniai	1 (sausas)	1,5
Medvilninis rankšluostis	1-2	4

Pastaba. Apsaugos efektyvumo koeficientas rodo, kiek kartų sumažėja vidinė apšvita įkvėpiant radioaktyviųjų aerozolių, kai naudojamos paprastos kvėpavimo takų apsaugos priemonės

Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
7 priedas

**PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ
VILNIAUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „GELVONĖLIS“ SCHEMA**

PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE EKSTREMALŪJĮ ĮVYKĮ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ SCHEMA



Pastaba: Kontaktiniai duomenys pateikiami plane priede

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „GELVONĖLIS“
Kontaktinė informacija

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas Mob. telefonas	Gyvenamasis adresas (namų)	EI. paštas
Rita Stasiulevičė	Direktorė	(8-5) 2 46 3294 8 605 02577		direktorius@gelvonelis.vilnius.lm.lt rastine@gelvonelis.vilnius.lm.lt
Galina Lukaševič	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	(8-5)2 46 4921 8 67810442		gelvonelis.lukasevic@gmail.com rastine@gelvonelis.vilnius.lm.lt
Irina Mikulec	Sekretorius	(8-5) 2 46 3294 8 683 18455		irimik@gmail .com rastine@gelvonelis.vilnius.lm.lt

Informacija apie darbuotoją atsakingą už civilinės saugos organizavimą įstaigoje

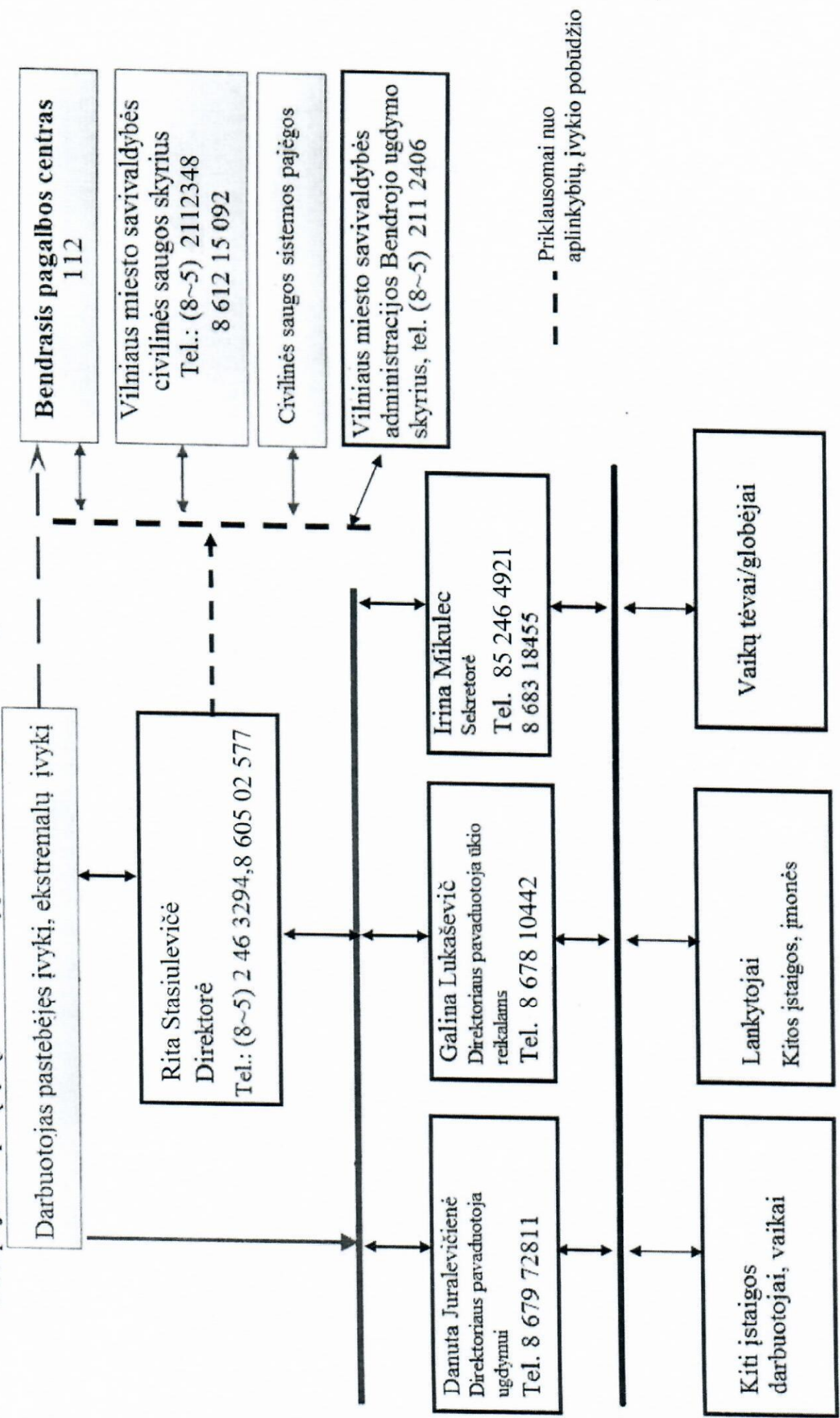
Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas Mob. telef.	Gyvenamasis adresas (namų)	EI. paštas
Danuta Juralevičienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	8 679 72811		pavaduotoja@gelvonelis.vilnius.lm.lt

Informacija apie atsakingus asmenis (nebaigtinis sąrašas)

Sritis	Vardas, pavardė pareigos
Materialinio turto gelbėjimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Asmeninės apsaugos priemonės	
Darbuotojų evakavimas, patikra pagal sąrašus	
Evakuacinių išėjimų parengimas	
Privažiavimo kelių pagalbos tarnyboms atlaisvinimas	
Šilumos ūkis	Kęstutis Mackevičius Pastatų priežiūros darbuotojas
Vandentiekis	Česlav Žindul Pastatų priežiūros darbuotojas
Civilinių pajėgų pasitikimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Elektros ūkis	Česlav Žindul Pastatų priežiūros darbininkas
Ventiliacinės sistemos atjungimas	Virtuvės darbuotojai, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Informacijos priėmimas ir perdavimas, registravimas	Sekretorius
Artimųjų informavimo koordinavimas	
Evakuacinių išėjimų parengimas Administracijos nedarbo metu: informavimas, pagalbos tarnybų pasitikimas, gaisro atveju (jei nekelia pavojaus) - gesinimas, pagal galimybes pavojingų zonų apribojimas ir kt.	Sargas
Vaikų evakavimas	Auklėtojai, auklėtojų padėjėjai, kiti
Vaikų patikra pagal sąrašus	Auklėtojai, auklėtojų padėjėjai
Nukentėjusių artimųjų informavimas	Direktorius

100235 - 405011-0

Perspėjimo apie įvyki, ekstremalų įvyki, situaciją ar kilus grėsmei schema

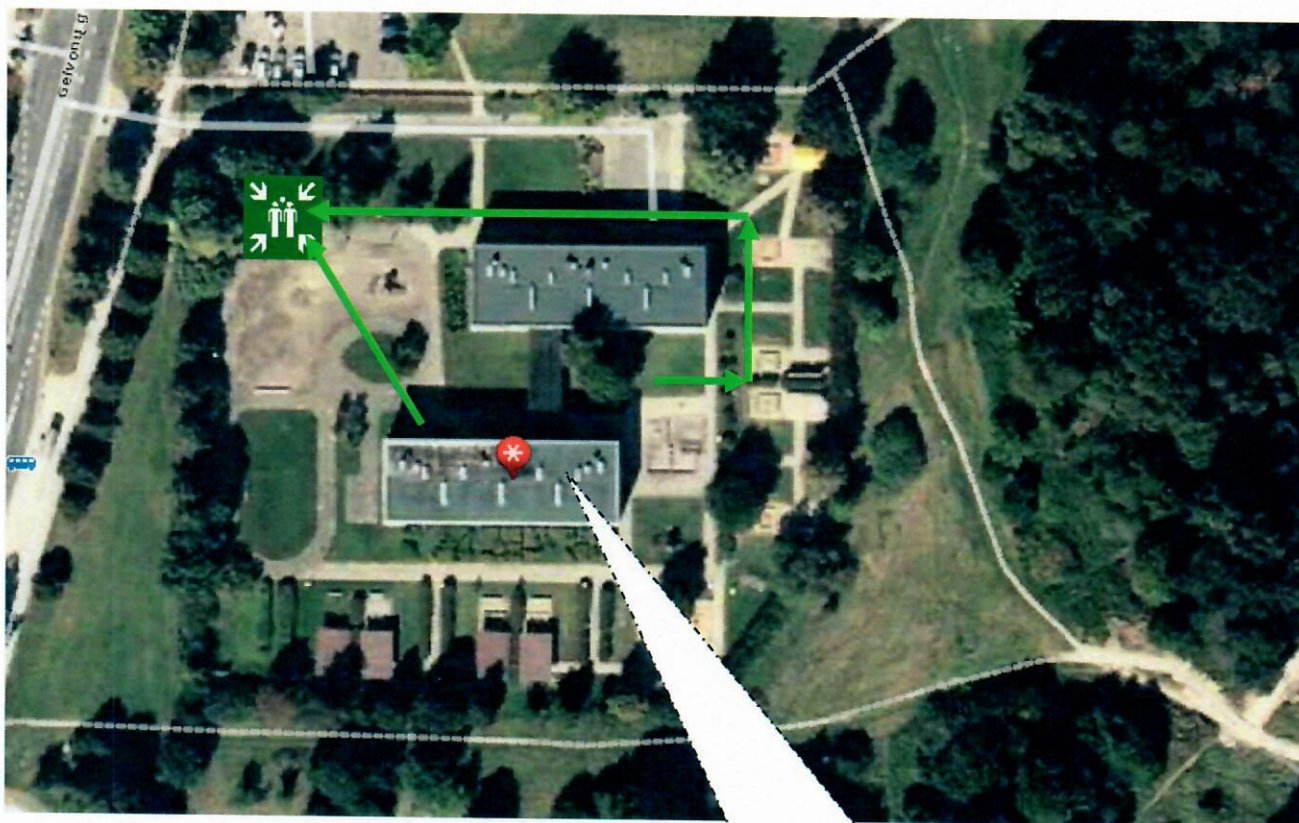


--- Priklausomai nuo aplinkybių, įvykio pobūdžio



Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
4 priedas

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GELVONĖLIS“
TERITORIJOS, PASTATO PLANAI**

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS "GELVONĖLIS"
ŽMONIŲ EVAKAVIMO SCHEMA



Vilniaus lopšelis-darželis "Gelvonėlis"

Žymėjimas	Paiškinimas
	Evakavusių žmonių iš mokyklos pastatų ir teritorijos susirinkimo vieta
	Žmonių evakavimo maršrutas į susirinkimo vietas

Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
5 priedas

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GELVONĖLIS“
ŽMONIŲ EVAKAVIMO SCHEMAS**

Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
6 priedas

KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO PLANAS

ŽYMĖJIMAS KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO PLANUOSE

Žymėjimas	Patalpos
1	gyvenamosios
2	sanitarinės
3	maitinimo, maisto paruošimo

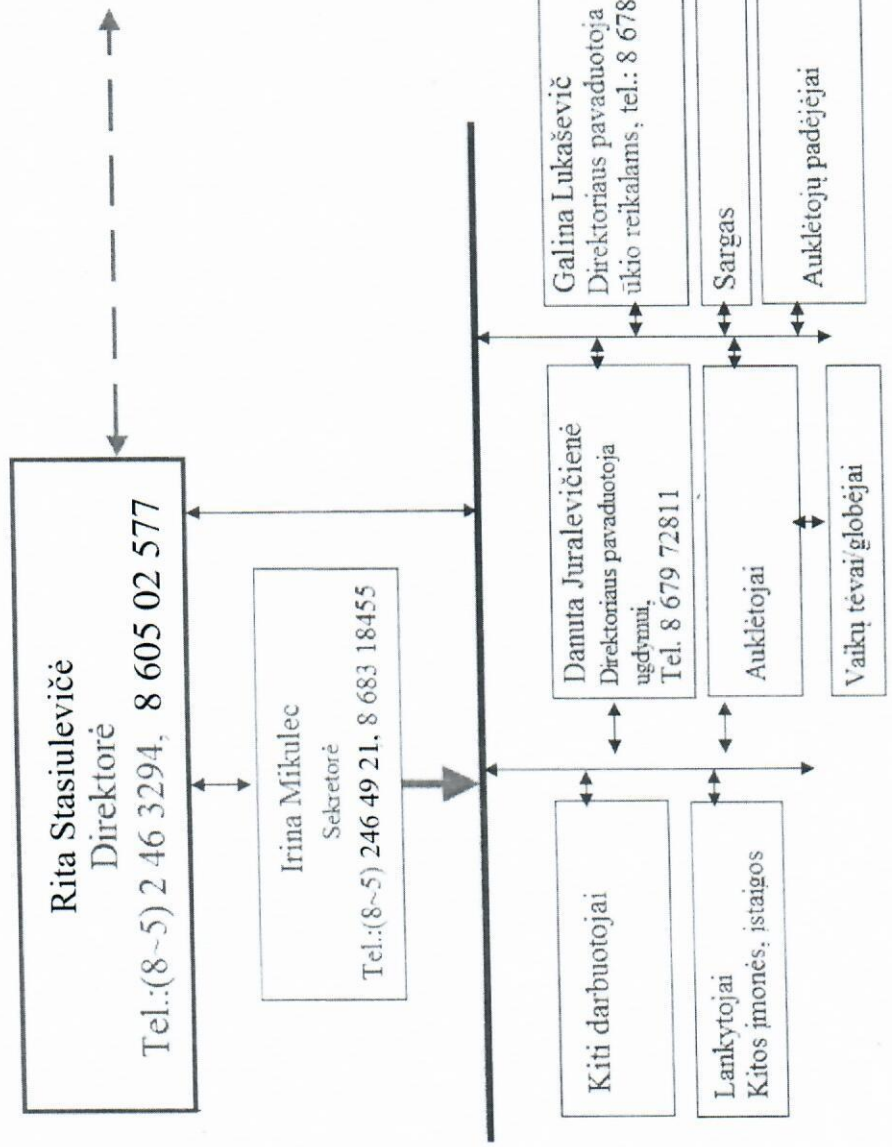
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
8 priedas

**KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ
VILNIAUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „GELVONĖLIS“ SCHEMA**

8 psl.

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ VILNIAUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „GELVONĖLIS“ SCHEMA

- ←→ Bendrasis pagalbos centras, tel. 112
- ←→ Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Civilinės saugos skyrius, tel. (8-5) 211 23 48
Budintais darbuotojas tel. 8 612 15 092
- ←→ Vėį Greitosios medicinos pagalbos stotis, tel. (8-5) 263 8800
Pamamos gydytojas konsultacijai, tel. (8-5) 263 8809
- ←→ Vilniaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba,
tel. (8-5) 265 0908
- ←→ Aplinkos apsaugos departamento Vilniaus valdyba Vilniaus aplinkos
apsaugos inspekcija, tel. (8-5) 273 2995
- ←→ Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos
ministerijos, Vilniaus departamentas, tel. (8-5) 264 9676
- ←→ Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius
tel. (8-5) 211 2406
- ←→ Radiacinės saugos centras, tel. (8-5) 236 1936
- ←→ Vilniaus valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, tel. (8-5) 248 2662



Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
9 priedas

DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

VILNIAUS LOPŠELIS - DARŽELIS „GELVONĖLIS“

(Kodas 290031830)

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio - darželio „Gelvonėlis“

direktoriaus

2021 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V – 31(2)

VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

I. GAISRO APTIKIMAS

Signalą apie kilusį gaisrą duoda automatinės gaisrinės signalizacijos įrenginiai, arba asmuo, pastebėjęs gaisrą.

1. Apie kilusį gaisrą informuoja garsinis signalas, įsijungiantis, suveikus automatinei gaisrinei signalizacijai.
2. Garso signalai (sirenos, skambučiai) apie gaisrą, gaisrinių siurblių paleidimą ir gesinimo įrenginių suveikimą pagal garso toną privalo skirtis nuo garso signalų apie gedimus.
3. Asmuo, pastebėjęs kilusį gaisrą, jeigu automatinės gaisrinės signalizacijos garsinis signalas nesuveikia, turi nedelsdamas paspausti artimiausią rankinį signalizacijos paleidimo mygtuką.
4. Jeigu netoliese nėra rankinio signalizacijos paleidimo mygtuko, budintys darbuotojai informuojami telefonu ar kitais galimais būdais, aplinkiniai darbuotojai informuojami žodžiu, šaukiant „Gaisras“.

II. PRANEŠIMAS APIE GAISRĄ

Už savalaikį ir tikslų pranešimą apie kilusį gaisrą atsakingas

Rita Stasiulevičė, laikinai einanti pareigas direktorė

5. Asmuo, pastebėjęs kilusį gaisrą, telefonu praneša darželio budinčiajam ir iškviečia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgas.
6. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgos iškviečiamos bendruoju pagalbos

telefonu:

- 112 (iš mobiliojo ryšio operatorių ir fiksuoto ryšio telefono),
7. Skambinantis turi pranešti šią informaciją apie įvykį:
 - kur įvyko (tikslų adresą: Gelvonų g. 1, Vilnius, gaisro kilimo vietą);
 - kas įvyko (įvykio pobūdį);
 - kada įvyko (laiką);
 - grėsmę žmonėms, turtui ir aplinkai;
 - situacijos kaitą;
 - pranešusiojo duomenis (vardą, pavardę, telefono numerį, buvimo vietą).
 8. Darželio budinčiajam pranešama vidiniu telefonu (jei yra).
 9. Darželio budintis privalo nedelsdamas pranešti apie įvykį priešgaisrinėms pajėgoms (žr. 6 ir 7p.)
 10. Paaiškėjęs, kad gaisras likviduotas savo pajėgomis ir pavojus nebegresia, darželio budintis turi telefonu apie tai pranešti priešgaisrinėms pajėgoms ir atšaukti iškvietimą.

III. PERSONALO IR UGDYTINIŲ EVAKUACIJA

Už personalo ir ugdytinių evakuaciją atsakingi:

Galina Lukaševič, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, atsakinga už evakuaciją;

Česlav Žindul, pastatu priežiūros darbuotojas, atsakingas už elektros energijos išjungimą;

Danuta Juralevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už ugdytinių ir personalo informavimą ir evakuaciją į Vilniaus m. Radvilų gimnaziją;

Ana Kotlovska, virėja, atsakinga už ugniagesiu sutikimą ir nurodymą artimiausius vandens šaltinius ir priėjimo prie gaisro vietos būdu nurodymą.

11. Darbuotojai, išgirdę garsinį signalą, informuojantį apie kilusį gaisrą, turi napanikuodami, bet nedelsdami išeiti iš patalpos evakuaciniu išėjimu.
12. Evakuaciniai išėjimai yra pažymėti pakabintuose evakuacijos planuose ir žymimi ženklais.
13. Evakuacinių išėjimų vietos yra pažymėtos šviečiančiais žalios spalvos ženklais „Išėjimas“, kurie šviečia net ir nutrūkus elektros tiekimui.
14. Evakuacijos planuose pagrindiniai evakuaciniai išėjimai pažymėti ištisine žalia

linija, atsarginiai - žalia punktyrine linija.

15. Jeigu evakuacijos metu visi keliai vienodai saugūs - nematyti nei ugnies, nei dūmų - išeinama per artimiausią evakuacinį išėjimą.

16. Jeigu evakuacinės durys užrakintos, reikia išdaužti dėžutės, kurioje laikomas raktas, apsauginį stiklą, raktu atrakinti evakuacines duris.

17. Jeigu reikia eiti per uždūmintą patalpą - tuomet eiti pasilenkus po dūmais, veidą

18. prisidengus drėgnu audeklu, arba šliaužti.

19. Jeigu durys, pro kurias reikia eiti yra uždarytos - tuomet reikia įsitikinti ar tas kelias saugus - duris praverti lėtai, ir jeigu už jų nematyti dūmų nei ugnies, eiti toliau.

20. Jeigu durys, pro kurias reikia eiti yra karštos - tuomet reikia eiti atsarginiu keliu.

21. Jeigu iš patalpos išeiti negalima - dūmai ar liepsna užblokavo išėjimus, būtina užsidaryti patalpos duris ir pagal galimybes apkamšyti duris drėgnu skuduru, kad apsisaugoti nuo dūmų.

22. Sėkmingai išėję iš pastato, darželio darbuotojai ir ugdytiniai turi nedelsdami (per 5 min.) susirinkti sutartoje vietoje (“Drugelių” gr. žaidimų aikštelėje) ir prisistatyti atsakingam asmeniui – logopedei *Anai Zaidfudim*. Ji turi informuoti mokyklos vadovą apie tai, ar visi darbuotojai ir moksleiviai sėkmingai evakavosi.

23. Vadovas turi nedelsdamas eiti į sutartą vietą ir registruoti sėkmingai iš patalpų išėjusius darbuotojus bei ugdytinius.

24. Esant šaltam metų sezonui ar nepalankioms gamtinėms sąlygoms, suregistravus sėkmingai išėjusius žmones, visi per centrinį įėjimą sueina į saugias patalpas (jeigu jos yra saugios gaisro atžvilgiu) ar į (Vilniaus m. Radvilų gimnaziją).

25. Grįžti į patalpas, kuriose pastebėtas gaisras DRAUDŽIAMA.

IV. MATERIALINIŲ VERTYBIŲ EVAKUAVIMAS

Už materialinių vertybių evakavimą atsakingi:

Galina Lukaševič, direktoriaus pavaduotoja ūkiui;

František Lukaševič, pastatų priežiūros darbuotojas;

Kęstutis Mackevičius, pastatų priežiūros darbuotojas;

Zenona Kovalevskaja, skalbėja;

Irina Mikulec, sekretorė

26. Esant pavojui, kad nuo gaisro gali nukentėti materialinės vertybės, baigus darbuotojų evakuaciją, turi būti organizuojama materialinių vertybių išnešimas į saugią zoną.

27. Jeigu patalpa neuždūminta, leidus gaisro gesinimo vadovui, formuojama 10-15 žmonių grupė, kurie išneša materialines vertybes rankomis.

28. Darželio materialinių vertybių, kurias gaisro atveju būtina apsaugoti ar evakuoti, sąrašą nustato darželio vadovas.

V. GAISRO GESINIMAS

Gaisrą pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis gesina darbuotojai, apmokyti darbui su pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis:

Kęstutis Mackevičius – pastatų priežiūros darbuotojas;

Igor Pojarkos - kiemsargis;

29. Pastebėjus gaisrą, jeigu gaisras yra tik pirminėje stadijoje, darbuotojai, apmokyti dirbti su pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, privalo imtis priemonių gaisrui užgesinti.

30. Prieš gesinant elektros įrenginį, būtina išjungti įtampą degančiame ir šalia esančiame elektros įrenginyje. Jeigu nesuveikia automatiniai saugikliai, elektros tiekimą degančiam įrenginiui reikia išjungti rankiniu būdu (elektros skydinės lokacijos nurodytos evakavimo plane).

31. Jeigu to padaryti negalima, iki 1000 V veikiančius elektros įrenginius galima gesinti angliarūgštės ar miltelių gesintuvais. Gesintuvo instrukcijoje yra pažymėta, ar leidžiama gesinti veikiančius elektros įrenginius.

32. Kad gesinantis darbuotojas nenukentėtų nuo elektros srovės, būtina laikytis saugaus 1 metro atstumo.

33. Ugnies gesintuvai paleidžiami tokiu būdu:

- reikia nutraukti plombą,
- ištraukti apsauginį kaištį,
- gesintuvo žarnelę nukreipti į gaisro židinį
- nuspausti rankenėlę.

34. Gesinant gesintuvu reikia stovėti tarp liepsnos ir išėjimo, kad būtų galimybė

atsitraukti.

35. Gesinimas pradamas nuo intensyviausios degimo vietos. Reikia nuslopinti pagrindinę liepsną, o vėliau gesinamąją medžiagą padengti visą degantį paviršiu.

36. Jeigu yra keli gesintuvai, reikia juos panaudoti vienu metu, o ne kiekvieną iš eilės.

37. Jeigu dega išsilieję skysčiai, reikia pradėti gesinti nuo artimiausio krašto, gesinamosios medžiagos srovę nukreipiant į degantį skystį 15-30 laipsniu kampu. Reikia stengtis Pastebėjus gaisrą, jeigu gaisras yra tik pirminėje stadijoje, darbuotojai, apmokyti dirbti su pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, privalo imtis priemonių gaisrui užgesinti.

38. Jeigu nepavyksta užgesinti per 8-10 sekundžių (pirmu gesintuvu), reikia mesti gesintuvą ir evakuotis iš degančios patalpos į lauką.

VI. GAISRO GESINIMO ORGANIZAVIMAS

Iki ugniagesių gelbėtojų atvykimo gaisro gesinimui ir personalo evakavimui vadovauja:

Rita Stasiulevičė, laikinai einanti pareigas direktorė.

Jai nesant darbo vietoje:

Galina Lukaševič, direktoriaus pavaduotoja ūkiui.

39. Kilus gaisrui ir baigus personalo evakuaciją, darželio gaisro gesinimo vadovas (toliau DGGV), atvyksta į SUSIBŪRIMO VIETĄ, gaisro gesinimo organizavimui.

40. DGGV įsitikinęs, kad ugniagesiai iškviešti, skiria asmenį gerai pažįstantį objektą ir žinantį priešgaisrinį vandens telkinį vietas, priešgaisrinės apsaugos pajėgoms sutikti ir Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovui (toliau - GGV) konsultuoti. Šis asmuo laukia atvykstančiu ugniagesiu mokyklos teritorijos prieigose.

41. Už gaisro gesinimą pradinėje stadijoje yra atsakingas vietas, kuriame kilo gaisras, vadovas. Kol neužgesintas gaisras, darbas turi būti sustabdytas.

42. DGGV - atsakingas už įstaigos priešgaisrinę saugą asmuo privalo:

- prireikus iškviešti dujų ūkio, greitosios pagalbos ir kitas tarnybas;
- sustabdyti darbus, kol neužgesintas gaisras;

- iškviesti atsakingą už elektros ūkį darbuotoją, kad prireikus būtų galima išjungti aparatus, elektros tiekimą, vėdinimo sistemą;
- prireikus, jungti dūmu šalinimo ir kitas priemones, neleidžiančias plisti ugniai;
- aušinti pastatu konstrukcijas ir technologinius įrengimus, kurie gali perkaisti.
- patikrinti, ar veikia priešgaisrinio vandentiekio įtaisai (siurbliai), kuriais sudaromas darbinis vandens slėgis gaisriniuose hidrantuose.
- neleisti personalui atlikti jokių veiksmų uždūmintoje gaisro zonoje, kad išvengti apsinuodijimų degimo produktais.

43. Atvykus ugniagesiams, MGGV privalo informuoti GGV apie gaisro aplinkybes, apie automatinio gaisro gesinimo įrenginių įsijungimą, žmonių evakavimą.

44. Darželio darbuotojas, esantis gaisro gesinimo štabe, privalo GGV konsultuoti apie specifines degančio objekto savybes, taip pat informuoti apie sprogstamų, nuodingų medžiagų kiekį ir jų laikymo vietą, informuoti apie galėjusius patalpose likti žmones.

GGV ir kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų pareigūnų nurodymai gaisro gesinimo metu yra privalomi visiems gaisravietėje esantiems žmonėms. Gaisro gesinimo metu draudžiama trukdyti GGV ar kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmams. GGV nurodymus atšaukti turi teisę tik jis pats.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
10 priedas

ATSAKOMYBIŲ TARP INSTITUCIJŲ PASKIRSTYMO SUVESTINĖ

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „GELVONĖLIS“

(ūkio subjekto, kitos įstaigos pavadinimas)

ATSAKOMYBIŲ TARP INSTITUCIJŲ PASKIRSTYMO SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Valdymo ir koordinavimo veiksmai (kalendoriniame veiksmų plane numatyti veiksmai)	Atsakingas vykdytojas			Vykdytojai				Remiančios institucijos (materialiniais, žmogiškaisiais ištekliais)		
		vadovas	vadovo įgaliotas asmuo	ŪS struktūriniai padaliniai	savivaldybės įmonės	valstybės institucijos	kiti	kiti ŪS, KĮ	savivaldybė	kiti	
1.	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės	Direktorius	Vadovo įgaliotas asmuo	Darbuotojai							
2.	Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės	Direktorius	Vadovo įgaliotas asmuo	Darbuotojai							
3.	Ūkio subjekto, kitos įstaigos darbuotojų ir lankytojų apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus	Direktorius	Vadovo įgaliotas asmuo	Darbuotojai							
4.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės	Direktorius	Vadovo įgaliotas asmuo								
4.1.	Gaisras				VPGT CSE					Vilniaus Radvilų gimnazija	
	Gaisro gesinimas				VPGT						VMVT
4.2.	Infekcinių ligų protrūkio valdymas					NVSC					
4.3.	Speigas ir šildymo nutraukimas				CSE						

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

11 priedas

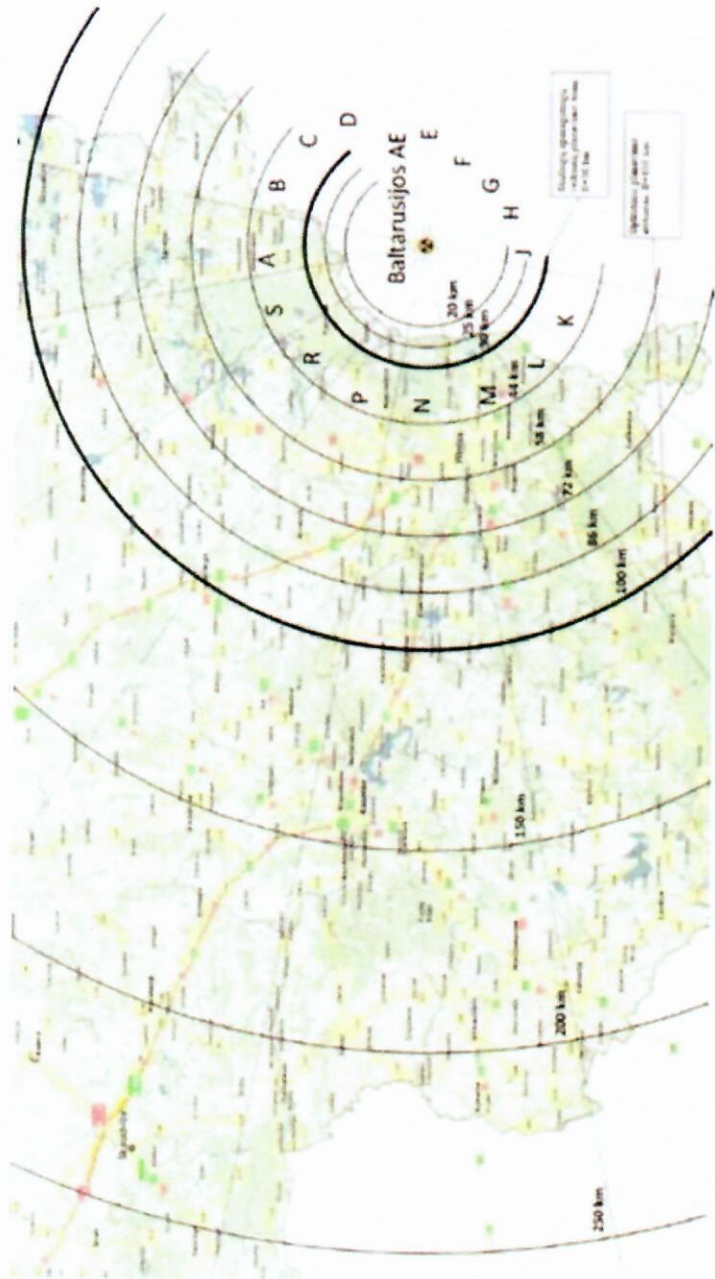
**STABILIOJO JODO PREPARATŲ SAUGOJIMAS IR LAIKYMAS ĮSTAIGOJE
BEI DALIJIMO ORGANIZAVIMAS**

STABILIOJO JODO PREPARATŲ SAUGOJIMAS IR LAIKYMAS ĮSTAIGOJE, BEI DALIJIMO ORGANIZAVIMAS GALIMOS BRANDUOLINĖS AR RADIOLOGINĖS AVARIJOS ATVEJU

Priedas rengiamas vadovaujantis 2012 m. sausio 18 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 99 „Dėl valstybinio gyventojų apsaugos plano branduolinės ar radiologinės avarijos atveju patvirtinimo“ (suvestinė redakcija 2021 m. sausio 1 d.), Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus 2010 m. balandžio 19 d. įsakyme Nr. I-134 „Dėl Kriterijų ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, patvirtinimo“ patvirtintais kriterijais, privalo rengti ekstremaliųjų situacijų valdymo planus.

Stabiliojo jodo preparatai (Kalio jodido tabletės) vartojami, siekiant apsaugoti skydliaukę nuo radioaktyviojo jodo, kuris išsiskirtų į aplinką įvykus branduolinei avarijai. Skydliaukės prisodrinimas stabiliuoju jodu, kai aplinkoje pasklinda radioaktyvusis jodas, yra paremtas skydliaukės fiziologija. Laiku pavartojus Kalio jodido tabletes, skydliaukę užpildoma stabiliuoju jodu ir apsaugoma nuo radioaktyviojo jodo kaupimosi bei žalojančio jo poveikio. Įprastai skydliaukės veiklai reikalingas stabilusis jodas, kuris reikalingas žmogui svarbių, nepakeičiamų hormonų gamybai. Avarijos metu pasklidęs radioaktyvusis jodas išskirtinai kaupiasi skydliaukėje, ją apšvitina ir žaloja. Praėjus kuriam laikui po skydliaukės apšvitos radioaktyviuoju jodu, gali atsirasti šios liaukos vėžinių susirgimų. Todėl branduolinės avarijos atveju suvartotas Kalio jodidas gyventojams sumažintų skydliaukės vėžio išsivystymo riziką. Pažymėtina, kad Kalio jodido tabletės skydliaukės apsaugai vartojamos tik tada, kai aplinkoje pasklinda radioaktyviojo jodo ir tik tada, kai jas vartoti nurodo Sveikatos apsaugos ministerija (sprendimus dėl skydliaukės blokavimo jodu gyventojams taikymo priima savivaldybės administracijos direktorius ar Vyriausybės ekstremalių situacijų komisija, gavę Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas). Skydliaukės apsaugai branduolinės ar radiologinės avarijos atveju netinka vartoti vaistinėse parduodamų spiritinių ar vandeninių jodo tirpalų, purškalo su jodu, maisto papildų su jodu, nes jie neapsaugo skydliaukės nuo radioaktyviojo jodo žalingo poveikio.

Sveikatos apsaugos ministerija Kalio jodido (KI) tabletes paskirstė 16-oje savivaldybių, esančių 100 kilometrų atstumu nuo Astravo atominės elektrinės.



**ATSAKINGO, UŽ KALIO JODIDO (KI) PREPARATO LAIKYMA, SAUGOJIMĄ IR DALINIMĄ,
ASMENS ATSAKOMYBĖS**

Branduolinės energetikos objekto prevencinėje apsaugomųjų veiksmų zonoje ir skubių apsaugomųjų veiksmų zonoje esantys gyventojai vartoja stabiliojo jodo preparatus, kuriuos: ūkio subjektų ir kitų įstaigų (švietimo, ikimokyklinio ugdymo, asmens sveikatos priežiūros, globos įstaigų ir kitų) darbuotojams, personalui, vaikams, moksleiviams, pacientams, globotiniams ir kitiems išduoda ūkio subjektų ir kitų įstaigų vadovų paskirti asmenys.

Turi būti patvirtintas už stabiliojo jodo preparatų saugojimą, atnaujinimą, šių preparatų išdavimą darbuotojams, personalui, vaikams, moksleiviams, pacientams, globotiniams ir kitiems ir jų instruktavimą, kaip vartoti stabiliojo jodo preparatus, atsakingų asmenų

sąrašas.

Ūkio subjekto ir kitos įstaigos vadovas reikiamą stabiliojo jodo preparatų kiekį įsigyja iš anksto ir saugo tam tinkamoje patalpoje.

PARUOŠIAMIEJI VEIKSMAI

Pranešimas apie Kalio jodido vartojimo poreikį gaunamas iš Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas (jam padeda Aplinkos ministerija (Aplinkos apsaugos agentūra, Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba), Energetikos ministerija, Susisiekimo ministerija, Vidaus reikalų ministerija, Policijos departamentas, Valstybės sienos apsaugos tarnyba, Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija,

KALIO JODIDO (KI) LAIKYMAS IR SAUGOJIMAS

Kalio jodidas (KI) turi būti laikomas ir saugomas sausoje, uždaroje vietoje. Įstaigoje numatoma laikymo vieta nurodoma lentelėje:

Eil. Nr.	Patalpos pavadinimas, saugojimo vieta	Turimas preparatų kiekis
1.	Administracija, atskiroje spintelės lentynoje, sausoje ir tamsioje vietoje.	Pagal ugdytinių ir darbuotojų skaičių.

Atsakingų asmenų sąrašas ir atsakomybės:

Eil. Nr.	Vardas ir Pavardė	Parėigos	Atsakomybė
1.	Rita Stasiulevičė	Direktorė	Atsakinga už Kalio jodido preparato reikiamo kiekio nustatymą ir galiojimo termino priežiūrą.
2.	Galina Lukaševič	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Atsakinga už Kalio jodido preparato saugų laikymą, tinkamų saugojimo sąlygų užtikrinimą; Atsakinga už Kalio jodido preparato galiojimo termino priežiūrą.
3.	Viktorija Stercer	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Atsakinga už asmenų instruktavimą apie Kalio jodido preparato vartojimą ir suvartojusių žmonių registravimą registro lentelėje, dalinimą poreikio metu.

Radiacinės saugos centras, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba ir savivaldybės administracija). Gyventojų perspėjimas vyksta periodiškai 45 sekundėms įjungiant sirenas (taip perduodamas įspėjamasis garsinis civilinės saugos signalas „Dėmesio visiems“) ir 15 sekundžių balsu skelbiant civilinės saugos signalą „Radiacinis pavojus“ (frazė „Radiacinis pavojus“ balsu pakartojama 3 kartus). Įspėjamasis garsinis ir balsu skelbiamas civilinės saugos signalai kartojami 3 kartus. Bendra perspėjimo trukmė neturi viršyti 3 minučių.

Po įspėjamojo garsinio ir balsu skelbiamo civilinės saugos signalų per Lietuvos Respublikos nacionalinio radijo ir televizijos programą, kitų nacionalinių, regioninių ir vietinių transliuotojų programą, taip pat per visas kitas visuomenės informavimo ar visuomenės naudojamas ryšių priemones pateikiama trumpa informacija apie gresiančią ar susidariusią valstybės lygio ekstremaliąją situaciją dėl branduolinės ir (ar) radiologinės avarijos branduolinės energetikos objekte, galimus jos padarinius ir pirminės rekomendacijos gyventojams. Informacijos ir rekomendacijų pateikimo trukmė neturi viršyti 1 minutės 30 sekundžių.

Įstaiga gavusi pranešimą apie Kalio jodido vartojimo poreikį informuoja atsakingus asmenis nurodytus atsakingų asmenų sąrašo ir atsakomybių lentelėje. Atsakingi asmenys imasi sekančių veiksmų:

1. Surenka turimą Kalio jodido tablečių kiekį.
2. Patikrina ar tablečių įpakavimai nėra pažeisti, tabletės nėra sudrėkusios, sulūžusios ar netinkamos vartoti.
3. Organizuoja asmenų instruktavimą dėl tablečių vartojimo.
4. Pildo suvartotojų tablečių registro sąrašą.
5. Apie įgyvendinimo procesą informuoja įstaigos direktorių.

KALIO JODIDO (KI) VARTOJIMO INSTRUKCIJA

1. Vartojamas tik gavus nurodymą.
2. Kiekvienam asmeniui parenkamas reikiamas kiekis preparato (KI).
3. Rekomenduojama vartoti po valgio.
4. Tabletes patartina užgerti vandeniu, ar kitu skysčiu.
5. Tabletes galima tirpinti vandenyje ar kituose skystuose produktuose (ištirpintos tabletės vartojamos nedelsiant, nes prasideda veikliosios medžiagos skilimas).
6. Negalima vartoti jei tarša (Jodas 131) į organizmą yra įkvėptas ar patekęs su maistu (esama užterštoje teritorijoje) praėjus 8 valandoms.

Jei preparato išgeriama praėjus 4-6 valandoms po radioaktyviojo jodo ekspozicijos, apsauga sudaro apie 50%. Praėjus 12

valandų po ekspozicijos preparato vartojimas nebenaudingas, nes per tą laiką skydliaukė sukaupė radioaktyvųjį jodą.

KALIO JODIDO (KI) VARTOTINI KIEKIAI

Branduolinės ar radiologinės avarijos metu aplinkoje pasklidus radioaktyviojo jodo ir tik Sveikatos apsaugos ministerijai rekomendavus, reikia suvartoti žmonių amžiaus grupei nustatytą KI tablečių kiekį.

	Vienakartinė dozė, mg	Tabletės dalis
Iki 1 mėn. (naujagimiai)	16	Ketvirtadalis tabletės
Nuo 1 mėn. iki 3 metų (kūdikiams)	32	Pusė tabletės
Nuo 3 metų iki 12 metų (vaikai)	65	Viena tabletė
Daugiau kaip 12 metų	130	Dvi tabletės

Įvertinus avarinę situaciją (radioaktyviojo jodo išmetimo trukmę, ir kt.), suaugusiems žmonėms gali rekomenduojama suvartoti antrą paros dozę. Išimtis taikoma naujagimiams iki 1 mėnesio amžiaus, nėščioms ir krūtimi maitinantioms moterims bei vyresniems nei 60 metų amžiaus žmonėms, kuriems rekomenduojama tik viena Kalio jodido paros dozė.

GALIMI ŠALUTINIAI POVEIKIAI

Retais atvejais gali pasitaikyti šalutinis Kalio jodido preparato poveikis to pasekoje gali būti įtakotos: padidėjusio jautrumo reakcijos, pasireiškiančios seilių liaukų patinimu, galvos skausmu, bronchų spazmu arba virškinimo sutrikimais. Tėstinis vartojimas gali sukelti depresiją, nervingumą, lytinio pajėgumo sutrikimą ir nemigą, laikinus odos išbėrimus. Perdozavus gali atsirasti jodizmo simptomų: galvos skausmas, seilių liaukų skausmingumas ir patinimas, karščiavimas, laringitas, ryklės patinimas arba uždegimas, virškinimo sutrikimas ir viduriavimas. Taip pat gali atsirasti plaučių edema.

SUTIKIMAS

DĖL NEPILNAMEČIUI ASMENIUI, BRANDUOLINĖS AR RADIOLOGINĖS AVARIJOS ATVEJU STABILIOJO JODO PREPARATŲ IŠDAVIMO PAGAL REIKIAMUS PREPARATO KIEKIUS

2021m. _____ d.
Vilnius

Atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos pateiktas rekomendacijas, bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 14 straipsnio 2 dalimi, nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinąsias medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Remiantis šia teisine informacija

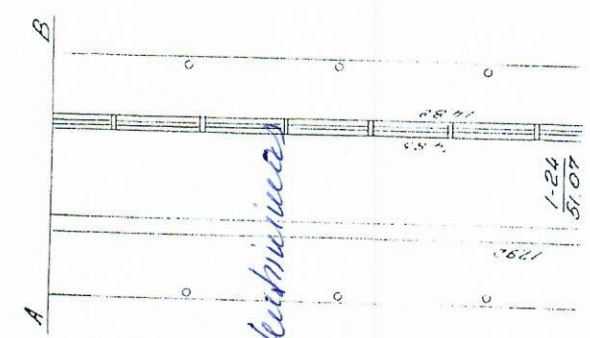
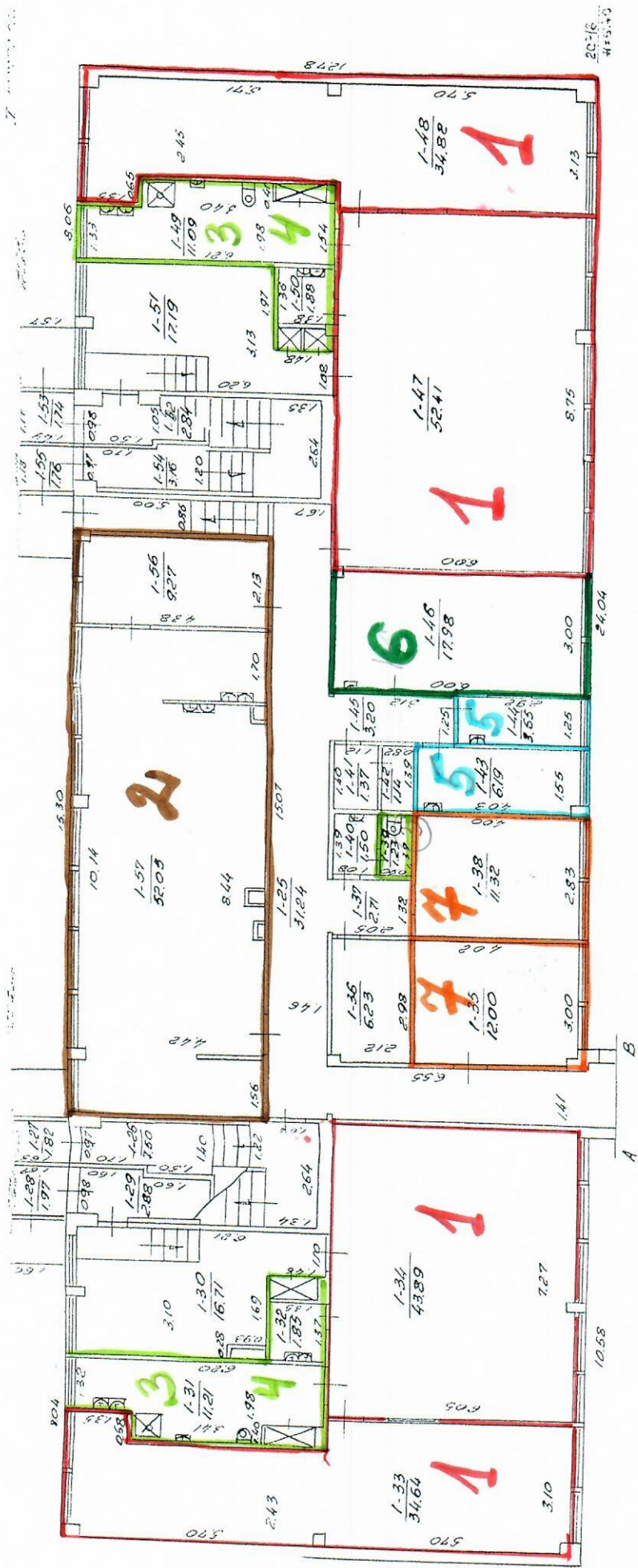
Aš, _____ atstovaudama(-as) auklėtini/mokinį _____
(vardas, pavardė) (vardas,pavardė)

sutinku/hesutinku (išbraukti nereikalingą), kad esant poreikiui vaikams būtų išduotas ir jų suvartotas jiems pagal amžių reikalingas stabiliojo jodo preparato kiekis.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas
12 priedas

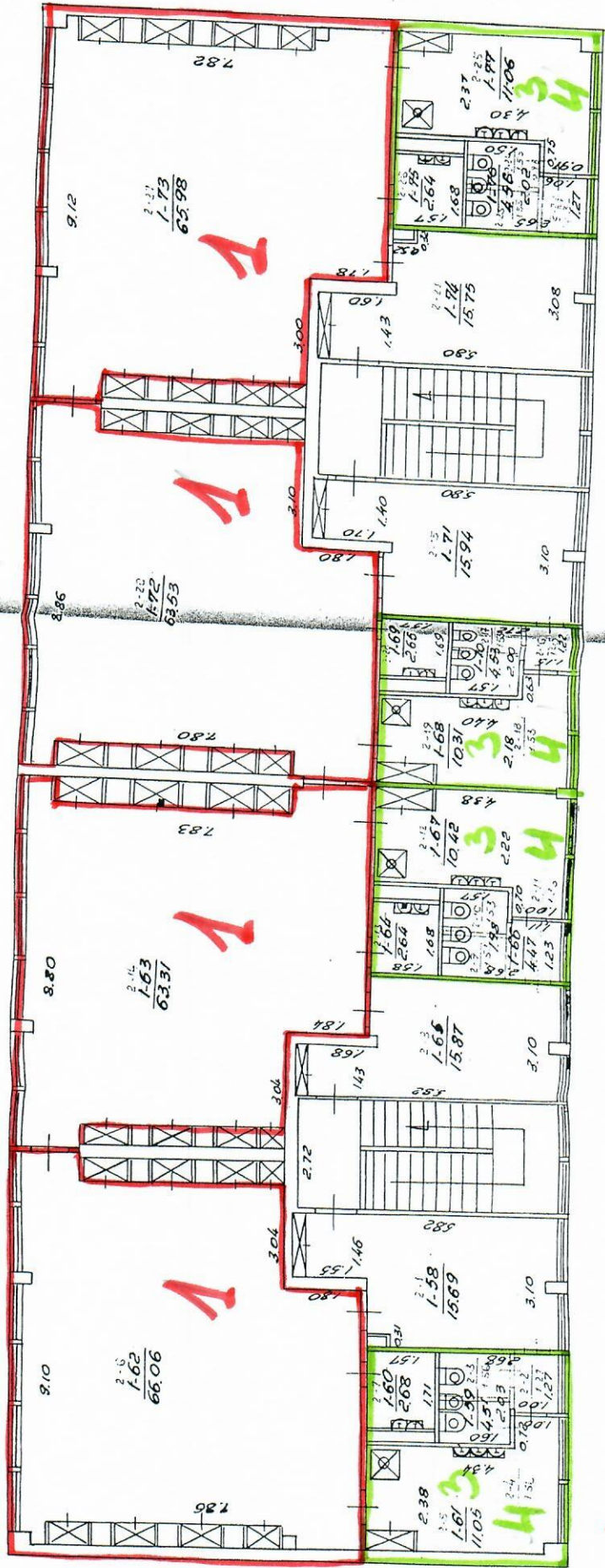
KALENDORINIS VEIKSMŲ PLANAS

I autiņas korpusas A



- 1 □ apgūvēndīvuas
- 2 □ ma' šuv'as
- 3 □ šuv'as vāb'v'as, šuv'as p'v'as
- 4 □ šuv'as p'v'as
- 5 □ šuv'as p'v'as
- 6 □ psiholoģne pal'ba
- 7 □ of'anga

II АУКСТАС
КОРПУСА А

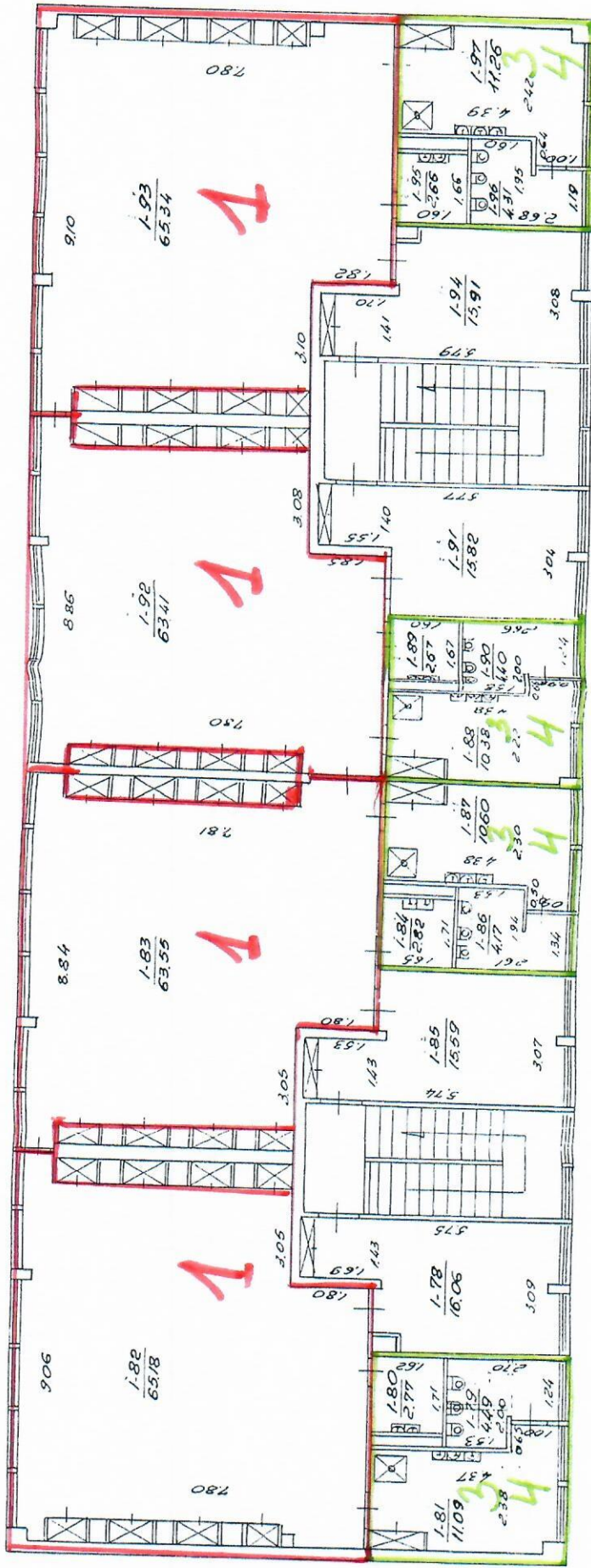


1 асгноучиниас

3 4
 иғиас уәстиниас, ғайәғиәс фордәс һабиниас

ГЕИНОМ	1 №
791804	Сманебер
2016	Борисов
102	Олегов
333	182
1	182
М. 100	182
Учредит. пр. 182	182

II АУКСТАС
КОРПУС B



1 A отрядчикинас
3 H пизанос уаб Lининас, фидологичус пидичус текнинас
4 H

GELNONA
FANTOMY 1
Cmaacbar
Cmaacbar
Cmaacbar
7 333 102 E
7 100
Урач