

Vilniaus l/d „Gelvonėlis“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

l.e. direktoriaus pareigas Rita Stasiulevičė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-15 Ir. A290- 36 /22(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
Siekiant įgyvendinti Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ 2018-2022 metų strateginio ir metinio veiklos planus buvo:

1. Gerinamas ugdymosi proceso organizavimas ir ugdymo(si) kokybė.

Siekiant modernių ugdymo sprendimų įtraukimo į kasdieninę veiklą, buvo įgyvendinama programų įvairovė. Sudarytos sąlygos kokybiškam vaikų ugdymuisi, tobulinant vaikų pasiekimų vertinimo ir ugdomosios veiklos planavimo procesą, toliau skatintas pedagogų asmeninis tobulėjimas nuotoliniuose mokymuose. Taip pat gautų žinių pritaikymas ugdant vaiko kritinį, kūrybinį mąstymą, motyvaciją ir pozityvų požiūrį į sveiką gyvenseną.

Geram vadovavimui užtikrinti, vadovas savo žinias nuolat tobulina dalyvaudamas seminaruose: „Vadovo pagrindinės funkcijos ir asmeninės savybės“, „Viešojo kalbėjimo ir asmeninės lyderystės praktikumas“, „Susirinkimų valdymas“, „Vilniaus miesto ugdymo įstaigų pradedančiųjų vadovų tęstiniai mokymai“ bei „Ugdymo įvairovė švietimo įstaigose“.

2. Ugdomi kūrybingi, reflektuojantys, tradicijas puoselėjantys, aktyvūs bendruomenės nariai, kuriantys savo ateities perspektyvas.

Lopšelyje-darželyje „Gelvonėlis“ pradėjome naujinti simboliką: visi darbuotojai aprūpinti vardiniais šalikėliais su darželio pavadinimu.

Stengdamiesi užtikrinti šiltą emocinį mikroklimatą įstaigoje, garantuojant psichologinį vaiko saugumą bei palengvinant adaptaciją darželyje, paruošėme informacinę skrajutę tėveliams (globėjams) apie naujų vaikų adaptaciją lietuvių, rusų ir lenkų kalbomis. Dalyvauta Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro (LMNŠC) Sveikatos ir saugos ugdymo skyriaus projekte „Sveikata visus metus“, Respublikinės Ikimokyklinio Ugdymo Kūno Kultūros Pedagogų asociacijos (RIUKKPA) projekte „Mažųjų žaidynės“, ilgalaikio sveikos gyvensenos ugdymo projekte „Sveikatiada“, „Nykštukų bėgimas. Žiema 2021“. Metų eigoje buvo puoselėjama vaikų tautinės kultūros tradicijos, ugdomi vaikų etnokultūrinės raiškos įgūdžiai, tautinio paveldo pažinimas ir etninių vertybių perteikimas. Organizuotas miesto projektas „Draugų portretų albumas“. Dalyvauta projektuose „Lietuva mano širdyje ir delnuose“, „Mano širdelėj – visa Lietuva“, akcijose „Atmintis gyva, nes liudija“, „Mes rūšiuojame“, „Kurpaitė mamai“, ir kt. Organizuotos darželio bendruomenės projektai: „Mielai mamai“ ir „Geriausias Tėtis pasaulyje“, kurių metu tėveliai ir vaikai galėjo fotografotis prie auklėtojų pagamintų foto sienų ir rėmelių.

3. Sukurtos saugios, sveikatai palankios ir estetiškos ugdymo(si) atitinkančios aplinkos kryptys. Kadangi vaikai dažnai žaidžia lauke, jų kūrybiškumui ir pojūčiams atskleisti reikalinga jauki darželio lauko edukacinių erdvių aplinka. Atsižvelgdami į situaciją šalyje, susijusia su COVID – 19, vaikams pradėjome kurti jų kūrybiškumui ir pojūčiams jaukią darželio lauko edukacinių erdvių aplinką. Todėl, kartu su visais darželio nariais, sukūrėme naujas edukacines lauko erdves, skatinančias įvairų vaikų užimtumą lauke. Ugdytiniai turėjo galimybę dalyvauti Vilniaus saugaus miesto centro konkurse „Stiprinam sveikatą“. Minint Tarptautinę vaikų gynimo dieną darželyje buvo pravesta

edukacinė programa su žirgu, organizuotas žaidimas - „Quest“. Pavasarį darželio teritorijoje atsirado vaistažolių ir daržovių daržiukas „Aš auginu“, prižiūrimas vaikų. Įgyvendinti aplinkos kūrimo projektai: „Velykų medis“, „Pirmieji pavasario žiedai“, „Moliūgas – rudens karalius“, „Žibintų takeliu“ ir ilgalaikis projektas „Papuoškime darželio teritoriją dekoratyviniais akmenukais“. Kuriant darželio aplinką, sustiprėjo darželio bendruomenės narių bendradarbiavimas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę, pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemas pritaikyti nuotoliniame ugdyme.	<p>1.1.1. Atnaujinta pasiekimų vertinimo sistema.</p> <p>1.1.2. Taikoma ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos sistema, naudojant elektroninį dienyną „Mūsų darželis“, siekiant operatyviai ir sistemingai perduoti žinias ugdytinių tėvams.</p> <p>1.1.3. Pedagogai operatyviai informuoja šeimą apie ugdymo sunkumus, ar elgesio problemas.</p>	<p>1.1.1. Atnaujinta pasiekimų vertinimo sistema iki 2021-09-30. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas vyksta pagal atnaujintą pasiekimų vertinimo sistemą (2 kartus metuose).</p> <p>1.1.2. 2021 m. I ketvirtyje priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo mokytojoms organizuotas seminaras apie galimybes elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. 90 proc. pedagogų dalyvaus mokymuose.</p> <p>1.1.3 Ugdymo turiniui ir informacijai viešinti prisijungta prie elektroninio dienyno. Bendradarbiavimas su tėvais elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“: 90 proc. pedagogų ir 90 proc. tėvų.</p> <p>1.1.4. Atsiradus poreikiui kartu su šeima suderinami individualios pagalbos planai, priemonės. Laiku numatoma ir suteikiama pagalba šeimai.</p>	<p>1.1.1. Sistemoje „Mūsų darželis“ įdegta ir nuolat tobulinama vaikų pasiekimų vertinimo sistema. Remiantis vertinimo informacija, analizuojamas, koreguojamas ugdymo procesas, pasirenkami veiksmingiausi būdai ir metodai, kad vaikas patirtų ugdymosi sėkmę. Nuotoliniu būdu besimokantieji vaikai gauna parengtas virtualias pamokas, užduotis. Mokytojas visą laiką kontaktuoja su tėvais ir jeigu jie neturi galimybės atlikti virtualias užduotis yra ieškomi kiti būdai kaip tai atlikti.</p> <p>1.1.2. 22 mokytojai ir 1 švietimo pagalbos specialistas 2021-03-12 dalyvavo seminare siekiant susipažinti su elektroninio dienyno „Mūsų darželis“. Nuo 2021-06-02 pradėta naudotis elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“.</p>

			<p>1.1.3. El. dienyno „Mūsų darželis“ pagalba vyksta mokytojų susitikimai ir ugdymo klausimų aptarimai. Pradėti darbai dėl tėvų prisigūngimo prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“.</p> <p>1.1.4. Vyksta nuolatinis bendradarbiavimas tarp pedagogų ir VGK, siekiant užtikrinti visapusišką vaikų gerovę.</p>
<p>1.2. Kurti funkcionalią, dinamišką ir atvirą ugdymo aplinką.</p>	<p>1.2.1. Sukurtos saugios, dinamiškos, funkcionalios, fizinį aktyvumą, kūrybiškumą ir mąstymą skatinančios ugdymo erdvės.</p> <p>1.2.2. Esamos erdvės pritaikytos inovatyviam, interaktyviam ugdymui.</p> <p>1.2.3. Saugios aplinkos užtikrinimas, įdiegiant įėjimo kontrolės sistemą ir vartų automatiką.</p>	<p>1.2.1. Įrengta interaktyvi erdvė muzikos salėje iki 2021-09-31.</p> <p>1.2.2. Įrengtos naujos lauko erdvės ugdytiniams iki 2021-12-31, nes 40 proc. veiklų vyksta lauko erdvėse.</p> <p>1.2.3. Į vartelius/duris integruota automatinė uždarymo/atidarymo sistema iki 2021-09-30, kurios pagalba patekti į darželio teritoriją galima tik naudojant kodą ar kortelę. Pašaliniai asmenys susisieks su atsakingais asmenimis domofono pagalba.</p>	<p>1.2.1. 2021-03-18 nupirktos interaktyvios grindys. Jų pagalba vaikai mokosi raides ir skaičius, lavina stambiają motoriką bei aktyviai praleidžia laiką.</p> <p>1.2.2. Iš įstaigos ugdymo lėšų įrengtos naujos lauko erdvės (1 karuselė, 3 sūpynės, 1 didelė žaidimų aikštelė, 3 spyruokliukai). Atnaujintos 6 lauko pavėsinės. Suremontuoti 2 kabinetai.</p> <p>1.2.3. Iš įstaigos ugdymo lėšų ir 1,2 % tėvų lėšų dalinai įrengta vartelių/durų automatinė uždarymo/atidarymo sistema. Pašaliniai asmenys susisieks su atsakingais asmenimis domofono pagalba – tokiu būdu yra užtikrintas vaikų saugumas.</p>

<p>1.3. Motyvuoti pedagogus kelti kvalifikaciją. Gerinti įstaigos mikroklimatą, kurti emociškai saugią aplinką.</p>	<p>1.3.1 Organizuotas kryptingas pedagogų ir personalo kvalifikacijos kėlimas pagal metinį kvalifikacijos planą.</p> <p>1.3.2. Įstaigos bendruomenė plėtoja ir kuria naujas komunikavimo ir bendradarbiavimo formas, dalyvauja gerosios patirties sklaidoje.</p>	<p>1.3.1. Visi pedagogai įvykdo metų kvalifikacijos programą iki 2021-12-31.</p> <p>1.3.2. 10 proc. pedagogų pareiškę norą atestuotis įgyja aukštesnę kvalifikacinę kategoriją iki 2021-12-31.</p> <p>1.3.3. Atnaujinti pareigybių aprašymai, su jais pasirašytinai supažindinti darbuotojai iki 2021-03-01.</p> <p>1.3.4. Sukurta bendruomenės bendravimo grupė Messenger platformoje iki 2021-02-01.</p> <p>1.3.5. Suorganizuotas vienas išvykstamasis edukacinis renginys personalui iki 2021-11-30.</p> <p>1.3.6. Sudaryta sutartis su „Pedagogas.lt“ vip narystei vienerių metų laikotarpiui iki 2021-11-30. Pedagogai ir auklėtojų padėjėjai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo nuotoliniuose mokymuose.</p> <p>1.3.7. 2021 m. 11 mėn. atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas. Darželio bendruomenė dalyvauja tikslų kūrime ir įgyvendinime</p>	<p>1.3.1. Keturios pedagogės dalyvavo kursuose „Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogams, ketinantiems dirbti pagal priešmokyklinio ugdymo programą“ 2021-02-15/23.</p> <p>1.3.2. 2021-08-31 atestavosi 1 pedagogas ir įgijo priešmokyklinio ugdymo vyresniosios mokytojos kvalifikaciją. Nuo 2021-09-01 dvi darželio mokytojos ir 20 vaikų dalyvauja tarptautinėje vaikų emocijų ir elgesio problemų prevencijos programoje „Zipio draugai“.</p> <p>1.3.3. 100 % atnaujinti pareigybės aprašymų, su jais pasirašytinai supažindinti darbuotojai.</p> <p>1.3.4. 2021-02-01 sukurta bendruomenės bendravimo grupė “Messenger” platformoje.</p> <p>1.3.6. Nuo 2021-03-20 100 % mokytojų turi narystę „Pedagogas.lt“ vienerių metų laikotarpiui iki 2022-03-31 ir nuolat kelia savo kvalifikaciją klausant kursų ir atliekant užduotis. 2 virėjos, dietologė ir sandėlininkė dalyvavo mokymuose “Pasirinkime kokybiškus produktus ir išsaugosime maistinę</p>
---	--	--	---

			<p>vertę patiekaluose. Praktiniai patarimai” 2021-03-25. 12 auklėtojų padėjėjų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo nuotoliniuose mokymuose “Ikimokyklinių įstaigų auklėtojų padėjėjams – socialinės ir didaktinės kompetencijos” 2021- 05-26; 2021-06-07. 100 % pedagogų dalyvavo seminare “Pedagogų bendroji kultūra bei darbo su vaikais ypatumai, bendradarbiaujant su tėvais” 2021-10-19.</p> <p>1.3.7. 2021-09-01 sudarytos sąlygos kiekvienoje grupėje kartu dirbti 2 mokytojoms. 2021-11-14 įstaigoje buvo atlikta apklausa dėl „Mobingo“: vadovaujantis tyrimo rezultatais galima teigti, kad dauguma respondentų, kurie dirba l-d „Gelvonėlis“ nebuvo susidūrę savo darbo vietoje su mobingo reiškiniu. 2021-12-21 tyrimo „Įstaigos mikroklimatas“ rezultatai leidžia daryti išvadą, kad, norint džiaugtis palankiu mikroklimatu reikia vystyti darbuotojų komunikaciją, tobulinti bendravimą ir bendradarbiavimą kolektyve.</p>
1.4. Tęsti informacinių technologijų	1.4.1. Aprūpintos ugdymo erdvės nauja kompiuterine	1.4.1. Taikant IKT ugdymo procese, 30 proc. pagerės pedagogų darbo	1.4.1. Nupirkti 4 kompiuteriai. Dabar visos 12 grupės

diegimą įstaigoje	įranga, daugiafunkciais spausdinimo-kopijavimo-skenavimo aparatais, IKT mokymosi objektais. 1.4.2. Skatinti pedagogus aktyviai ir efektyviai naudoti IKT ugdymo procese (interaktyvių lentų ir interaktyvių grindų taikymas ugdymo procese).	efektyvumas bei vaikų susidomėjimas. 3 grupės aprūpintos nešiojamais kompiuteriais. 1.4.2. Įsigyta IKT technika. Įsigytas 1 vnt. daugiafunkcinis spausdinimo-kopijavimo-skenavimo spalvotas aparatas iki 2021-04-30. 1.4.3. Nupirktos interaktyvios grindys iki 2021-04-30 – inovatyvi priemonė, skirta lavinti vaikų judesių koordinavimą, reakciją bei loginį mąstymą.	aprūpintos kompiuteriais. Iš ugdymo lėšų įgytos 4 interaktyvios lentos ir 3 garso kolonėlių komplektai. Teisingai parinktos skaitmeninės platformos užtikrino sklandu nuotolinį ugdymą. 1.4.2. Nupirktas 1 vnt. spalvotas daugiafunkciais spausdinimo-kopijavimo-skenavimo aparatas. 1.4.3. 2021-03-18 nupirktos interaktyvios grindys.
-------------------	---	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Išvykstamasis edukacinis renginys darbuotojams.	Dėl paūmėjusios epidemiologijos situacijos šalyje, susijusios su COVID-19.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gerinta įstaigos infrastruktūra: panaikinta dalis metalinių, sovietmečių laikų pastatyti suoliukai ir džiovyklos, panaikinta dalis senų krūmų, pasodinti nauji gėlynai, užasfaltuotos kelio duobės.	Įgyvendinimas l/d „Gelvonėlis“ 2018-2022 metų strateginio plano tikslas - kurti saugias, sveikas ir estetines ugdymosi kryptis atitinkančias aplinkas. Užtikrintas ugdytinių saugumas bei pagerėjo įstaigos aplinkos sąlygos.
3.2. Atnaujintos spintose paslėptos lovytės priešmokyklinėje grupėje „Raselės“, sumontuota didelė spintą koncertiniams ir šventinėms vaikų rūbams, atnaujinti vaikiškos patalynės komplektai ir rankšluosčiai.	Įgyvendinimas l/d „Gelvonėlis“ 2018-2022 metų strateginio plano tikslas - kurti saugias, sveikas ir estetines ugdymosi kryptis atitinkančias aplinkas. Pagerėjo grupės būklė, užtikrintas ugdytinių saugumas, estetiškai pagerėjo aplinką.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Tobulinti mokytojų, pagalbos specialistų ir šeimos narių sąveiką, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir įtraukiojo ugdymo procesus.</p>	<p>Stiprės mokytojų gerosios patirties sklaida. Mokytojai ir tėvai pagilins supratimą apie ugdymo principus ir galimybes. Ugdymo kokybės ir vaikų savijautos gerinimas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti mokytojams 1-2 susitikimus su PPT specialistais (I ir II pusmečiai). 2. Logopedo konsultacijos mokytojams iki 2022-04-30 ir tėvams metų eigoje. Parengtos rekomendacijos pedagogams ir tėvams „Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo amžiaus SUP vaikų ugdymo“. 3. Pedagogams organizuoti 1-2 seminarus, kurie padės patobulinti įnkliuzinį ugdymą ir darbą su SUP vaikais. 4. Atlikta tėvų apklausą „Dėl priešmokyklinio ugdymo kokybės ir vaiko savijautos įstaigoje“. 5. 20% mokytojų dalyvaus miesto 1-2 konferencijose ir 100% mokytojų ir pagalbos švietimo specialistų dalyvaus seminaruose metų eigoje. 6. Mentorių skyrimas pradedantiesiems 2 ikimokyklinio ugdymo mokytojoms nuo 2022-09-01.
<p>8.2. Užtikrinti lopšelio-darželio „Gelvonėlis“ finansinių išteklių panaudojimo racionalumą.</p>	<p>Įgyvendinti Vilniaus miesto savivaldybės užduotį dėl ekonomiškų biudžetinių lėšų panaudojimo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nustatyti įstaigos poreikiai ir prioritetai. Iki 2022-03-30 sudaryti gautų lėšų panaudojimo planą.

		2. Dalyvavimas finansų valdymo mokymuose iki 2022-07-30. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.
8.3. Efektyvinti komandinį darbą, kad užtikrinti teigiamą bendruomenės ir vaikų ugdymosi mikroklimatą.	Formuosis įstaigos bendruomenės partnerystės kultūra. Aktyvus mokytojų komandinis darbas įtakos įstaigos veiklos efektyvumą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visi mokytojai įsijungs į projektinę veiklą, 80% mokytojų įsitrauks į įstaigos tikslų įgyvendinimą iki 2022-12-30. 2. Plėtojama įstaigos komandinė veikla. Nuo 2022-02-01 sudarytos 5 darbo grupės. 3. Parengta ir įgyvendinta smurto ir patyčių prevencinė ir intervencinė programa. 4. Vykdomos trys ankstyvosios prevencijos programos: „Zipio draugai“, „Sveikata visus metus“, „Kolega-kolegai“.
8.4. Užtikrinti mokytojų tobulėjimą informacinių technologijų ir komunikacinių sistemų srityje bei vykdant komunikaciją.	Patobulintas ugdymosi proceso organizavimas teikiant modernias, ugdymo paslaugas bei vykdant sklandžią vidinę ir išorinę komunikaciją.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė iki 2022-03-31. 2. 80% ikimokyklinio ugdymo mokytojai patobulina IKT žinias mokymuose iki 2022-12-31. 3. Iki 2022-04-30 sukurta bendravimo sistema elektroninėje erdvėje „Mūsų darželis“. 4. Grupių tėvų susirinkimai per ZOOM platformą 2 kartus per metus.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansavimo trūkumas.
9.2. Padidėjusi epidemiologinė situacija šalyje.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Už du mėnesius geras, kadangi
vadovavimui nemažai uždėjęs veiksnių gerinimui
ir darbus įvykdė sklandžiai. Darželio aplinka bei veikiančių
skaitėlių patikėtai skiriasi.*

Darželio tarybos pirmininkas _____
(parašas)

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo,
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Terimė Budrelėvičienė 2022-01-28
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydį.*

Meras

R. Štamas

Renigytė Rimaitė

2022-02-08

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas) (vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai gerai

Susipažinau.

l. e. direktoriaus pareigas

(parašas)

S. J.

Rita Stasiulevičė

(vardas ir pavardė)

2022-03-31
(data)