

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „GELVONĖLIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VILIA GABRINOVIČ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-25 Nr. A290-186/20(3.4.40-AS14)
(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2018-2022 metų strateginio plano įgyvendinimas

Prioritetas Kokybiškos švietimo paslaugos. Pedagogėms sudarytos galimybės ir sąlygos tobulinti kvalifikaciją, naudotis naujausia informacija ir IKT, tobulinti metodinį pasiruošimą. Pedagogės dalyvavo seminaruose „Kaip nerėkti ant vaikų ikimokyklinėje įstaigoje, nors labai norisi“, „Inovatyvių metodų taikymas ikimokykliniame ugdyme“, „Gyvoji edukacija ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdyme“. Vyko sklandus bendradarbiavimas su darželio logopede. Metodinių pasitarimų bei pedagogių tarybos posėdžių metu nagrinėti aktualūs vaikų ugdymosi klausimai, dalintasi patirtimi, ieškota tinkamų taktikų, strategijų, konstruktyvių būdų tikslams pasiekti. Ypač sėkmingi edukaciniai projektai pristatyti kolegoms, atlikta refleksija.

Dalyvauta asociacijos „Slavų vainikas“ organizuotoje konferencijoje „Paveldas“ su pranešimu „Judėk. Tobulėk. Būk...“

Įstaigos patalpoje įvyko metodinė nuotraukų paroda „Geri darbai gamtai“. Diegti įvairūs vaiko ugdymosi formos ir būdai, ugdomoji veikla įvairinta naudojant multikultūrinės aplinkos galimybes – tarpgrupiniai susitikimai, žaidimų valandėlės, sportinės varžybos. Planuojama kurti įvairias ugdomasias lauko erdves.

Prioritetas Partneryste paremtas ugdymosi procesas. Vykdamas edukacinį projektą, bendradarbiaujant su VVSB organizuoti užsiėmimai vaikams „Graži šypsena“. Dėta pastangų pakelti bendravimo, bendradarbiavimo ir ugdymosi kultūrą, pagyvinti tėvų (globėjų) pedagoginį, psichologinį švietimą, dalyvavimą darželio kultūrinuose renginiuose. Įvyko Senamiesčio psichoterapijos studijos organizuotos paskaitos tėvams „Smurto prevencija: kaip padėti vaikams apsisaugoti nuo smurto“ ir „Išmanieji įrenginiai ir vaikystė: kodėl svarbu protingai suderinti?“. Plačiau informuota apie mokyklos veiklą, plėstas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Bendradarbiauta su Šeškinės seniūnija, su dienos centru „Atgaiva“ (vyko Gerumo akcijos), su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis. Tėvai su savo vaikais aktyviai dalyvavo meninės raiškos projektuose pagal Meninės, Kalbinės kūrybinių darbo grupių planus.

Dalyvauta renginiuose už įstaigos ribų – ULAC renginyje „Švarių rankų šokis“, 1/d „Sveikuolis“ parodoje „Robotai“. Populiarūs tapo vaikų artimųjų apsilankymai grupėse, jų idėjų vaikų veiklai įgyvendinimas, dalyvavimas ugdomojoje veikloje, parodose. Tėvai prisidėdavo organizuojant edukacines išvykas, programas, keliones. Visų grupių tėveliai dalyvavo edukaciniame projekte „Stebinantis vabalų pasaulis“ bei grupių įgyvendintuose renginiuose pagal grupinius veiklos planus. Teikiamos papildomo ugdymo paslaugos.

Buvo nuolat atnaujinama informacija darželio internetiniame tinklalapyje bei Facebook paskyroje. Įstaigos bendruomenės susirinkimuose, įvairių institucijų posėdžių sprendimuose, informaciniuose stenduose, tinklalapyje minėjimas nusipelnusių pagarbos, pažangia patirtimi pasižymėjusių narių bei šeimų, stiprino bendruomenės narių vidinę paskatą, moralinę motyvaciją veikti įstaigos labui bei tobulėti.

Prioritetas Inovatyvios ir modernios bendruomenės narių poreikius atitinkančios ugdymosi bei darbo aplinkos kūrimas. Buvo kuriama svetinga, sveika, saugi, funkcionali ir estetiška ugdomoji

įstaigos aplinka. Nemažai nuveikta tobulinant ugdymo bei darbo sąlygas – suremontuotas 1-os grupės miegamasis, personalo bei logopedės kabinetai, pakeistos durys (išleista apie 16 tūkst. €), buities apyvokos prekėms išleista 4,9 tūkst. €, ugdymo priemonėms – 6,0 tūkst. €, darbo instrumentams, įrankiams – 2,5 tūkst. €, naujiems baldams – 1,4 tūkst. €, įvairių paslaugų pirkimui – 0,9 tūkst. €, įvairios technikos pirkimui bei aptarnavimui – 2,5 tūkst. €, pastato ir teritorijos priežiūrai – 6,5 tūkst. €, virtuvės modernizavimui – 5,3 tūkst. €, statybinėms medžiagoms 2,1 tūkst. €, mokymams, edukacinėms programoms – 1,6 tūkst. €, kitos, sklandžią įstaigos veiklą užtikrinančios išlaidos sudarė 0,6 tūkst. €. Gautas ir įsavintas finansavimas (30 tūkst. €) kraštinių pastato sienų apšiltinimui, fasado atnaujinimui. Visos kvalifikuotos darbo vietos kompiuterizuotos, įstaigoje veikia bevielis internetas. Užtikrintos higienos normos, atitinkančios įstaigos darbuotojų ir ugdytinių produktyvios veiklos, poilsio, maitinimo sąlygos.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Lygių ugdymosi galimybių užtikrinimas	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių kokybiškas ugdymasis; Naujų ugdomųjų erdvių kūrimas, esamų tobulinimas	Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų pasiekimai ir pažanga; Atnaujintas logopedo kabinetas, aprūpintas moderniomis vaikų ugdymosi priemonėmis; Vaiko gerovės komisijos efektyvi smurto prevencijos veikla, renginiai; Paruošimas psichologo darbo vietos; Psichologiškai ir psichiškai saugi aplinka; Praplėstos lauko ugdomosios aplinkos – pasodinti vaiskrūmiai, vaismedžiai.	Atnaujintas logopedo kabinetas. VGK nariai dalyvavo mokymuose „Vaiko gerovės komisijos veiklos gerinimas“, „Kaip pagerinti vaikų socialinį elgesį“. Logopedė kėlė kvalifikaciją seminaruose: „Ikimokyklinio amžiaus vaikų neišplėtos kalbos ugdymas“, „Efektyvūs sklandaus kalbėjimo sutrikimo įveikimo būdai ir metodai. Šiuolaikinių metodinių priemonių taikymas“, „Fonetinė grafika kalbos ugdymo procese“ ir kt.
1.2. Partneryste paremto ugdymosi proceso tobulinimas, bendradarbiavimo kultūros kėlimas	Įstaigos bendruomenės vienijimas bendriems tikslams įgyvendinti; Socialinių partnerių rato plėtimas	Patobulinti vaikų socialiniai įgūdžiai (apklausų pravedimas); Tėvų dalyvavimas ugdomojoje veikloje; Įstaigos socialinių kultūrinių renginių aukštas lygis (atsiliepimų fiksavimas) Inicijavimas ir dalyvavimas socialinių partnerių siūlomose veiklose.	Vis plačiau praktikuojama darbo grupių, komandų veikla, kuri suvienija bendruomenės narius. Įstaiga sėkmingai reprezentuota miesto pedagogų renginiuose („Su daina ir šypsena“), įvairiuose vaikų kūrybos konkursuose, parodose. Informacijos patalpinimas internetinėje svetainėje ir Facebook paskyroje palengvina teigiamos patirties sklaidimą bei moralinės motyvacijos taikymą. Tėvų bendruomenė pateikė 2% GPM paramą (2019m. (už

			2018m.)- 2343€).
1.3. Maitinimo, paremto sveikos mitybos principais, užtikrinimas	Sveikos gyvensenos idėjų platinimas ir įgūdžių tobulinimas – bendruomenės narių švietimas sveikos mitybos klausimais;	Sveikatai palankaus vaikų maitinimo diegimas – Vilniaus valstybinės veterinarijos ir maisto tarnybos patvirtintų valgiaraščių laikymasis; Virtuvės aprūpinimas inventoriumi, leidžiančiu gaminti tausojančio maitinimo patiekalus – plakiklis, nauja daržovių pjaustyklė, pramoninė tešlos maišyklė/plaktuvas, kriauklė, šaldytuvas;	-Nauji 15 dienų valgiaraščiai suderinti su Vilniaus valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba; -Įstaigoje įgyvendinama sveiką gyvenseną skatinančią edukacinę veiklą. Fizinio lavinimo valandėlės ir kita fizinė veikla (dėl sporto salės likvidavimo) vyksta, tame tarpe, ir lauke. Dalyvaujama įvairiuose sveikatingumo renginiuose, projektuose – „Graži šypsena“, „Sveikatiada“, ULAC iniciatyvoje „Švarių rankų šokis“, „Vitaminizuotas“.
1.4. Aplinkos atnaujinimas ir turtinimas	Estetiška, saugi aplinka, temperatūrinis režimo užtikrinimas, jaukumas	Personalo kambario, kelių grupių kampinių sienų atlikti remontai, pašalintos ir pakeistos asbestą turinčios medžiagos	Įstaigos aplinkos atnaujinimui ir turtinimui išleista apie 87 tūkst. €. Užtikrinant lauko aikštelių atitikimą nustatytus reikalavimus demontuota sena, nesaugi, netinkanti įranga, įsigyta ir įrengta nauja. Atliekama kas ketvirtį vaikų žaidimo aikštelių eksploatacinė kontrolė

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Užduoties 1.1. nepasiekti rodikliai: neįvestas psichologo etatas.	Skelbimas apie laisvą psichologo pareigybę buvo pateiktas darbo biržai, patalpintas Facebook paskyroje. Norinčių įsidarbinti 0,5 psichologo etato krūviu neatsirado.
Užduoties 1.2. nepasiekti rodikliai: neatnaujinti šaligatviai ir trinkeliai	Negautas finansavimas avariniams darbams.
Užduoties 1.3. nepasiekti rodikliai: neorganizuotos sistemingos pakviestų lektorių paskaitos tėvams pedagoginiais, psichologiniais, teisiniais klausimais	Nebuvo rasta socialinių partnerių, teikiančių šią paslaugą nemokamai. Iš dalies užduotis įvykdyta: grupių tėvų kampeliuose talpinama įvairaus pobūdžio informacija. Informacija apie darželio veiklą pasiekama internetinėje erdvėje. Tėvams pravestos 2 paskaitos – „Išmanieji įrenginiai ir vaikystė: kodėl svarbu protingai suderinti?“ ir Smurto prevencija: kaip padėti vaikams apsisaugoti nuo smurto?“.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atlikti apželdinimo darbai, pašalinti seni medžiai	Estetiška, patogi ir saugi aplinka paskatina pozityvių jausmų formavimą.
3.2	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pozityvių bendruomenės narių santykių formavimas
6.2.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

V. Gabš
(parašas)

Vilija Gabrionienė 2020-02-03
(vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorius veikla yra tikslinga, pagrįsta įstaigos aktualijų analize. Uždaviniai buvo įgyvendinami prioritetine tvarka. Daugelis uždavinių įgyvendinta. Direktorius veiklą vertiname labai gerai.

Darželio Tarybos pirmininke Gleung Natalija Osipova 2020-02-03
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Labai gerai. Vadovaujami įvykdė uždavimus ir bei kurį patanti vertinimo rodikliai mums. Beveik metams nustatyti poreikiai alpa vertinimo daly 15 proc. poreikiai alpa portamotivis daly darytas*

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
 vyriausioji patarėja

Alina Kovalevskaja

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
 pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys
 (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ugdymosi pasiekimų gerinimas, individualios kiekvieno vaiką pažangos užtikrinimas	Kokybiškas spec. poreikių vaikų ugdymas; Prevencinė smurto ir patyčių veikla; Pedagogų meistriškumo tobulinimas seminare „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas“	Iki 2020m. birželio mėn. 1d. parengti pagalbos vaikui planai ir individualios programos; Įdarbintas psichologas; Iki 2020m. birželio mėn. 1d. atlikta Vaiko gerovės komisijos prevencinės veiklos analizė, numatyti veiksmai
9.2. Saugios emocinės aplinkos užtikrinimas	Vaikų emociniai ir socialiniai įgūdžiai; Sėkmingo bendradarbiavimo patirtis; Darbuotojų profesinio tobulėjimo galimybių plėtra	Dalyvavimas „Zipio programoje“, prevenciniuose renginiuose „Be patyčių“; Bendri edukaciniai, socialiniai, kultūriniai renginiai – ekskursija po Vilnių atviru autobusu, MO muziejaus aplankymas, tautinių tradicijų puoselėjimas

		(dalyvavimas mieste, „Slavų vainiko“, asociacijos „Macierz szkolna“ renginiuose); Profesinis augimas: galimybė visiems pedagogams tobulintis nuotoliniu būdu Pedagogas.lt platformoje;
9.3. Naujų saugių lauko edukacinių erdvių kūrimas ir esamų tvarkymas	Fizinio aktyvumo skatinimas, palankios aplinkos kūrimas ir sąlygų gerinimas; Grėsmę keliančios kelianti įrangos demontavimas; Įstaigos teritorijos dezinfekcija	Lauke įrengtos papildomos aktyvaus judėjimo ir poilsio aikštelės (tame tarpe, su minkšta danga) Sutvarkytas važiuojamosios dalies asfaltas; Sutvarkytas pastato fasadas; Pravesta dezinfekcija nuo erkių; Įstaiga atitiks reikalavimus ir jai bus suteiktas aktyvios mokyklos statusas
9.4. Interjero atitikimo Higienos normas HN 75:2016 užtikrinimas	Temperatūrinio režimo palaikymas; Fizinis saugumas	Naujai įrengtos žaliuzės; Pakeistos 2 grupių lovytės; Pakeista sena patalynė; Atliktas ventiliacinės sistemos valymas ir dezinfekavimas

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Lėšų nepakankamumas.
10.2. Žmogiškasis faktorius (specialistų stoka, ilgalaikis nedarbingumas).
10.3.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
vyriausioji patarėja

Alina Kovalevskaitė

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2020-02-25

Alina Kovalevskaitė

V. Gabr.

Vilija Gabrionovė

2020-03-12